



భారతదేశ ప్రభుత్వం, విస్తృత శిక్షణా కార్యక్రమంలో (ITP) భాగంగా  
డా. మర్రి చెన్నారెడ్డి మానవ వనరుల అభివృద్ధి సంస్థ వారిచే గిరిజన  
సంక్షేమ శాఖ, తెలంగాణ రాష్ట్రం హకారంతో రూపొందించబడిన

# శిక్షకుని కరదీపిక

Primary  
Teacher Training



ప్రాథమిక పాఠశాలల ఉపాధ్యాయులకు (SGT & LFL HM)

బోధనాభ్యసన వ్యూహాలు – నైపుణ్యాలపై

శిక్షణా కార్యక్రమ మార్గదర్శి

## పథక రూపకర్తలు

శ్రీ బి. పి. ఆచార్య, ఐ.పి.ఎస్.

డైరెక్టర్ జనరల్ & ప్రభుత్వ ప్రత్యేక ప్రధాన కార్యదర్శి  
డా. మర్రి చెన్నారెడ్డి మానవ వనరుల అభివృద్ధి సంస్థ, హైద్రాబాద్

శ్రీ బెనహార్ మహేశ్ దత్ ఎక్కా, ఐ.పి.ఎస్.

అదనపు డైరెక్టర్ జనరల్  
డా. మర్రి చెన్నారెడ్డి మానవ వనరుల అభివృద్ధి సంస్థ, హైద్రాబాద్

డా. క్రిస్టినా జెడ్. చోంగ్, ఐ.పి.ఎస్.

కార్యదర్శి & కమిషనర్ గిరిజన సంక్షేమ శాఖ, తెలంగాణ

శ్రీ మహావీర్ ప్రసాద్ సేథి

ప్రధాన సలహాదారులు  
డా. మర్రి చెన్నారెడ్డి మానవ వనరుల అభివృద్ధి సంస్థ, హైద్రాబాద్

## పర్యవేక్షణ మరియు మార్గదర్శకులు

గిరిజన సంక్షేమ శాఖ

డా. మర్రి చెన్నారెడ్డి మానవ వనరుల అభివృద్ధి సంస్థ

శ్రీ వి. సర్వేశ్వర్ రెడ్డి

అదనపు సంచాలకులు (పూ.అ.బా)

డా. ఇ. నవీన్ నికోలస్

సంయుక్త సంచాలకులు (విద్య)

డా. పి. కల్యాణ్ రెడ్డి

సంయుక్త సంచాలకులు (TCR & TI)

శ్రీమతి వి. సముజ్జ్వల

సంయుక్త సంచాలకులు (TCR & TI)

శ్రీమతి ఎన్. విజయలక్ష్మి

ఉప సంచాలకులు (విద్య)

శ్రీ పి. నరోత్తం రెడ్డి

ఉప సంచాలకులు (పరిపాలన)

డి. సుధాకర్

ఓ.యస్.డి. (విద్య), అకాడ్ సెల్

డా. షేక్ మహ్మద్ నబి

డైరెక్టర్ (శిక్షణ)

శ్రీ కె. శ్రీరాం ప్రసాద్

సలహాదారులు (శిక్షణ)

శ్రీ శ్రీనివాస్ మాధవ్

సీనియర్ ఫ్యాకల్టీ

శ్రీ రాంగోపాల్

ఫ్యాకల్టీ

శ్రీమతి జె. సౌమ్యరాణి

ఫ్యాకల్టీ

శ్రీ శ్రీనివాస్ వడ్ల

జూనియర్ ఫ్యాకల్టీ

## శిక్షణ మాడ్యూల్ రూపకర్తలు & డి.టి.పి.

**శ్రీ రాంలాల్ తేజావత్**

ఓ.యస్.డి. (విద్య), గిరిజన సంక్షేమ శాఖ

**శ్రీమతి కె. శారదావాణి**

డి - సెక్షన్, గిరిజన సంక్షేమ శాఖ

## సహకారం

**శ్రీ ఆశ్రం మోతిరాం, SGT**

ప్ర.గి.స. ప్రాథమిక పాఠశాల, బుర్గి,

ఆదిలాబాద్ (జిల్లా)

**శ్రీ జంప రవి, SGT**

ప్ర.గి.స. ప్రాథమిక పాఠశాల, బోరే నర్సాపూర్,

ములుగు (జిల్లా)

## కార్యశాల సమన్వయ కర్తలు

**శ్రీ అక్కాల సుభాష్ చంద్ర గౌడ్**

ఉప సంచాలకులు, గిరిజన సంక్షేమ శాఖ

**శ్రీ ఎస్. మనోహర స్వామి**

ఓ.యస్.డి. (విద్య), గిరిజన సంక్షేమ శాఖ

**శ్రీ రాంలాల్ తేజావత్**

ఓ.యస్.డి. (విద్య), గిరిజన సంక్షేమ శాఖ

## శిక్షణ మాడ్యూల్ ధృవీకరణ (SCERT)

**శ్రీ సువర్ణ వినాయక్**

కో - ఆర్డినేటర్, విద్యాప్రణాళిక, పాఠ్యపుస్తక విభాగం

రాష్ట్ర విద్యాపరిశోధన, శిక్షణ సంస్థ, హైద్రాబాద్

**శ్రీమతి జి. త్రివేణి**

కో - ఆర్డినేటర్, విద్యాప్రణాళిక, పాఠ్యపుస్తక విభాగం

రాష్ట్ర విద్యాపరిశోధన, శిక్షణ సంస్థ, హైద్రాబాద్

## ప్రత్యేక ధన్యవాదాలు

విస్తృత శిక్షణా కార్యక్రమం (ITP) లో భాగంగా రూపొందించబడిన ఉపాధ్యాయ శిక్షణా కరదీపికలో

పాండుపరిచిన అంశాలపై సలహాలు అందించుటకు మరియు శిక్షణ మాడ్యూల్ ధృవీకరణకు తమ

బృందాన్ని పంపించి సహకారం అందించిన **శ్రీమతి బి. శేషకుమారి**, సంచాలకులు, రాష్ట్ర విద్యా

పరిశోధన, శిక్షణ సంస్థ, తెలంగాణ, హైద్రాబాద్ గారికి మా ప్రత్యేక ధన్యవాదాలు.

**కవర్ పేజి డిజైన్**

**శ్రీ రాంలాల్ తేజావత్**

ఓ.యస్.డి. (విద్య), గిరిజన సంక్షేమ శాఖ,

## ముందుమాట

తెలంగాణ రాష్ట్ర గిరిజన సంక్షేమ శాఖ ఉద్యోగులు మరియు అధికారులకు విస్తృత శిక్షణా కార్యక్రమం (Intensive Training Programme) నిర్వహించు బాధ్యతను డా. మర్రి చెన్నారెడ్డి మానవ వనరుల అభివృద్ధి సంస్థకు భారత ప్రభుత్వం అప్పగించడం సంతోషకరమైన విషయం. ఇందుకు తగిన నిధులను భారత ప్రభుత్వం సిబ్బంది, ప్రజా సమస్యలు మరియు మంత్రిత్వ శాఖ, సిబ్బంది మరియు శిక్షణా విభాగం (DOP) అందించింది.

ఒక శాఖలోని కింది స్థాయి ఉద్యోగి మొదలుకొని ఉన్నత స్థాయి అధికారి వరకు అందరికీ శిక్షణ అందించడం బహుశా దేశంలోనే ప్రథమం అని చెప్పేందుకు గర్విస్తున్నాను. ప్రజలకు సేవలందించే సామర్థ్యం పెంపొందించాలనే ముఖ్య ఉద్దేశ్యంతో విస్తృత శిక్షణా కార్యక్రమం (ITP) ద్వారా గిరిజన సంక్షేమ శాఖలోని దాదాపు ఆరు వేల మంది ఉద్యోగులకు శిక్షణ అందించే కార్యక్రమానికి శ్రీకారం చుట్టడమైనది. ఈ సువర్ణావకాశం బంగారు తెలంగాణ సాధనకై ఒక ముందడుగు.

భారత రాజ్యాంగం గిరిజనుల వెనుకబాటుతనాన్ని తొలగించి వారు ఆర్థికంగా, విద్యా విషయపరంగా అభివృద్ధి చెందుటకు అవసరమైన పరిరక్షణలు కల్పించింది. తెలంగాణ గిరిజన సంక్షేమ శాఖ, ఆ లక్ష్యాలను సాకారం చేసేందుకు ఎనలేని కృషి చేస్తున్నది. అందులో ముఖ్యమైన అంశం, గిరిజన విద్యార్థుల విద్యా ప్రమాణాలను పెంచుటకై పాఠశాలలు నిర్వహించుట, అందుకు తగిన పఠనా సామగ్రిని అందజేయడం.

విద్యార్థులు ఉత్తమమైన ఫలితాలను సాధించుటకు మారిన నూతన విద్యావిధానమునకు అనుగుణంగా ఉపాధ్యాయులు తమ బోధనా వ్యూహాలను మార్చుకోవలసి ఉన్నది. అందుకవసరమైన విషయసేకరణకు, భావనలు, గణితాంశాల విస్తృత అవగాహనా, నైపుణ్య సాధనకు ఒక వేదిక కావలసి ఉన్నది. అందుకోసం ఈ శిక్షణా కార్యక్రమం దోహదపడుతుందని ఆశిస్తున్నాం.

గిరిజన సంక్షేమ శాఖ ఉపాధ్యాయులు, డా. మర్రి చెన్నారెడ్డి మానవ వనరుల అభివృద్ధి సంస్థ నిర్వహించిన కార్యశాలలో పాల్గొని ఉపాధ్యాయ శిక్షణా కరదీపికలను రూపొందించుట జరిగినది. ఈ శిక్షణ కరదీపికలను SCERT బృందం సలహాలు సూచనలు అందించుట జరిగినది. ఇందుకు సహకారం అందించిన శ్రీమతి బి. శేషకుమారి, సంచాలకులు, రాష్ట్ర విద్యాపరిశోధన, శిక్షణ సంస్థ, తెలంగాణ, హైద్రాబాద్ గారికి మా ప్రత్యేక ధన్యవాదాలు.

గిరిజన సంక్షేమ శాఖలోని ప్రాథమిక స్థాయి ఉపాధ్యాయులందరికీ ఈ శిక్షణా కరదీపిక విద్యా ప్రమాణాలకనుగుణంగా తమ బోధన వ్యూహాల నైపుణ్యాలు పెంపొందించుకొనేందుకు తోడ్పడతాయని ఆశిస్తున్నాం. ఈ పుస్తక రచనలో పాల్గొన్న ఉపాధ్యాయులందరికీ మరియు సహకారం అందించిన ప్రతి ఒక్కరికీ హార్థిక అభినందనలు.

- బి. పి. ఆచార్య, ఐ.పి.ఎస్.

మహా నిర్దేశకులు

డా. మర్రి చెన్నారెడ్డి మానవ వనరుల అభివృద్ధి సంస్థ

తెలంగాణ , హైద్రాబాద్

## అభినందన

సమాజంలోని అసమానతలు తొలగించాలంటే విద్య ఒక్కటే ఆయుధం. విద్యను కేవలం అందరికీ అందుబాటులోకి తెస్తే చాలదు. అలా అందుబాటులోకి వచ్చే విద్య, గుణాత్మకం కావాలి. అప్పుడే గిరిపుత్రులు నేటి గ్లోబల్ ప్రపంచంలో తన విద్య ద్వారా ఎక్కడైనా రాణించగలరు. ఆపుడే ఆ విద్య సార్థకం అవుతుంది.

ఈ దిశగా గిరిజన సంక్షేమ శాఖ, విద్యార్థుల కనీస సామర్థ్యాలను సాధించడం మీద దృష్టి సారించింది. ఇప్పుడు, భారత దేశ ప్రభుత్వం అందించే విస్తృత శిక్షణా కార్యక్రమంలో (ITP) భాగంగా డా. మర్రి చెన్నారెడ్డి మానవ వనరుల అభివృద్ధి సంస్థ సహకారంతో విద్యార్థులలో తరగతి వారీగా సాధించాల్సిన అభ్యసన ఫలితాలు – బోధనా వ్యూహాలు – నైపుణ్యాల కోసం ఉపాధ్యాయ శిక్షణా కరదీపికను తయారుచేయడం జరిగినది.

మూడు రోజుల శిక్షణా కార్యక్రమంలో రోజువారీగా, కాలాంశం వారీగా నిర్వహించే అంశాల విషయ వివరణ, వ్యూహము ఈ శిక్షణా మార్గదర్శిలో పాండుపరచడం జరిగినది. ఇవి అనంతర స్థాయిలో శిక్షణ ఇవ్వడంలో తోడ్పడటమే కాకుండా, తరగతిగదిలో అమలుపరచడానికి కూడా ఉపయుక్తంగా ఉంటుందని ఆశిస్తున్నాం.

ఈ బోధనా వ్యూహాలను తరగతి గదుల్లో అమలు చేయాలని, ఇంత పెద్ద ఎత్తున, ఇంత తక్కువ వ్యవధిలో ఉన్నత లక్ష్యంతో చేపట్టిన ఈ శిక్షణా కార్యక్రమం జయప్రదం కావాలని ఆశిస్తూ, ఇందులో పాలుపంచుకున్న ప్రతి ఒక్కరినీ మనస్ఫూర్తిగా అభినందిస్తున్నాను.

- డా. క్రిస్టినా జెడ్. చోంగ్, ఐ.ఐ.ఎస్.

కార్యదర్శి & కమిషనర్ గిరిజన సంక్షేమ శాఖ, తెలంగాణ



## విషయ సూచిక

క్ర. సం.	విషయాంశం	పేజీ. నెం.
1.	కోర్సు గైడ్	1-3
2.	రోజు వారి టైమ్ టేబుల్	4-5
3.	యాక్షన్ ప్లాన్	6-7
4.	ట్రైనింగ్ గ్రాండ్ రూల్స్	8-9
5.	సెక్షన్ వారి ట్రైనర్ మార్గదర్శకాలు	10-13
6.	Group Exercise - 1	14-15
7.	Group Exercise - 2	16-17
8.	Group Exercise - 3	18-19
9.	Group Exercise - 4	20
10.	Group Exercise - 5	21-22
11.	Group Exercise - 6	23-24
12.	బృంద చర్చ -1	25
13.	బృంద చర్చ -2	26
14.	బృంద చర్చ -3	27
15.	Ice Break Activity-1 (Simple Test)	28
16.	Ice Break Activity-2	29
17.	Ice Break Activity-3	30
18.	End Test (Feed Back Form)	31-33
19.	Pre - Test	34-35
20.	PPTs on each Key Area	
21.	Videos	

**పరిచయం:**

తరగతి గదుల్లో నిలకడమైన ఉన్నతి పొందుటకు క్రమబద్ధమైన స్వీయ అభ్యసన అంశాల్లో బోధన అభ్యసన వ్యూహాలు చాలా ముఖ్యమైనవి.

చాలా మంది ఉపాధ్యాయులు అభ్యాస పాఠంతో(Practical Lessons) పోలిస్తే పరిచయ పాఠాల్లో (Introductory Lessons) ఎక్కువగా బోధన వ్యూహాల(బోధనా ప్రణాళిక)తో బోధించే ధోరణిని కలిగి ఉంటారు. ప్రణాళికా వ్యూహాలు చాలా తరచుగా ఆచరణ /అభ్యాస పాఠంలో నేర్పుతారు.

ఉపాధ్యాయుల విశ్వాసాలకు సంబంధించి, సాంప్రదాయక ధోరణులు (e.g., a formalist view of mathematics) కొన్ని రకాల వ్యూహాల పదోన్నతులకు వ్యతిరేకంగా(ఉదా: విశబ్దికరణ), ఆధునికధోరణులు (e.g., emphasis on an individual reference norm)వివిధ రకాల వ్యూహాల బోధనలో సానుకూలంగా ఉంటాయి(ఉదా. ప్రేరణ మరియు మదింపు).

నూతన విద్యా విధానం నిరంతర సమగ్ర మూల్యాంకనం (CCE) కృత్య ఆధారిత బోధన సాంప్రదాయకTALK మరియు TALK పద్ధతి నుండి అపారమైన మార్పులను తీసుకురావాలని పేర్కొనబడింది. ఈ విధానంలో భాగంగా academicsతో పాటు పాఠ్యప్రణాళిక, పాఠ్యేతర మూల్యాంకనం ద్వారా మార్పులకు బదులు గ్రేడ్ లుగా విద్యార్థి మార్పులను ప్రధానం చేశారు.

ఉపాధ్యాయులు సమర్థవంతంగా బోధించడానికి బోధనా అభ్యాస వ్యూహాలను బోధనాంశలకు అనుగుణంగా మార్చలేకపోతున్నారు. అలా అయితే బోధకులు తరగతి గదిలోపల, బయట విద్యార్థి ప్రగతిని సరిగ్గా అంచనా వేయలేని కారణంగా వివిధ మదింపు కార్యకలాపాల ద్వారా విద్యార్థులు నేర్చుకునే సామర్థ్యాలను టీచర్లు గుర్తించలేకపోతున్నారు.

**కోర్స్ ఉద్దేశ్యం:**

ప్రాథమిక స్థాయిలో బోధనాభ్యసన వ్యూహాల నైపుణ్యాలపై ప్రాథమిక స్థాయి బోధకులను నిరంతర సమగ్ర మూల్యాంకన (CCE) లో సన్నద్ధం చేయడమే ఈ కోర్సు ప్రధాన ఉద్దేశ్యం.

**శిక్షణార్థులు (PARTICIPANTS):**

గిరిజన సంక్షేమ శాఖ ప్రాథమిక స్థాయిలో ఉపాధ్యాయులు (2500)

**ఫెసిలిటేటర్లు/రిసోర్స్ పర్సన్స్:**

DTS (Direct TrainingSkills) మరియు DOT (Design Of Training) కోర్సు పూర్తిచేసిన ఉపాధ్యాయులు/అఫీసర్లు మరియు సీనియర్ ప్రాథమిక స్థాయిలో ఉపాధ్యాయులు, గిరిజన సంక్షేమ శాఖ.

**కోర్సు యొక్క శైలి(POLICY OF THE COURSE):**

- విస్తృత శిక్షణా కార్యక్రమంలో భాగంగా (ITP) గిరిజన సంక్షేమ శాఖలోని ప్రాథమిక స్థాయిలోఉపాధ్యాయులందరికీ మూడు రోజుల శిక్షణా కోర్సును రూపొందించడం జరిగినది.
- ఈ శిక్షణా కోర్సులో అనేకరకల కృత్యాలు, గ్రూప్ exercises, గ్రూపు చర్చ మరియు ప్రదర్శనలతో కూడిన అంశాలను పాండుపరచడం జరిగినది.
- బిన్న గ్రూపుల్లో ప్రాక్టీస్ కు ప్రాధాన్యత ఇవ్వబడుతుంది.



- ఈ కోర్సులో ప్రతి బ్యాచ్ కు 20 నుండి 25 మంది శిక్షణార్థులు మరియు ప్రతి బ్యాచ్ నకు ఇద్దరు ఫెసిలిటేటర్ (Facilitator) ఉండే విధంగా రూపొందించడం జరిగినది.
- కృత్యాలు నిర్వహించునప్పుడు ప్రతి గ్రూపునకు గరిష్టంగా 6 నుండి 8 మంది శిక్షణార్థులు ఉండే విధంగా తయారు చేయడం జరిగినది.
- శిక్షణార్థులు (Participants) తమ అభ్యసన అనుభవాలను ఇతరులతో పంచుకోవడానికి, కోర్సు రూపొందించబడిన విధానంలో నడపడానికి మద్దతు కోరడం, ఫీడ్ బ్యాక్ ఇవ్వడం మరియు తీసుకోవడానికి ప్రోత్సహించేలా ఉంటుంది.
- కోర్సు కార్యకలాపాలకు మద్దతు ఇవ్వడం కొరకు పాల్గొనేవారికి ఒక సమగ్ర శ్రేణి లిడింగ్ మెటీరియల్ ఇవ్వబడుతుంది.
- ఈ మెటీరియల్ లోని సమాచారం మరియు మార్గదర్శకాలు దీర్ఘ కాలికంగా ఉపయోగపడేలా రూపొందించడం జరిగినది.
- శిక్షణా కోర్సులో పాండుపరిచిన అంశాలను వివరించడానికి మరియు సమీక్షించడానికి వీడియో చిత్రాలు ఉపయోగించేలా రూపొందించడం జరిగినది.
- ఈ కోర్సు రెసిడెన్షియల్ విధానంలో ఆలోచించి రూపొందించడం జరిగింది. ఎందుకంటే కోర్సు ఇంటెన్సివ్ (విస్తృతం) మరియు సాయంత్రం ప్రిపరేషన్ కలిగి ఉంటుంది.
- కోర్సు నుంచి గరిష్ట ప్రయోజనం పొందడం కొరకు, పాల్గొనేవారు తమ పూర్తి శ్రద్ధ కోర్సు కార్యక్రమాలకు సమయాన్ని కేటాయించాల్సి ఉంటుంది.
- శిక్షణలో పాల్గొనేవారు తమతో తీసుకొచ్చిన పరికరాలు(ఎక్స్‌ప్లెమ్ మెంట్) లేదా మెటీరియల్స్ ని ఉపయోగించాల్సి ఉంటుంది, ఇది వారి కోరిక సెషన్ కొరకు ఉపయోగించబడుతుంది.
- శిక్షణార్థులకు అన్నీ రకాల వనరులు, సామగ్రిని అందించబడుతుంది.

### కోర్స్ పరిధి (SCOPE):

పారదర్శకమైన ఉన్నత విద్యా వ్యవస్థలు మరియు అర్హతలకు అవసరమైన building blocks లో అభ్యసన ఫలితాలు ఒకటి. అభ్యసన ఫలితాలు మరియు ' ఫలితాల ఆధారిత approachలు ' కలిక్యులమ్ డిజైన్, టీచింగ్, లెర్నింగ్ మరియు మదింపు అదేవిధంగా quality assurance కొరకు ప్రభావాలను కలిగి ఉంటాయి. విద్య యొక్క స్వభావం మరియు పాత్ర గురించి ప్రశ్నించడం ఇంతకు ముందు కంటే ఎక్కువగా ఉండటం మరియు అభ్యసన ఫలితాలు అనేవి విద్యార్థి పొందిన ఫలితాలను క్లారిఫై చేయడంలో ముఖ్యమైన సాధనం.

ఈ ట్రైనింగ్ కోర్సుకు సంబంధించిన కొన్ని ముఖ్యమైన అంశాలు:

- తరగతి వారీగా నిర్వచించబడ్డ అభ్యసన ఫలితాలు పిల్లల యొక్క సర్వతోముఖాభివృద్ధి కొరకు ఆశించిన సంపూర్ణ అభ్యసన ప్రకారంగా పిల్లల పురోగతిని మదింపు చేయడం కొరకు గుణాత్మకమైన లేదా పరిమాణాత్మక రీతిలో లెక్కించగల చెక్ పాయింట్లను అందించబడ్డాయి.
- కలికులంలో ఉండే ఆకాంక్షలకు అనుగుణంగా టీచర్లు అర్థం చేసుకోవడం మరియు అభ్యసన ఫలితాలను సాధించడం కొరకు శిక్షణా కోర్సులో కొన్ని సిఫారసు చేయబడ్డ బోధనా ప్రక్రియలు అందించబడ్డాయి.

- సందర్భోచిత వనరులను మరియు తగిన అభ్యసన ప్రక్రియలను ఉపయోగించి, టీచర్లు ప్రాక్టికల్ క్లాస్ రూమ్ లో విభిన్న అభ్యాసకుల యొక్క అవసరాన్ని అనుగుణంగా వివిధ రకాల అభ్యసన పరిస్థితులను/అవకాశాలను డిజైన్ చేసి, అందించబడ్డాయి.
- శిక్షణ కోర్సులో పేర్కొనబడ్డ అభ్యసన ఫలితాల ద్వారా ఒక విషయాన్ని తెలుసుకోవడం కొరకు బోధనాత్మక ప్రక్రియలు సూచనాపరంగా ఉంటాయి, అయితే వీటిని సంపూర్ణంగా చూడవచ్చును.
- వనరులు మరియు స్థానిక సందర్భం యొక్క లభ్యత ప్రకారంగా టీచర్లు అనేక వ్యూహాలను అవలంబించడం/స్వీకరించడం మరియు డిజైన్ చేయగలుగుతారు.

### ట్రైనింగ్ కోర్సు లక్ష్యాలు:

శిక్షణానంతరం పాల్గొనేవారు కింది లక్ష్యాలను సాధించగలరు.....

1. ప్రాథమిక స్టాయిలో జాతీయ సాధన సర్వే (NAS) ఫలితాలను వివరించగలుగుతారు.
2. ప్రాథమిక స్టాయిలో అన్ని సబ్జెక్టులలో అభ్యసన ఫలితాలను గుర్తించగలుగుతారు.
3. తెలుగులోని అభ్యసన ఫలితాల సాధన – బోధన వ్యూహాలను తయారు చేయగలుగుతారు.
4. పరిసరాల విజ్ఞానం అభ్యసన ఫలితాల సాధన – బోధన వ్యూహాలను తయారు చేయగలుగుతారు.
5. గణితంలో అభ్యసన ఫలితాల సాధన – బోధన వ్యూహాలను తయారు చేయగలుగుతారు.
6. ఇంగ్లీష్ Listening, Reading, Writing and Speaking తరగతి వారిగా ఎలా సాధిస్తారో వివరిస్తారు.
7. నిరంతర సమగ్ర మూల్యాంకన సాధనాలను వివరించగలుగుతారు
8. బాలల సంఘాలను గురించి మరియు వాటి పని తీరును వివరిస్తారు.
9. పాఠశాలలో ఆరోగ్యం మరియు శ్రేయస్సు గురించి మరియు ఆరోగ్యం యొక్క ఆవశ్యకత వివరిస్తారు .
10. పాఠశాలలో నిర్వహిస్తున్న రిజిస్టర్లు మరియు రికార్డుల గురించి వివరిస్తారు.
11. ప్రాథమిక స్టాయిలో బోధనలో గణితం యొక్క బోధనా స్తంభాలను (Pedagogical Pillars) గుర్తించగలుగుతారు.
12. పాఠశాల యాజమాన్య కమిటీ ఎన్నిక విధానాన్ని మరియు పని తీరును వివరిస్తారు

### మదింపు (Assessment):

- కోర్సు సమయంలో పాల్గొనేవారి బోధనా నైపుణ్యాలను అభివృద్ధి చేయడానికి సహాయపడటానికి ప్రాధాన్యత ఇవ్వడం.
- మదింపు అనేది వ్యక్తిగతంగా ఆందోళన చెందే శిక్షణార్థికి informal feedback తో సలహాలు ఇవ్వడం.

### TIMETABLE:

(3) రోజుల కోర్సుకు సంబంధించిన వివిధ రకాల అభ్యసన కార్యకలాపాలను షెడ్యూల్ తయారు చేసి పాండుపరచడం జరిగింది. పాల్గొనేవారు కొంత అదనపు సాయంకాల పనిని ఆశించవచ్చు అటువంటి వారికి అవకాశం ఇవ్వాలి.

## DAY WISE TIMETABLE / SCHEDULE

Session	Time Line	Content/Activity	Duration
<b>Day - 1</b>			
	9.00 AM to 9.30 AM	Registration & Attendance	30 Mins
Session-1	9.30 AM to 10.30 AM	Inauguration, Introduction of Trainers, Participants, Objectives of Intensive Training programme (ITP)	60 Mins
	10.30 AM to 11.00 AM	Pre-Test, Discussion on Responses	30 Mins
11.00 AM to 11.15 AM		Tea Break	15 Mins
Session-2	11.15 AM to 12.15 PM	TWD Vision, Mission, Demography of STs in TS & India including PVTGs	60 Mins
		Schedule Area, MADA, Plain Area, Organogram of TWD	
		Single line Administration	
Session-3	12.15 PM to 1.15 PM	Service Delivery Sectors of TWD i.e., Education, Health, livelihoods (tricolors), Acts related to TWD and RTI, RTE, NCF	60 Mins
1.15 PM to 2.00PM		Lunch Break	45 Mins
Session-4	2.00PM to 3.00PM	Academic & Educational innovative Programmes	60 Mins
Session-5	3.00 PM to 4.15 PM	జాతీయ సాధన సర్వే - 2018 ఫలితాలు విశ్లేషణ	75 Mins
4.15 PM to 4.30 PM		Tea Break	15 Mins
Session-6	4.30 PM to 5.15 PM	అభ్యాసన ఫలితాల పరిచయం అభ్యాసన ఫలితాలు - విద్యా ప్రమాణాల మధ్య పోలిక	45 Mins
<b>Day - 2</b>			
Session-1	9.30 AM to 10.00 AM	Recall & Recapitulation of Day-1 Activity	30 Mins
	10.00 AM to 11.00 AM	అభ్యాసన ఫలితాలను గుర్తించుట (Group Exercise)	60 Mins
11.00 AM to 11.15 AM		Tea Break	15 Mins
Session-2	11.15 AM to 12.15PM	తెలుగులో అభ్యాసన ఫలితాల సాధన - బోధన వ్యూహాల భావన, పరిచయం, అవగాహన, Ice - Break Activity	60 Mins
session -3	12.15 PM to 01.15 PM	తెలుగులో అభ్యాసన ఫలితాల సాధన - బోధన వ్యూహాలను రూపొందించుట (Group Exercise)	60 Mins
1.15 PM to 2.00 PM		Lunch Break	45 Mins
Session-4	2.00 PM to 3.00 PM	గణితంలో అభ్యాసన ఫలితాల సాధన - బోధన వ్యూహాల భావన, పరిచయం, అవగాహన ★Ice - Break Activity	30 Mins
Session-5	3.00 PM to 4.15 PM	గణితంలో అభ్యాసన ఫలితాల సాధన - బోధన వ్యూహాలను రూపొందించుట (Group Exercise)	45 Mins
4.15 to 4.30 PM		Tea Break	15 Mins
Session-6	4.30 PM to 5.15 PM	ఆంగ్లములో అభ్యాసన ఫలితాల సాధన - బోధన వ్యూహాల భావన, పరిచయం, అవగాహన	45 Mins

## Day – 3

Session-1	9.30 AM to 10.00 AM	Recall & Recapitulation of Day-2 Activity	30 Mins
	10.00 AM to 11.00 AM	పరిసరాల విజ్ఞానంలో అభ్యసన ఫలితాల సాధన - బోధన వ్యూహాలను రూపొందించుట (Group Exercise)	60 Mins
11.00 AM to 11.15 AM		Tea Break	15 Mins
Session-2	11.15AM to 12.15 PM	బోధన అధరాలు (Group Discussion)	60 Mins
Session-3	12.15 PM to 1.15 PM	నిరంతర సమగ్ర మూల్యాంకనం (CCE)	60 Mins
1.15 PM to 2.00 PM		Lunch Break	45 Mins
Session-4	2.00 PM to 3.00 PM	★ ఆరోగ్యం మరియు పరిశుభ్రత	30 Mins
		★ బాలల సంఘాలు	30 Mins
Session-5	3.00PM to 4.00 PM	★ రిజిస్టర్లు మరియు లికార్డులు	30 Mins
		★ పాఠశాల నిర్వహణ కమిటీ (SMC)	30 mins
4.00 PM to 4.15 PM		Tea Break	15 Mins
Session-6	4.15 PM to 5.45 PM	★End Test	30 mins
		★Valedictory	60 mins

ఈ మాన్యువల్ లో ఇవి ఉంటాయి:

1. విస్తృత శిక్షణా కార్యకామమును రూపొందించిన విధానం పై కోర్సు గైడ్
2. ఉపాధ్యాయ శిక్షణకు సంబంధించిన షెడ్యూల్.
3. ప్రతి సెషన్ లో చర్చించడం కొరకు కీలక పాయింట్ లతో సహా ట్రైనింగ్ ని ఏవిధంగా డెలివరీ చేయాలనే దానిపై సవిస్తరమైన గైడ్.

ట్రైనింగ్ ని బాగా డెలివరీ చేయడం కొరకు, దిగువ అనుబంధ మెటీరియల్స్ మేం అందించాం:

బోధనాభ్యసన సామగ్రి (TLMs):

మీ సంబంధిత Course Director / Course Coordinator ద్వారా శిక్షణా కేంద్రాల వద్ద Flash Cards ,Charts,Board Markers,Dice,Graph Papers,,Different Shapes of Carton Boxes, pencils, sharpeners, erasers, etc. ప్రాథమిక బోధనాభ్యసన సామగ్రి మీకు అందుబాటులో ఉంటుంది.

1. కృత్యాలు:

శిక్షణ సమయంలో చేర్చబడ్డ కొన్ని అంశాలపై మేం మీకు బృంద కృత్యాలను రూపొందించడం జరిగినది. కొన్ని అంశాలను బోధించున్నప్పుడు ఏ కృత్యాలను చేయించాలో సూచించాం. ఈ కృత్యాలను ఈ మాన్యువల్ తో పాటు జత చేయడం జరిగింది.

నాణ్యమైన శిక్షణ కొరకు కొన్ని బిట్టాలు:

1. శిక్షణ యొక్క లక్ష్యాన్ని తెలుసుకోండి--"ప్రతి ఉపాధ్యాయుడు విస్తృత శిక్షణా కార్యక్రమం (ITP) యొక్క లక్ష్యాలు, శిక్షణా నిర్మాణ క్రమమును, కంటెంట్ మరియు బోధనా పద్ధతిని అర్థం చేసుకోవాలి.
2. Prepare well - ట్రైనింగ్ కు ముందు ITP లక్ష్యాల మెటీరియల్ మరియు ట్రైనింగ్ కంటెంట్/మెటీరియల్ గురించి తెలుసుకోండి.
3. శిక్షణా సమయన్ని అందరూ పాల్గొనేవిధంగా మరియు ఇంటరాక్టివ్ గా అయ్యేవిధంగా చేయండి, తద్వారా ఎవరూ కూడా శిక్షణా నుండి బయటికి వెళ్ళుటకు ఆలోచన చేయరు.
4. శిక్షణాలో శిక్షణార్థులు చెప్పేది వినండి, అయితే ఒకవేళ వారు చర్చల అంశము నుంచి వైదొలగితే, చర్చను తిరిగి ట్రాక్ పై తీసుకురండి.
5. Demonstrate positive body language, eye contact, high energy levels and enthusiasm. Modulate your voice.
6. ప్రశ్నలు అడగండి మరియు వారు టాపిక్ ని నిజంగా అర్థం చేసుకున్నారా లేదా అని చెక్ చేయడం కొరకు నేర్చుకున్న విషయాలను అందరి ముందు వచ్చి ప్రదర్శించండి అని అడగండి.

**శిక్షణా రోజు చెక్ చేయు అంశాలు (Checklist for training day):**

1. శిక్షణా కేంద్రానికి ముందుగా వచ్చేయండి. మీరు చివరి నిమిషంలో ఏర్పాట్లు చూసుకోండి, సెషన్ లను బాగా నిర్వహించడానికి మిమ్మల్ని మీరు మానసికంగా ముందు సిద్ధం చేసుకోండి.
2. Seating arrangementsను చెక్ చేసుకోండి. శిక్షణా తరగతిలోని ఏర్పాట్ల శైలి మీరు అనుకునే విధంగా ఏర్పర్చుకోండి మరియు ఏదైనా చివరి నిమిషం ట్రైనీలు కొరకు కొన్ని అదనపు కుర్చీలు/బల్కాలు ఉండే విధంగా చూసుకోండి.
3. ట్రైనింగ్ కు ముందు అవసరమైన శిక్షణా సామగ్రిలను, మెటీరియల్స్ ను చెక్ చేయండి. (ప్రజంటేషన్, ట్రైనింగ్ మాన్యువల్, TLMs, మొదలైనవి).
4. కంప్యూటర్, ప్రాజెక్టర్ మరియు ఆడియో సిస్టమ్ లు సజావుగా ఉన్నాయా? లేదా? అని చెక్ చేసుకోండి.

**Documentation**

- ప్రతి రోజు జరిగే శిక్షణా కార్యక్రమంలో బోధించిన అంశాలను, గమనించిన అంశాలను, శిక్షణార్థుల అభిప్రాయాలను మరియు సలహాలు సందేహాలను ట్రైనర్ ఎప్పటికప్పుడు documentation చేయాలి.
- ఈ అంశాలన్నీ మీకివ్వబడిన Action Plan sheet నందు పొందు పరచండి.
- వీలైతే శిక్షణార్థుల నుండి ఒక కమిటీని ఏర్పాటు చేసి వారిచే రాయించండి.
- Action Plan Format

Name of the ToI(s):

Date:

Action	Aim	Resources & Methods	Time Scale

**ట్రైనింగ్ మాన్యువల్ లోని సంక్షిప్త సమాచారం:**

- ప్రతి రోజు ప్రతి సెషన్ లో జరుపవలసిన శిక్షణా కార్యకలాపాల పూర్తి వివరాలను ఈ మాన్యువల్ యందు పొందుపరచడం జరిగినది.
- దీనిని క్షణంగా చదవండి. అందులోని అంశాలను పూర్తిగా అవగతం చేసుకుంటేనే శిక్షణా సమయంలో ఆత్మ స్థైర్యంతో బోధించగలం.

**General ground Rules for ITP:**

- శిక్షణా కార్యక్రమంలో శిక్షణార్థులు పాటించవలసిన నియమ నిమంధనల గురించి ఈ మాన్యువల్ యందు పొందు పరచబడినది.
- దీనిని అందరూ పాటించేలా, అందరికీ అర్థమయ్యేలా వివరించే బాధ్యతను ట్రైనర్ గలిగి ఉండాలి.

## GENERAL GROUND RULES FOR INTENSIVE TRAINING PROGRAMME (ITP)

Review the ground rules for this training programme as set out below. It is important that all course participants agree the general ground rules. Additions or changes to the ground rules can only be made with the consensus of the group and facilitator(s).

No.	Ground Rules
-----	--------------

### 1 Punctuality:

Arrive on time for training and return on time from coffee break and lunch break. Arriving late is a sign of disrespect to your colleagues and to your trainers.

### 2 No Disturbances:

Mobile phones to be turned off or put on silent mode for the duration of training.

#### Avoid Cross Talking:

- If you are unsure of anything being discussed in training please ask the trainer to Clarify.
- Laptops may be used for legitimate training activities i.e. note taking and should not be used for any other purposes during training.

### 3 Dignity and Respect:

- Respect other course participants and the trainer(s).
- Do not interrupt others when they are speaking.
- Listen attentively and actively.
- No hostility or personal attack
- Encourage free expression of thoughts, views and opinions.
- No monopolize.

#### Agree to disagree:

- ★ Respect others views and opinions and have an understanding and acceptance that there will be differences in opinion.
- ★ Challenging/disagreeing is welcome but should be conducted respectfully.
- ★ Discussions should be open and frank and should not be seen as personal attack

### 4 Confidentiality:

- All participants bring a wealth of experience to the training.
- Matters discussed in training specifically relating to individual experiences/ group exercises / demonstration must be regarded as confidential and must not be discussed outside of the training programme.

**5. Audience Participation:**

- Training will only be effective if there is audience participation and if there is a two way process between the trainer(s) and course participants.
- Success will be dependent on the inclusion of every individual view.
- The course participants bring a wealth of knowledge to the training and therefore contribute significantly to the course content.
- Everyone should be given an opportunity and encouraged to contribute to the training.

**6. Ask Questions:**

- All questions, however trivial they may appear to you, are important so don't be afraid to ask.
- If you have difficulty asking a question in the group please ask a trainer during break time.
- If the question is related to something that will be covered later in training agree to “park” the question and make a note on the flipchart to remind the trainer of all questions asked to ensure they have been addressed at the end of the training.

**7. Follow the Agenda:**

- The trainer(s) will endeavour to stick to the agenda as set for the programme as far as is reasonably practicable.
- The use of the “Park Questions” resource will be utilized to support this.
- Audience participants should co-operate also in sticking to the agenda as far as is reasonably practicable.
- It is inevitable that there will be some divergence from the main topic which will be managed within allocated time resources.

**8. Provide honest Feedback:**

At the end of the programme you will be asked to complete an evaluation form. It is important that you are honest in your evaluation, as your evaluation will influence future training programmes and can be used to improve future training. Constructive criticism is important and appreciated as it is the only way we can improve this programme.



## DAY WISE TIMETABLE / SCHEDULE

Session	Time Line	Content/Activity	Guidelines	Duration
DAY-1				
	9.00 AM to 9.30 AM	Registration & Attendance	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ ట్రైనింగ్ సెషన్ ప్రారంభం కావడానికి ముందు కోర్సు డిరెక్టర్లు / కోర్సు సమన్వయ కర్తలు శిక్షణార్థుల సమాచారమును రిజిస్ట్రేషన్ చేయాలి మరియు హాజరు తీసుకోవాలి.</li> <li>★ రిజిస్ట్రేషన్ ఆలస్యము కాకుండా తగిన కౌంటర్లను ఏర్పాటు చేయాలి.</li> <li>★ ట్రైనింగ్ సెషన్ ప్రారంభం ఆలస్యము కాకుండా తగిన అన్నీ ఏర్పాట్లు చేయాలి.</li> </ul>	30 Mins
Session-1	9.30 AM to 10.30 AM	Inauguration, Introduction of Trainers, Participants, Objectives of Intensive Training programme (ITP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ కోర్సు డైరెక్టర్ కేటాయించిన సమయానికి ట్రైనింగ్ ప్రారంభించాలి మరియు ITP ప్రోగ్రామ్ పై అప్ డేట్ లను అందించాలి.</li> <li>★ కోర్సు డైరెక్టర్ ట్రైనర్ లను పరిచయం చేయాలి మరియు పాల్గొనేవారిలో నుండి కొంతమందితో పరిచయలు, వారి అభిప్రాయాలను చెప్పడానికి అవకాశమును కల్పించాలి.</li> <li>★ విస్తృత శిక్షణా కార్యక్రమం (ITP) లక్ష్యాలను సంక్షిప్తంగా వివరించాలి.</li> </ul>	60 Mins
	10.30 AM to 11.00 AM	Pre-Test, Discussion on Responses	10 నిమిషాలు నిర్ణీత సమయంలో pre-test నిర్వహించాలి. ట్రైనర్ ల సహాయంతో మూల్యాంకనం చేసి వారి స్పందనలపై 10 నిమిషాలు చర్చించండి.	30 Mins
11.00 AM to 11.15 AM		Tea Break		15 Mins
Session-2	11.15 AM to 12.15 PM	TWD Vision, Mission, Demography of STs in TS & India including PVTGs	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ లెక్చర్ పద్ధతిలో బోధించాలి</li> <li>★ ప్రతి అంశాన్ని 20 నిమిషాలలో బోధన పూర్తి చేయాలి.</li> <li>★ ప్రతి అంశాన్ని లోతుగా కాకుండా అర్థవంతంగా సంక్షిప్త సమాచారాన్ని మెటేరియల్ లో పొందుపరిచిన విధంగా బోధించాలి.</li> <li>★ సెషన్ చివర్లో తప్పనిసరిగా ఎంతవరకు ఆర్డమైండ్లో తెలుసుకోవడానికి ప్రశ్నావర్ణి ద్వారా మదింపు చేయాలి.</li> <li>★ చెక్ లిస్టులు మరియు handout లను సెషన్ ముగిశాక అందరికీ పంపిణీ చేయాలి.</li> </ul>	60 Mins
		Schedule Area, MADA, Plain Area, Organogram of TWD		
		Single line Administration		
Session-3	12.15 PM to 1.15 PM	Service Delivery Sectors of TWD i.e., Education, Health, livelihoods (tricolors), Acts related to TWD and RTI, RTE, NCF	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ పాల్గొనే వారిని ఉత్సాహ పరిచేందుకు Ice Break Activity నిర్వహించాలి.</li> <li>★ లెక్చర్ పద్ధతిలో బోధించాలి</li> <li>★ ప్రతి అంశాన్ని లోతుగా కాకుండా అర్థవంతంగా సంక్షిప్త సమాచారాన్ని మెటేరియల్ లో పొందుపరిచిన విధంగా బోధించాలి.</li> <li>★ సెషన్ చివర్లో తప్పనిసరిగా ఎంతవరకు ఆర్డమైండ్లో తెలుసుకోవడానికి ప్రశ్నావర్ణి ద్వారా మదింపు చేయాలి.</li> </ul>	60 Mins

	1.15 PM to 2.00PM	Lunch Break		45 Mins
Session-4	2.00PM to 3.00PM	Academic & Educational innovative Programmes	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ లెక్చర్ పద్ధతిలో బోధించాలి</li> <li>★ ప్రతి అంశాన్ని లోతుగా కాకుండా అర్థవంతంగా సంక్షిప్త సమాచారాన్ని మెటేరియల్ లో పొందుపరిచిన విధంగా బోధించాలి.</li> <li>★ సెషన్ చివర్లో తప్పనిసరిగా ఎంతవరకు ఆర్డమైందో తెలుసుకోవడానికి ప్రశ్నావల్నీ ద్వారా మదింపు చేయాలి.</li> <li>★ చెక్ లిస్టులు మరియు handout లను సెషన్ ముగిశాక అందరికీ పంపిణీ చేయాలి</li> </ul>	60 Mins
Session-5	3.00 PM to 4.15 PM	జాతీయ సాధన సర్వే - 2018 ఫలితాలు విశ్లేషణ	<p><b>Ice break activity – 1 ని నిర్వహించాలి</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>★ NAS అంటే ఏమిటి అని అడగాలి 10 నిముషాలు సమయం ఇవ్వాలి</li> <li>★ లెక్చర్ పద్ధతిలో Interactive</li> <li>★ ఈ అంశానికి సంబంధించిన సంక్షిప్త సమాచారాన్ని అర్థవంతంగా మెటేరియల్ లో పొందుపరిచిన విధంగా బోధించాలి.</li> <li>★ దీనికి సంబంధించి మీకు అందించిన pptలను అర్థవంతంగా వివరించండి</li> <li>N A S గురించి assess చేయడానికి కొన్ని ప్రశ్నలు అడగాలి. Feed back తీసుకోవాలి. .</li> <li>★ సెషన్ చివర్లో తప్పనిసరిగా ఎంతవరకు అర్థ మైందో తెలుసుకోవడానికి ప్రశ్నావల్నీ ద్వారా మదింపు చేయాలి.</li> <li>★ చెక్ లిస్టులు మరియు handoutలను సెషన్ ముగిశాక అందరికీ పంపిణీ చేయాలి</li> </ul>	75 Mins
	4.15 PM to 4.30 PM	Tea Break		15 Mins
Session-6	4.30 PM to 5.15 PM	అభ్యాసన ఫలితాల పరిచయం అభ్యాసన ఫలితాలు - విద్యా ప్రమాణాల మధ్య పోలిక	<ul style="list-style-type: none"> <li>★అభ్యాసన ఫలితాలు అంటే ఏమిటి అని అడగాలి.</li> <li>★విద్యా ప్రమాణాలకు మరియు అభ్యాసన ఫలితాలకు తేడాలు చెప్పమనాలి.</li> <li>★అభ్యాసన ఫలితాలు సంబంధించిన ppt లను అర్థవంతంగా వివరించాలి.</li> <li>★ జరిగిన అంశం పై తప్పకుండా ప్రశ్నవాలి ద్వారా ASSESS చేయాలి.</li> <li>మొదటి రోజు శిక్షణ ముగుస్తుంది</li> <li>★.మొదటిరోజు శిక్షణ పై మరుసటి రోజు ప్రారంభంలో పునశ్చరణ కార్యక్రమం ఉంటుందని సూచన చేయడం .</li> </ul>	45 Mins

Session	Time Line	Content/Activity	Guidelines	Duration
DAY-2				
Session-1	9.30 AM to 10.00 AM	Recall & Recapitulation of Day-1 Activity	మొదటి రోజు జరిగిన శిక్షణా కార్యకలాపాలపై ముందుగానే సూచించబడిన Participants నుండి ఇద్దరిని పునశ్చరణ చేయమని చెప్పండి.	30 Mins
	10.00 AM to 11.00 AM	అభ్యసన ఫలితాలను గుర్తించుట (Group Exercise-1)	★తరగతి వారిగా / సబ్జెక్టు వారిగా అభ్యసన ఫలితాలను గుర్తించుటకు Group excurses -1 ను నిర్వహించాలి. ★గుర్తించిన అభ్యసన ఫలితాలపై చర్చ జరిపి feedback తీసుకోవాలి.	60 Mins
11.00 AM to 11.15 AM		Tea Break		15 Mins
Session-2	11.15 AM to 12.15 PM	తెలుగులో అభ్యసన ఫలితాల సాధన - బోధన వ్యూహాల భావన, పరిచయం, అవగాహన ★ Ice - Break Activity-2	1. అభ్యసన ఫలితాలు సాధించడానికి కొన్ని బోధన వ్యూహాలు చెప్పండి. 2. తెలుగు అభ్యసన ఫలితాలుసంబంధించిన ppt ల ఆధారంగా వివరించాలి. 3. బివరి 10 నిమిషాలు Ice - Break Activity-2 నిర్వహించండి.	60 Mins
session -3	12.15 PM to 01.15 PM	తెలుగులో అభ్యసన ఫలితాల సాధన - బోధన వ్యూహాలను రూపొందించుట (Group Exercise-2)	ముందు సెషన్ లో రాయబడిన అభ్యసన ఫలితాలు బోధనా వ్యూహాల నుండి ఒక బోధన వ్యూహాన్ని శిక్షణార్థులు రూపొందించాలి. ★ దీనికై Group excurses -2 ను నిర్వహించాలి ★ శిక్షణార్థులు వారు రూపొందించి బోధన వ్యూహాలను ప్రదర్శన చేయాలి. feedback తీసుకోవాలి.	60 Mins
1.15 PM o 2.00 PM		Lunch Break		45 Mins
Session-4	2.00 PM to 3.00 PM	గణితంలో అభ్యసన ఫలితాల సాధన - బోధన వ్యూహాల భావన, పరిచయం, అవగాహన ★Ice - Break Activity-3	1. అభ్యసన ఫలితాలు సాధించడానికి కొన్ని బోధన వ్యూహాలు చెప్పండి. 2. గణితంలో అభ్యసన ఫలితాలుసంబంధించిన ppt ల ఆధారంగా వివరించాలి ★ బివరి 10 నిమిషాలు Ice - Break Activity-3 నిర్వహించండి.	30 Mins
Session-5	3.00 PM to 4.15 PM	గణితంలో అభ్యసన ఫలితాల సాధన - బోధన వ్యూహాలను రూపొందించుట (Group Exercise-3)	ముందు సెషన్ లో రాయబడిన గణిత అభ్యసన ఫలితాలు బోధనా వ్యూహాల నుండి ఒక బోధన వ్యూహాన్ని శిక్షణార్థులు రూపొందించాలి. ★ దీనికై Group excurses -3 ను నిర్వహించాలి ★ శిక్షణార్థులు వారు రూపొందించి బోధన వ్యూహాలను ప్రదర్శన చేయాలి. feedback తీసుకోవాలి.	45 Mins
4.15 to 4.30 PM		Tea Break		15 Mins
Session-6	4.30 PM to 5.15 PM	ఆంగ్లములో అభ్యసన ఫలితాల సాధన - బోధన వ్యూహాల భావన, పరిచయం, అవగాహన ★ Group Exercise -4	1. ఇంగ్లీష్ భాష యొక్క ప్రముఖతను చెప్పాలి 2. ఇంగ్లీష్ భాషలోని అభ్యసన ఫలితాలను చెప్పాలి 3. ఎక్కువగా LSRW ను ఎలా సాధించాలి అనే అంశం పై ప్రాధాన్యత ఆధారంగా వివరించడం 5. బివరిగా ప్రశ్నల ద్వారా మదింపు చేయాలి. మరుసటి రోజు పునశ్చరణ కోసం సిద్ధం కావాలని చెప్పాలి	45 Mins

Session	Time Line	Content/Activity	Duration
DAY-3			
Session-1	9.30 AM to 10.00 AM	Recall & Recapitulation of Day-2 Activity	రెండవ రోజు జరిగిన శిక్షణా కార్యకలాపాలపై ముందుగానే సూచించబడిన Participants నుండి ఇద్దరిని పునశ్చరణ చేయమని చెప్పండి.
	10.00 AM to 11.00 AM	పరిసరాల విజ్ఞానంలో అభ్యసన ఫలితాల సాధన - బోధన వ్యూహాలను రూపొందించుట (Group Exercise-5)	1.అభ్యసన ఫలితాలు సాధించడానికి కొన్ని బోధన వ్యూహాలు చెప్పండి. 3.పరిసరాల విజ్ఞానంలో అభ్యసన ఫలితాలుసంబంధించిన ppt ల ఆధారంగా వివరించాలి. 3.Group excurses -5 ను నిర్వహించాలి. శిక్షణార్థులు వారు రూపొందించి బోధన వ్యూహాలను ప్రదర్శన చేయాలి. feedback తీసుకోవాలి.
11.00 AM to 11.15 AM		Tea Break	15 Mins
Session-2	11.15AM to 12.15 PM	బోధన అధరాలు (Group Discussion-1)	బోధన అధరాలు (స్థంభాలు) అనగానేమి అని అడగాలి? బోధన స్థంభాలు గురించి ఉన్న PPT లను వివరించాలి. బోధన స్థంభాల పై ఉన్న అపోహలు, వాస్తవాల కోసం చర్చ -1 నిర్వహించాలి. బివరగా పశ్చువాలి ద్వారా అస్సెస్స్ చేయాలి. చెక్ లిస్టులు మరియు హ్యాండ్ అవుట్ లు పంపిణీ చేయాలి.
Session-3	12.15 PM to 1.15 PM	నిరంతర సమగ్ర మూల్యాంకనం (CCE) (Group Exercise -6)	1. CCE నీ ఎందుకు ప్రవేశ పెట్టవలసి వచ్చింది? 2. pptలను వివరించాలి. 3. FA& SA ప్రశ్న పత్రాల తయారీ మరియు నిర్వహణ. 4. group exercise - 6 నూ నిర్వహించాలి 5.బివరలో తప్పనిసరిగా ఎంతవరకు ఆర్డమైందో తెలుసుకోవడానికి ప్రశ్నావళి ద్వారా మదింపు చేయండి.
1.15 PM to 2.00 PM		Lunch Break	45 Mins
Session-4	2.00 PM to 3.00 PM	★ ఆరోగ్యం మరియు పరిశుభ్రత (Group Discussion -2)	బాలల ఆరోగ్యం మరియు పరిశుభ్రత గురించి pptలను వివరించాలి
		★ బాలల సంఘాలు (Group Discussion - 3)	పాఠశాలలో నిర్వహించాల్సిన బాలల సంఘాలు మరియు వినూత్న కార్యక్రమాల గురించి వివరించడం
Session-5	3.00PM to 4.00 PM	★ రిజిస్టర్లు మరియు రికార్డులు ★ పాఠశాల నిర్వహణ కమిటీ (SMC)	పాఠశాలలో నిర్వహించాల్సిన రిజిస్టర్లు మరియు స్కూల్ మనేజ్మెంట్ కమిటీని గురించి ppt లను వివరించాలి.
4.00 PM to 4.15 PM		Tea Break	15 Mins
Session-6	4.15 PM to 5.45 PM	★End Test	కోర్స్ డైరెక్టర్ అధ్యక్షులలో ఈ మూడు రోజుల శిక్షణా కార్యక్రమముపై శిక్షణార్థుల నుండి వారి అభిప్రాయాలను, ట్రైనర్ చెప్పిన అంశాలు వారి బోధనలో, సాధించాల్సిన లక్ష్యాలలో ఏ విధంగా ఉపయోగ పడతాయో అడిగి తెలుసుకోవాలి.
		★Valedictory	ట్రైనర్ అభిప్రాయాలను కూడా అడిగి తెలుసుకోవాలి.

## Group exercises -1

**అంశము: ప్రాథమిక స్థాయిలో అన్ని సబ్జెక్టులలో ఉన్న అభ్యసన ఫలితాలను గుర్తించడం**

**లక్ష్యాలు :-** 1. ప్రాథమిక స్థాయిలో అన్ని సబ్జెక్టులలో ఉన్న అభ్యసన ఫలితాలను గుర్తించుట.

2. గుర్తించిన అభ్యసన ఫలితాలను చర్చించి ప్రదర్శించి ఒక నివేదిక తయారు చేయుట.

**గ్రూప్ పరిమాణం:-** ప్రతి గ్రూపులో ఆరు నుండి ఎనిమిది మంది సభ్యులు కలిగి ఉండాలి.

**కావాల్సిన సమయం:-** 60 నిమిషాలు

**అవసరమైన సామగ్రి:-**

టెక్స్ట్ బుక్స్ నోట్ బుక్స్ వర్క్ షీట్స్ చార్ట్, ఫీడ్బ్యాక్ ఫామ్ లేదా సెల్ఫ్ ఎవల్యూషన్ షీట్.

**నిర్వహించే పద్ధతి:-**

Group Excursive చేసేటప్పుడు ఒక ట్రైనర్ ఈ క్రింది అంశాలను పరిగణలోకి తీసుకోవాలి మరియు గ్రూప్ సభ్యులకు వివరించాలి.

ఒక గ్రూపుకి తెలుగు అభ్యసన ఫలితాలను, ఇంకో గ్రూపుకి పరిసరాల విజ్ఞానం, ఇంకో గ్రూపుకి గణితం మరియు చివరి గ్రూపుకి ఇంగ్లీష్ సబ్జెక్టులలో ఉన్న అభ్యసన ఫలితాలను గుర్తించమనాలి.

1 ప్రతి గ్రూప్ ను సాధ్యమైనంత దూరంగా కూర్చోబెట్టాలి.

2 అనుకున్న లక్ష్యాలు సాధించుటకు గ్రూపు సభ్యుల మధ్య సమన్వయం ఎంత ముఖ్యమో వివరించాలి.

3. గ్రూపు లోని ప్రతి సభ్యుడు తన వంతు సహకారం తప్పనిసరిగా అందించాలి.

4. గ్రూప్ లోని తోటి సభ్యుల సలహాలను సూచనలను సహృదయంతో స్వీకరించే విధంగా వారిని మోటివేట్ చేయాలి.

5. ప్రతి గ్రూపులో ఒక్కొక్క తరగతికి కేటాయించిన తెలుగు భాష లోని అభ్యసన ఫలితాలను గుర్తించి ప్రదర్శించాలి.

6. మిగతా బృంద సభ్యులు feedback ఇవ్వాలి వారు సూచించిన సలహాలను సూచనలను సహృదయంతో స్వీకరించాలి.

6 group exercise పూర్తయిన తర్వాత trainer తాను గమనించిన అంశాలు వారి అనుభవాలను చర్చించేటప్పుడు ట్రైనర్ సభ్యుల ప్రవర్తన పై అడిగే ప్రశ్నలు తగు తగు జాగ్రత్తగలు తీసుకోవాలి.

**గమనించవలసిన అంశాలు:-**

1. గ్రూప్ లో సహకారాన్ని ఎవరు ఎక్కువగా అందిస్తున్నారు.
2. గ్రూప్ లో సహకారాన్ని ఎవరు తక్కువ అందిస్తున్నారు.
3. ప్రాజెక్టు పనులు Textbook ఆధారంగా సొంతంగా గుర్తించారా? లేదా లభించిన ఇతర వనరుల నుండి సేకరించారా?

**LOC SHEET**

తరగతి:

గ్రూప్ సంఖ్య:

విషయాంశం	అభ్యసన ఫలితం	కావలసిన పూర్వ భావనలు

## Group Exercises- 2

**అంశము:** తెలుగులో అభ్యసన ఫలితాలను సాధించడానికి ఎంచుకున్న భోధన పద్ధతి మరియు ఆ పద్ధతిని అమలు చేయడం.

**లక్ష్యాలు:-** 1. తరగతి వారీగా తెలుగులో అభ్యసన ఫలితాలను భోధించే పద్ధతులను గుర్తించుట మరియు వాటి అమలు.

2. గుర్తించిన భోధన పద్ధతులను చర్చించి ప్రదర్శించి ఒక నివేదిక తయారు చేయుట.

**గ్రూప్ పరిమాణం:-** ప్రతి గ్రూపులో ఆరు నుండి ఎనిమిది మంది సభ్యులు కలిగి ఉండాలి.

**కావాల్సిన సమయం:-** 60 నిమిషాలు

**అవసరమైన నా సామగ్రి:-**

1. టెక్స్ట్ బుక్స్, నోట్ బుక్స్, వర్క్ షీట్స్.
2. చార్ట్స్, ఫీడ్ బ్యాక్ ఫామ్ లేదా సెల్ఫ్ ఎవల్యూషన్ షీట్.

**నిర్వహించే పద్ధతి:-**

Group Excursive చేసేటప్పుడు ఒక ట్రైనర్ ఈ క్రింది అంశాలను పరిగణలోకి తీసుకోవాలి మరియు గ్రూప్ సభ్యులకు వివరించాలి.

1. ప్రతి గ్రూప్ ను సాధ్యమైనంత దూరంగా కూర్చోబెట్టాలి.
2. అనుకున్న లక్ష్యాలు సాధించుటకు గ్రూపు సభ్యుల మధ్య సమన్వయం ఎంత ముఖ్యమో వివరించాలి.
3. గ్రూపు లోని ప్రతి సభ్యుడు తన వంతు సహకారం తప్పనిసరిగా అందించాలి.
4. గ్రూప్ లోని తోటి సభ్యుల సలహాలను సూచనలను సహృదయంతో స్వీకరించే విధంగా వారిని మోటివేట్ చేయాలి.
5. ప్రతి గ్రూపులో ఒక్కొక్క తరగతికి కేటాయించిన తెలుగు భాష లోని అభ్యసన ఫలితాలను గుర్తించి ప్రదర్శించాలి.
6. మిగతా బృంద సభ్యులు feed back ఇవ్వాలి వారు సూచించిన సలహాలను సూచనలను సహృదయంతో స్వీకరించాలి.
7. group exercise పూర్తయిన తర్వాత trainer తాను గమనించిన అంశాలు వారి అనుభవాలను చర్చించేటప్పుడు ట్రైనర్ సభ్యుల ప్రవర్తన పై అడిగే ప్రశ్నలు తగు తగు జాగ్రత్తగలు తీసుకోవాలి.

**గమనించవలసిన అంశాలు:-**

1. గ్రూప్ లో సహకారాన్ని ఎవరు ఎక్కువగా అందిస్తున్నారు.
2. గ్రూప్ లో సహకారాన్ని ఎవరు తక్కువ అందిస్తున్నారు.
3. ప్రాజెక్టు పనులు Textbook ఆధారంగా సాంతంగా గుర్తించారా? లేదా లభించిన ఇతర వనరుల నుండి సేకరించారా?

### LOC ACHIEVEMENT – STRATEGY SHEET

తరగతి:

సబ్జెక్టు:

గ్రూప్ సంఖ్య:

విషయంశం	అభ్యసన ఫలితం పేరు	సంబంధిత భావనలు	పూర్వ భావనలు	బోధన ప్రక్రియ	కావలసిన వనరులు



### Group exercises –3

**అంశము:-** గణితంలో అభ్యసన ఫలితాలను సాధించడానికి ఎంచుకున్న భోదన పద్ధతులు

**లక్ష్యాలు:-** 1. తరగతి వారీగా గణితం భోదించడానికి ఎంచుకున్న భోదన పద్ధతులను గుర్తించడం మరియు అమలు చేయడం.

2. గుర్తించిన అభ్యసన ఫలితాలను ఏ పద్ధతిలో భోదిస్తారో భోదన పద్ధతులను గుర్తించి ప్రదర్శించుట

**గ్రూపు పరిమాణం:-** ప్రతి గ్రూపులో ఆరు నుండి ఎనిమిది మంది సభ్యులు కలిగి ఉండాలి.

**కావాల్సిన సమయం:-** 60 నిమిషాలు

**అవసరమైన నా సామాగ్రి:-**

1. టెక్స్ట్ బుక్స్ నోట్ బుక్స్ వర్క్ షీట్స్ .
2. చార్ట్స్ , ఫీడ్ బ్యాక్ ఫామ్ లేదా సెల్ఫ్ ఎవల్యూషన్ షీట్.

**నిర్వహించే పద్ధతి:-**

Group Excursive చేసేటప్పుడు ఒక ట్రైనర్ ఈ క్రింది అంశాలను పరిగణలోకి తీసుకోవాలి మరియు గ్రూప్ సభ్యులకు వివరించాలి.

1. ప్రతి గ్రూప్ ను సాధ్యమైనంత దూరంగా కూర్చోబెట్టాలి.
2. అనుకున్న లక్ష్యాలు సాధించుటకు గ్రూపు సభ్యుల మధ్య సమన్వయం ఎంత ముఖ్యమో వివరించాలి.
3. గ్రూపు లోని ప్రతి సభ్యుడు తన వంతు సహకారం తప్పనిసరిగా అందించాలి.
4. గ్రూప్ లోని తోటి సభ్యుల సలహాలను సూచనలను సహృదయంతో స్వీకరించే విధంగా వారిని మోటివేట్ చేయాలి.
5. ప్రతి గ్రూపులో ఒక్కొక్క తరగతికి కేటాయించిన తెలుగు భాష లోని అభ్యసన ఫలితాలను గుర్తించి ప్రదర్శించాలి.
6. మిగతా బృంద సభ్యులు feed back ఇవ్వాలి వారు సూచించిన సలహాలను సూచనలను సహృదయంతో స్వీకరించాలి.
7. group exercise పూర్తయిన తర్వాత trainer తాను గమనించిన అంశాలు వారి అనుభవాలను చర్చించేటప్పుడు ట్రైనర్ సభ్యుల ప్రవర్తన పై అడిగే ప్రశ్నలు తగు తగు జాగ్రత్తగలు తీసుకోవాలి.

**గమనించవలసిన అంశాలు:-**

1. గ్రూప్ లో సహకారాన్ని ఎవరు ఎక్కువగా అందిస్తున్నారు.
2. గ్రూప్ లో సహకారాన్ని ఎవరు తక్కువ అందిస్తున్నారు.
3. ప్రాజెక్టు పనులు Textbook ఆధారంగా సాంతంగా గుర్తించారా? లేదా లభించిన ఇతర వనరుల నుండి సేకరించారా?

## LOC ACHIEVEMENT – STRATEGY SHEET

తరగతి:

సబ్జెక్టు:

గ్రూప్ సంఖ్య:

విషయాంశం	అభ్యసన ఫలితం పేరు	సంబంధిత భావనలు	పూర్వ భావనలు	బోధన ప్రక్రియ	కావలసిన వనరులు

### Group exercises –4

**అంశము:-** ఆంగ్లంలో అభ్యసన ఫలితాలను సాధించడానికి ఎంచుకున్న భోదన పద్ధతులు

**లక్ష్యాలు:-** ఒక పదంలో దాగి ఉన్న పదాలు (Hiding Words in a word)

**గ్రూపు పరిమాణం:-** ప్రతి గ్రూపులో ఆరు నుండి ఎనిమిది మంది సభ్యులు కలిగి ఉండాలి.

**కావాల్సిన సమయం:-** 15 నిమిషాలు

**అవసరమైన నా సామగ్రి:-** చార్ట్స్, ఫీడ్బ్యాక్ ఫామ్ లేదా సెల్స్ ఎవల్యూషన్ షీట్.

**నిర్వహించే పద్ధతి:-**

Group Excursive చేసేటప్పుడు ట్రైనర్ ఈ క్రింది అంశాలను పరిగణలోకి తీసుకోవాలి మరియు గ్రూప్ సభ్యులకు వివరించాలి.

1. ప్రతి గ్రూప్ ను సాధ్యమైనంత దూరంగా కూర్చోబెట్టాలి.
2. అనుకున్న లక్ష్యాలు సాధించుటకు గ్రూపు సభ్యుల మధ్య సమన్వయం ఎంత ముఖ్యమో వివరించాలి.
3. గ్రూపు లోని ప్రతి సభ్యుడు తన వంతు సహకారం తప్పనిసరిగా అందించాలి.
4. గ్రూప్ లోని తోటి సభ్యుల సలహాలను సూచనలను సహృదయంతో స్వీకరించే విధంగా వారిని మోటివేట్ చేయాలి.
5. ప్రతి గ్రూపు ఇచ్చిన ఆంగ్ల పదము నుండి ఏర్పడే కొన్ని ఆంగ్ల పదాలను గుర్తించి ప్రదర్శించాలి.

**ఉదాహరణ: STRAIN అనే ఆంగ్ల పదాన్ని పరిశీలిద్దాం!**

**దీనిని ఒక చార్టు ను 6 ముక్కలుగా కత్తిరించి ప్రతి ముక్క పై ఆంగ్ల పదాలను రాసి స్పైరల్లగా చేసి చేయవచ్చు.**

మొదటి పదం (S) ముసివేయగా ఏర్పడే పదం -----TRAIN

మొదటి రెండు పదాలు (ST) ముసివేయగా ఏర్పడే పదం -----RAIN

మొదటి నాలుగు (STRA) ముసివేయగా ఏర్పడే పదం -----IN

6. మిగతా బృంద సభ్యులు feed back ఇవ్వాలి వారు సూచించిన సలహాలను సూచనలను సహృదయంతో స్వీకరించాలి.
7. group exercise పూర్తయిన తర్వాత trainer తాను గమనించిన అంశాలు వారి అనుభవాలను చర్చించేటప్పుడు ట్రైనర్ సభ్యుల ప్రవర్తన పై అడిగే ప్రశ్నలు తగు తగు జాగ్రత్తగలు తీసుకోవాలి.

**గమనించవలసిన అంశాలు:-**

1. గ్రూప్ లో సహకారాన్ని ఎవరు ఎక్కువగా అందిస్తున్నారు.
2. గ్రూప్ లో సహకారాన్ని ఎవరు తక్కువ అందిస్తున్నారు.
3. ప్రాజెక్టు పనులు Textbook ఆధారంగా సాంతంగా గుర్తించారా? లేదా లభించిన ఇతర వనరుల నుండి సేకరించారా?

### Group exercises –5

**అంశము:-** పరిసరాల విజ్ఞానంలో అభ్యసన ఫలితాలను సాధించడానికి ఎంచుకున్న భోదన పద్ధతులు

**లక్ష్యాలు:-** 1. తరగతి వారీగా పరిసరాల విజ్ఞానం భోదించడానికి ఎంచుకున్న భోదన పద్ధతులను గుర్తించడం

2. గుర్తించిన అభ్యసన ఫలితాలను ఏ పద్ధతిలో భోదిస్తారో భోదన పద్ధతులను గుర్తించి ప్రదర్శించుట

**గ్రూపు పరిమాణం:-** ప్రతి గ్రూపులో ఆరు నుండి ఎనిమిది మంది సభ్యులు కలిగి ఉండాలి.

**కావాల్సిన సమయం:-** 60 నిమిషాలు

**అవసరమైన నా సామగ్రి:-**

1. టెక్స్ట్ బుక్స్ నోట్ బుక్స్ వర్క్ షీట్స్ .
2. చార్ట్స్ , ఫీడ్ బ్యాక్ ఫామ్ లేదా సెల్ఫ్ ఎవల్యూషన్ షీట్.

**నిర్వహించే పద్ధతి:-**

Group Excursive చేసేటప్పుడు ఒక ట్రైనర్ ఈ క్రింది అంశాలను పరిగణలోకి తీసుకోవాలి మరియు గ్రూప్ సభ్యులకు వివరించాలి.

1. ప్రతి గ్రూప్ ను సాధ్యమైనంత దూరంగా కూర్చోబెట్టాలి.
2. అనుకున్న లక్ష్యాలు సాధించుటకు గ్రూపు సభ్యుల మధ్య సమన్వయం ఎంత ముఖ్యమో వివరించాలి.
3. గ్రూపు లోని ప్రతి సభ్యుడు తన వంతు సహకారం తప్పనిసరిగా అందించాలి.
4. గ్రూప్ లోని తోటి సభ్యుల సలహాలను సూచనలను సహృదయంతో స్వీకరించే విధంగా వారిని మోటివేట్ చేయాలి.
5. ప్రతి గ్రూపులో ఒక్కొక్క తరగతికి కేటాయించిన తెలుగు భాష లోని అభ్యసన ఫలితాలను గుర్తించి ప్రదర్శించాలి.
6. మిగతా బృంద సభ్యులు feed back ఇవ్వాలి వారు సూచించిన సలహాలను సూచనలను సహృదయంతో స్వీకరించాలి.
7. group exercise పూర్తయిన తర్వాత trainer తాను గమనించిన అంశాలు వారి అనుభవాలను చర్చించేటప్పుడు ట్రైనర్ సభ్యుల ప్రవర్తన పై అడిగే ప్రశ్నలు తగు తగు జాగ్రత్తగలు తీసుకోవాలి.

**గమనించవలసిన అంశాలు:-**

1. గ్రూప్ లో సహకారాన్ని ఎవరు ఎక్కువగా అందిస్తున్నారు.
2. గ్రూప్ లో సహకారాన్ని ఎవరు తక్కువ అందిస్తున్నారు.
3. ప్రాజెక్టు పనులు Textbook ఆధారంగా సాంతంగా గుర్తించారా? లేదా లభించిన ఇతర వనరుల నుండి సేకరించారా?



### Group exercises -6

**అంశము:-** నిరంతర సమగ్ర మూల్యాంకన సాధనాలు

**లక్ష్యాలు:-** 1. తరగతి వారీగా అన్ని సబ్జెక్ట్ లలో ఉన్న ప్రాజెక్ట్ పనులను గుర్తించుట.

2. గుర్తించిన అభ్యసన ఫలితాలను చర్చించి ప్రదర్శించి ఒక నివేదిక తయారు చేయుట.

**గ్రూప్ పరిమాణం:-** ప్రతి గ్రూపులో ఆరు నుండి ఎనిమిది మంది సభ్యులు కలిగి ఉండాలి.

**కావాల్సిన సమయం:-** 60 నిమిషాలు

**అవసరమైన నా సామగ్రి:-**

1. టెక్స్ట్ బుక్స్ నోట్ బుక్స్ వర్క్ షీట్స్
2. చార్ట్, ఫీడ్ బ్యాక్ ఫామ్ లేదా సెల్ఫ్ ఎవల్యూషన్ షీట్.

**నిర్వహించే పద్ధతి:-**

Group Excursive చేసేటప్పుడు ఒక ట్రైనర్ ఈ క్రింది అంశాలను పరిగణలోకి తీసుకోవాలి మరియు గ్రూప్ సభ్యులకు వివరించాలి.

1. ప్రతి గ్రూప్ ను సాధ్యమైనంత దూరంగా కూర్చోబెట్టాలి.
2. అనుకున్న లక్ష్యాలు సాధించుటకు గ్రూపు సభ్యుల మధ్య సమన్వయం ఎంత ముఖ్యమో వివరించాలి.
3. గ్రూపు లోని ప్రతి సభ్యుడు తన వంతు సహకారం తప్పనిసరిగా అందించాలి.
4. గ్రూప్ లోని తోటి సభ్యుల సలహాలను సూచనలను సహృదయంతో స్వీకరించే విధంగా వారిని మోటివేట్ చేయాలి.
5. ప్రతి గ్రూపులో ఒక్కొక్క తరగతికి కేటాయించిన తెలుగు భాష లోని అభ్యసన ఫలితాలను గుర్తించి ప్రదర్శించాలి.
6. మిగతా బృంద సభ్యులు feed back ఇవ్వాలి వారు సూచించిన సలహాలను సూచనలను సహృదయంతో స్వీకరించాలి.
7. Group Exercise పూర్తయిన తర్వాత trainer తాను గమనించిన అంశాలు వారి అనుభవాలను చర్చించేటప్పుడు ట్రైనర్ సభ్యుల ప్రవర్తన పై అడిగే ప్రశ్నలు తగు తగు జాగ్రత్తగలు తీసుకోవాలి.

**గమనించవలసిన అంశాలు:-**

1. గ్రూప్ లో సహకారాన్ని ఎవరు ఎక్కువగా అందిస్తున్నారు.
2. గ్రూప్ లో సహకారాన్ని ఎవరు తక్కువ అందిస్తున్నారు.
3. ప్రాజెక్టు పనులు Textbook ఆధారంగా సాంతంగా గుర్తించారా? లేదా లభించిన ఇతర వనరుల నుండి సేకరించారా?

**PROJECT WORK SHEET**

తరగతి:

సబ్జెక్టు:

గ్రూప్ సభ్యుల సంఖ్య:

క్ర. సం.	విషయాంశం	ప్రాజెక్టు పని పేరు	కావలసిన వనరులు

**GROUP DISCUSSION-1**

**ఉద్దేశ్యం:-** బోధన స్తంభాలపై శిక్షణార్థుల అభిప్రాయాలను తెలుసుకోవడం కోసం వారి మధ్య చర్చ నిర్వహించడం. వారికీ తగిన feedback ఇవ్వడం.

**గ్రూప్ పరిమాణం:-** ప్రతి గ్రూప్ 8 నుండి 10 మంది సభ్యులు కలిగి ఉండాలి.

**కావలసిన సమయం:-** సుమారుగా 45 నిమిషాలు

**నిర్వహించే పద్ధతి:-**

- Group Discussion నిర్వహించేటప్పుడు ఒక టైనర్ గా కింది అంశాలను పరిగణంలోకి తీసుకోవాలి.
- చర్చ సోపానాలు:
  - ప్రతి గ్రూపును సాధ్యమైనంత దూరంగా కుర్చీబెట్టాలి.
  - గ్రూప్ సభ్యులను చర్చ జరుపుకొనే విధంగా వృత్తకారంలో కూర్చోబెట్టాలి.
  - ముందుగా గ్రూపు సభ్యుల మధ్య పరిచయ కార్యక్రమం నిర్వహించాలి.
  - చర్చ జరుపుటకు ముఖ్య ఉద్దేశ్యమును తెలియజేయండి.
  - చర్చ సమయమును బృంద సభ్యులకు తెలియజేయండి. చర్చ సమయమును ఖచ్చితముగా పాటించాలి.
  - చర్చ జరుపబోయే అంశమును దానిపై ఒక ఉన్నత శ్రేణి (High Order) ప్రశ్నను బృంద సభ్యుల ముందు ఉంచండి.
  - చర్చను ప్రారంభించండి. చర్చను మరింత అర్థవంతంగా జరపడానికి మరియు చర్చ ముందుకు సాగడానికి మధ్యలో అవసరమైతే కొన్ని tactical ప్రశ్నలు అడుగుతూ బృంద సభ్యులకు సహాయపడాలి.
  - గ్రూప్ సభ్యులలో ఎవరైనా సరిగ్గా భాగస్వామ్యం కాకపోతే గుర్తించి వారిని కూడా భాగస్వాములు అయ్యే విధంగా చూడాలి.
  - **టైనర్ కేంద్ర బిందువుగా (Centre of attention) ఉండకుండా ఒక ఫెసిలిటేటర్ గా మాత్రమే ఉండాలి.** ఇది బృంద చర్చలో పాటించవలసిన అతిముఖ్యమైన అంశం.
  - టైనర్ తన body లాంగ్వేజ్ మరియు ప్రవర్తన అందరికీ ఆమోదయోగ్యంగా ఉండేలా చూసుకోవాలి.
  - చర్చలో ప్రతి సభ్యుడు చెప్పిన ముఖ్యమైన అంశాలను రికార్డ్ చేసుకోవాలి.
- Group Discussion పూర్తయిన తరువాత టైనర్ తను గమనించిన రికార్డు చేసుకున్న అంశాలను బృంద సభ్యులకు వివరించాలి. చర్చ యొక్క మొత్తం సారాంశాన్ని తెలియజేయాలి.
- చర్చలో పాల్గొన్న ప్రతి సభ్యునికీ ధన్యవాదాలు తెలియజేయండి.



**GROUP DISCUSSION-2**

**ఉద్దేశ్యం:-** యోగ మరియు ఆటలు ఆరోగ్యం పై ఎలా ప్రభావం చూపుతుంది శిక్షనార్థుల అభిప్రాయాలను తెలుసుకోవడం కోసం వారి మధ్య చర్చ నిర్వహించడం. వారికీ తగిన feedback ఇవ్వడం.

**గ్రూప్ పరిమాణం:-** ప్రతి గ్రూప్ 8 నుండి 10 మంది సభ్యులు కలిగి ఉండాలి.

**కావలసిన సమయం:-** సుమారుగా 45 నిమిషాలు

**నిర్వహించే పద్ధతి:-**

- Group Discussion నిర్వహించేటప్పుడు ఒక ట్రైనర్ గా కింది అంశాలను పరిగణలోకి తీసుకోవాలి.
- చర్చ సోపానాలు:
  - ప్రతి గ్రూపును సాధ్యమైనంత దూరంగా కుర్చీబెట్టాలి.
  - గ్రూప్ సభ్యులను చర్చ జరుపుకొనే విధంగా వృత్తకారంలో కూర్చోబెట్టాలి.
  - ముందుగా గ్రూపు సభ్యుల మధ్య పరిచయ కార్యక్రమం నిర్వహించాలి.
  - చర్చ జరుపుటకు ముఖ్య ఉద్దేశ్యమును తెలియజేయండి.
  - చర్చ సమయమును బృంద సభ్యులకు తెలియజేయండి. చర్చ సమయమును ఖచ్చితముగా పాటించాలి.
  - చర్చ జరుపబోయే అంశమును దానిపై ఒక ఉన్నత శ్రేణి (High Order) ప్రశ్నను బృంద సభ్యుల ముందు ఉంచండి.
  - చర్చను ప్రారంభించండి. చర్చను మరింత అర్థవంతంగా జరపడానికి మరియు చర్చ ముందుకు సాగడానికి మధ్యలో అవసరమైతే కొన్ని tactical ప్రశ్నలు అడుగుతూ బృంద సభ్యులకు సహాయపడాలి.
  - గ్రూప్ సభ్యులలో ఎవరైనా సరిగ్గా భాగస్వామ్యం కాకపోతే గుర్తించి వారిని కూడా భాగస్వాములు అయ్యే విధంగా చూడాలి.
  - **ట్రైనర్ కేంద్ర బిందువుగా (Centre of attention) ఉండకుండా ఒక ఫెసిలిటేటర్ గా మాత్రమే ఉండాలి.** ఇది బృంద చర్చలో పాటించవలసిన అతిముఖ్యమైన అంశం.
  - ట్రైనర్ తన body లాంగ్వేజ్ మరియు ప్రవర్తన అందరికీ ఆమోదయోగ్యంగా ఉండేలా చూసుకోవాలి.
  - చర్చలో ప్రతి సభ్యుడు చెప్పిన ముఖ్యమైన అంశాలను రికార్డ్ చేసుకోవాలి.
- Group Discussion పూర్తయిన తరువాత ట్రైనర్ తను గమనించిన రికార్డు చేసుకున్న అంశాలను బృంద సభ్యులకు వివరించాలి. చర్చ యొక్క మొత్తం సారాంశాన్ని తెలియజేయాలి.
- చర్చలో పాల్గొన్న ప్రతి సభ్యునికీ ధన్యవాదాలు తెలియజేయండి.

**GROUP DISCUSSION-3**

**ఉద్దేశ్యం:-**మన పాఠశాలలో మనం నిర్వహిస్తున్న బాలల సంఘాలు శిక్షణార్థం అభిప్రాయాలను తెలుసుకోవడం కోసం వారి మధ్య చర్చ

నిర్వహించడం. వారికి తగిన feedback ఇవ్వడం.

**గ్రూప్ పరిమాణం:-** ప్రతి గ్రూప్ 8 నుండి 10 మంది సభ్యులు కలిగి ఉండాలి.

**కావలసిన సమయం:-** సుమారుగా 45 నిమిషాలు

**నిర్వహించే పద్ధతి:-**

- Group Discussion నిర్వహించేటప్పుడు ఒక టైనర్ గా కింది అంశాలను పరిగణించి తీసుకోవాలి.
- చర్చ సాఫల్యం:
  - ప్రతి గ్రూపును సాధ్యమైనంత దూరంగా కుర్చీబెట్టాలి.
  - గ్రూప్ సభ్యులను చర్చ జరుపుకొనే విధంగా వృత్తకారంలో కూర్చోబెట్టాలి.
  - ముందుగా గ్రూపు సభ్యుల మధ్య పరిచయ కార్యక్రమం నిర్వహించాలి.
  - చర్చ జరుపుటకు ముఖ్య ఉద్దేశ్యమును తెలియజేయండి.
  - చర్చ సమయమును బృంద సభ్యులకు తెలియజేయండి. చర్చ సమయమును ఖచ్చితముగా పాటించాలి.
  - చర్చ జరుపబోయే అంశమును దానిపై ఒక ఉన్నత శ్రేణి (High Order) ప్రశ్నను బృంద సభ్యుల ముందు ఉంచండి.
  - చర్చను ప్రారంభించండి. చర్చను మరింత అర్థవంతంగా జరపడానికి మరియు చర్చ ముందుకు సాగడానికి మధ్యలో అవసరమైతే కొన్ని tactical ప్రశ్నలు అడుగుతూ బృంద సభ్యులకు సహాయపడాలి.
  - గ్రూప్ సభ్యులలో ఎవరైనా సరిగ్గా భాగస్వామ్యం కాకపోతే గుర్తించి వారిని కూడా భాగస్వాములు అయ్యే విధంగా చూడాలి.
  - **టైనర్ కేంద్ర బిందువుగా (Centre of attention) ఉండకుండా ఒక ఫెసిలిటేటర్ గా మాత్రమే ఉండాలి.** ఇది బృంద చర్చలో పాటించవలసిన అతిముఖ్యమైన అంశం.
  - టైనర్ తన body లాంగ్వేజ్ మరియు ప్రవర్తన అందరికీ ఆమోదయోగ్యంగా ఉండేలా చూసుకోవాలి.
  - చర్చలో ప్రతి సభ్యుడు చెప్పిన ముఖ్యమైన అంశాలను రికార్డ్ చేసుకోవాలి.
- Group Discussion పూర్తయిన తరువాత టైనర్ తను గమనించిన రికార్డు చేసుకున్న అంశాలను బృంద సభ్యులకు వివరించాలి. చర్చ యొక్క మొత్తం సారాంశాన్ని తెలియజేయాలి.
- చర్చలో పాల్గొన్న ప్రతి సభ్యునికీ ధన్యవాదాలు తెలియజేయండి.

## విస్తృత శిక్షణా కార్యక్రమం (ITP)

## Simple Test

## సూచనలు:

1. ఇందులో మొత్తం 21 ప్రశ్నలు ఇవ్వబడినవి.
  2. కేవలం 3 నిమిషాల సమయము మాత్రమే కేటాయించబడినది.
  3. ప్రశ్నలన్ని క్షణంగా చదివిన తరువాత సమాధానాలు ఇవ్వండి.
- 
1. మీ పూర్తి పేరును ప్రశ్నకు ఎడమవైపున రాయండి.
  2. పైకి లేచి ప్రక్కన ఉన్న వారికి ఎడమ చేతితో కరచాలనం(shakehand)చేయండి.
  3. రెండు చేతులు నడుము పై ఉంచి కుడివైపు నుండి ఎడమ వైపునకు రెండు సార్లు తిరగండి.
  4. భాష+ఉపాధ్యాయుడు =
  5. మిరపకాయ కొలితే ఏమవుతుంది?
  6. తెలుగు వర్ణమాలలో“ఊ” అక్షరమునకు 5 కలుపగా వచ్చే అక్షరము ఏది?
  7. “!” ఈ గుర్తుకు అర్థం ఏమిటి?
  8. మన దేశ ప్రథమ పౌరుడు ఎవరు?
  9.  $12+23+22+01+10 = \text{-----}$ .
  10. మీరు ఉద్యోగములో చేరిన ప్రథమ నియామకపు తేదీ.
  11. మీరు బోధించేటప్పుడు ఎక్కువగా ఉపయోగించే బోధనా పద్ధతి ఏది?
  12. మీ రెండు చేతులు ఒకసారి పైకి లేపి దించండి.
  13. మన రాష్ట్రంలో సముద్ర తీర ప్రాంతాలు ఎన్ని ఉన్నాయి?
  14. ఐదు హల్లులను వాస్తవ రూపంలో (వర్ణమాల ఆధారం కాకుండా) రాయండి.
  15. సీత వద్ద 15 జమ పండ్లు ఉన్నాయి. తను తన 7 గురు కుటుంబ సభ్యులకు పంచగా ఒక్కొక్కరికి ఎన్ని వస్తాయి?
  16. ఆయుధంలేని పోరాటమేమిటి?
  17. వైద్యులు ఆపరేషన్ చేస్తున్నప్పుడు ముఖానికి గుడ్డ ఎందుకు కట్టుకుంటారు?
  18. సెల్ నెంబర్ రాయండి.
  19. నీ సెల్ నెంబర్ అంకెల మొత్తం ఎంత?
  20. అస్సీప్రశ్నలుచదివినతరువాతకేవలంమొదటిప్రశ్నకుమాత్రమేసమాధానం రాయండి.

## గీరిజన సంక్షేమ శాఖ, తెలంగాణ రాష్ట్రం

## విస్తృత శిక్షణా కార్యక్రమం (ITP)

## సూచనలు:

1. ఇవ్వబడిన ప్రశ్నకు కేవలం 30 సెకన్లు సమయం లోపు సమాధానం చెప్పాలి.
2. సమాధానం తెలిసిన వెంటనే లేచి నిలబడి సమాధానం చెప్పాలి
3. ఏ మాత్రం సందేహం లేకుండా చాలా నమ్మకంగా సమాధానం చెప్పాలి

## ప్రశ్న:

రూపిక, సంధ్యతో ఇలా అంది ! అమ్మ మీ నాన్న వాళ్ళ అమ్మ వాళ్ళ కూతురి కొడుకు వాళ్ళ భార్య వాళ్ళ కొడుకికి నేను అమీ

అవుతాను.

1. కోడలు
2. చెల్లెలు

2 మరదలు

4. అత్తమ్మ

## గీరిజన సంక్షేమ శాఖ, తెలంగాణ రాష్ట్రం

## విస్తృత శిక్షణా కార్యక్రమం (ITP)

## సూచనలు:

1. ఆట మొదలు పెట్టినప్పుడు అందరు ఒకే దగ్గర ఉండాలి
2. ఆటలో నుండి అవుట్ అయినవారిని పక్కన కొంచెం దూరంలో కూర్చోపెట్టాలి దాని వలన ఆడుతున్న వారికి ఎలాంటి ఇబ్బంది ఉండదు.
3. 10 సెకన్లు లోపు సమాధానం చెప్పాలి.
4. 10 సెకన్లు లోపు సమయం దాటినట్లయితే ఆటనుండి పక్కకు తప్పుకోవాలి.

- అందరు వారు ఉన్న వరుస క్రమం లోనే కూర్చోవాలి ముందు ఉన్నవారు ఒకటి అంకె తో ప్రారంభించాలి తరువాత వారు రెండు అంకెను చెప్పాలి ఇలా మూడు, నాలుగు వరకు చెప్పాలి అయితే ఐదవ స్థానంలో ఉన్న వారు ఐదు అని చెప్పకుండా చప్పట్లు కొట్టాలి మళ్ళీ ఆరు నుండి తొమ్మిది వరకు చెప్పాలి పదవ స్థానంలో ఉన్నవారు చప్పట్లు కొట్టాలి ఇలా మళ్ళీ పదిహేనవ స్థానం లో ఉన్నవారు చప్పట్లు కొట్టాలి ఒక వేల ఆ స్థానాలో ఉన్నవారు చప్పట్లు కొట్టకుండా అంకె చెప్పినట్లు అయితే వారు అవుట్ అయినట్లు.

## TRAINING FEEDBACK FORM

**Training Title:** Intensive Training Programme (ITP)

**Date:**

**Subject/Designation:**

**Training Venue:**

**Trainer(S):** 1.

2.

Please rate your level of agreement with each of the following statements. Tick the right mark

in appropriate box. (5) is the highest point.

బిగువ ప్రకటనలతో మీ అగ్రిమెంట్ యొక్క స్థాయిని దయచేసి రేట్ చేయండి. సరైన బాక్సులో రైట్ మార్క్ చేయండి. (5) గరిష్ట విలువ.

S. No	Field Name	Strongly agree	agree	neutral	disagree	Strongly disagree
1	Course (కోర్సు)	5	4	3	2	1
1	Did the course content meet your expectations? కోర్సు అంశాలు మీ అంచనాలను చేరుకున్నాయా?					
2	How did you experience the speed or rate at which the training was presented? శిక్షణ ప్రజంట్ చేసిన వేగం లేదా రేటును మీరు ఏవిధంగా అనుభూతి చెందారు?					
3	Can you practically apply the course material to your daily work situations? మీ రోజువారీ పని పరిస్థితులకు సంబంధించిన కోర్సు మెటీరియల్ ని మీరు వాస్తవికంగా అనువర్తించగలరా?					
4	How will the course affect your ability to perform your job from now on? ఇప్పటి నుంచి మీ ఉద్యోగాన్ని నిర్వహించే మీ సామర్థ్యంపై కోర్సు ఏవిధంగా ప్రభావం చూపుతుంది?					
5	How would you rate the focus and structure of the course? కోర్సు యొక్క దృక్పథం మరియు నిర్మాణంనకు మీరు ఏవిధంగా రేటింగ్ చేస్తారు?					

II	<b>Process of Training శిక్షణ ప్రక్రియ</b>					
1	Training received was adequate for my position? ఈ శిక్షణ నా స్థాయికి తగినదా?					
2	Instructional methods used during mentoring were effective? శిక్షణ సమయంలో ఉపయోగించిన బోధనా పద్ధతులు సమర్థవంతమైనవా?					
3	Provided training materials were clearly and accurately written? అందించిన శిక్షణ మెటీరియల్ స్పష్టంగా, కచ్చితంగా రాశారా?					
4	I received a enough resources/materials? నేను తగినంత శిక్షణ వనరులు/మెటీరియల్స్ అందుకున్నాను?					
5	Mentoring was provided in a timely manner? సమయానుకూలంగా మెంటారింగ్ అందించారా?					
II	<b>Structure of Training శిక్షణ నిర్మాణం</b>					
1	The usefulness of the information received in training. శిక్షణలో అందుకున్న సమాచారం యొక్క ఉపయోగం.					
2	The structure of the training session(s). ట్రైనింగ్ సెషన్ (లు) యొక్క నిర్మాణం					
3	The pace of the training session(s). ట్రైనింగ్ సెషన్ (లు) యొక్క వేగం					
4	The convenience of the training schedule. శిక్షణ షెడ్యూల్ లో సౌలభ్యం.					
5	The time allotted for the training is sufficient శిక్షణ కొరకు కేటాయించబడ్డ సమయం సరిపోతుంది.					
6	The usefulness of the training materials. శిక్షణ మెటీరియల్స్ యొక్క ఉపయోగం					
7	Was this training appropriate for your level of experience? ఈ శిక్షణ మీ అనుభవస్థాయి నకు తగినదా?					
IV	<b>About Trainer శిక్షకుని గురించి</b>					
1	The objectives of the training were clearly defined. శిక్షణ యొక్క లక్ష్యాలు స్పష్టంగా నిర్వచించారు.					
2	Participation and interaction were encouraged భాగస్వామ్యం మరియు పరస్పర చర్యలకు ప్రోత్సహించారు.					
3	How knowledgeable was the facilitator on the subject matter? సబ్జెక్ట్ విషయంలో ఫెసిలిటేటర్ ఎంత పరిజ్ఞానం కలిగి ఉన్నాడు?					<input type="text"/>

4	Did the facilitator explain the concepts clearly and in an understandable way? ఫెసిలిటేటర్ భావనలను స్పష్టంగా మరియు అర్థమయ్యే రీతిలో వివరించారా?					
5	How did the facilitator handle questions that were asked? ఫెసిలిటేటర్ అడిగిన ప్రశ్నలను ఎలా హ్యాండిల్ చేశాడు?					
6	How would you rate their facilitation skills overall? ట్రైనర్ ఫెసిలిటేషన్ నైపుణ్యాలకు మీరు ఏవిధంగా రేటింగ్ చేస్తారు?					
V	<b>Food and Dining</b>					
1	The food and dining staff was courteous. భోజన, భోజన సిబ్బంది మర్యాదగా ప్రవర్తించారు.					
2	The food quality was good. ఆహార నాణ్యత					
3	Food service was timely and efficient. భోజన సేవలు సకాలంలో మరియు సమర్థవంతంగా ఉంది					
VI	<b>Overall మొత్తంగా</b>					
	How do you rate the training overall? మొత్తం మీద ట్రైనింగ్ కు మీరు ఎలా రేటింగ్ ఇస్తారు?					

VII. Which session do you like? Why? /మీకు నచ్చిన సెషన్ ఏది? ఎందుకు?

VIII. Which session do you not like? Why? /మీకు నచ్చని సెషన్ ఏది? ఎందుకు?

IX. Your suggestions on the training program /శిక్షణా కార్యక్రమం పై మీ సలహాలు:

Signature of the trainee

Name of the trainee:

Contact:



## ప్రాథమిక స్థాయి ఉపాధ్యాయులకు విస్తృత శిక్షణా కార్యక్రమం (ITP-TWD)

### నమోదు పత్రం - ప్రారంభ పరీక్ష

#### అ) సాధారణ వివరాలు:

1. ఉపాధ్యాయుడు / ఉపాధ్యాయుని పేరు: \_\_\_\_\_
2. పనిచేస్తున్న పాఠశాల, మండలం, జిల్లా: \_\_\_\_\_
3. మొబైల్ నెంబర్ & ఇ-మెయిల్ ఐ.డి.: \_\_\_\_\_
4. విద్యార్హతలు: \_\_\_\_\_
5. బోధనానుభావం: \_\_\_\_\_
6. గతంలో విషయానిపుణిడిగా పనిచేశారు? (అవును/కాదు)
7. "అవును" అయితే ఏ స్థాయిలో పనిచేశారు? (మండలం/జిల్లా/రాష్ట్రం)
8. విషయానిపుణిడిగా పాల్గొన్న శిక్షణా కార్యక్రమాల పేర్లు: \_\_\_\_\_
9. మాడ్యూల్/కరవీరిక రూపకల్పనలో పాల్గొన్నారా? (అవును/కాదు)
10. "అవును" అయితే వాటి పేర్లు: \_\_\_\_\_

#### ఆ) శిక్షణాంశాలు – విషయ అవగాహన:

#### కింది వాటికి సరైన సమాధానాలను గుర్తించండి

(10 x 1 = 10 మార్కులు)

1. విద్యార్థి పదార్థాలను సజీవులుగా, నిర్జీవులుగా వర్గీకరించును - ఈ అంశం ఏ లక్ష్యమునకు సంబంధించినది. ( డి )  
 ఎ) అభిరుచి                      బి) వైఖరి                      సి) వినియోగం                      డి) అవగాహన
2. నోటిలోని దంతములు అమరికను చూపుటకు వాడదగిన నమూనా ( బి )  
 ఎ) స్కేలు నమూనా                      బి) పట నమూనా                      సి) ప్రదర్శన నమూనా                      డి) కదిలే నమూనా
3. విద్యార్థి అభ్యాసన సామర్థ్యాలు, బలహీనతలు తెలుసుకోవడానికి ఉపయోగపడే మూల్యాంకనం ( ఎ )  
 ఎ) స్థాన నిర్దేశిత మూల్యాంకనం                      బి) రూపాత్మక మూల్యాంకనం                      సి) బహిర్గత మూల్యాంకనం                      డి) సంకలన మూల్యాంకనం
4. ఉపాధ్యాయుడు విద్యార్థిలో మొదట గ్రహించాల్సిన అతిముఖ్య విషయం ( బి )  
 ఎ) శారీరక ఆకారం                      బి) అభ్యాసన సామర్థ్యం                      సి) ఆరోగ్యం                      డి) సృజనాత్మకత
5. గణిత ఉపాధ్యాయుడు ప్రధానంగా ఎం కలిగి ఉండాలి. ( డి )  
 ఎ) గణితం పై సంపూర్ణ అవగాహన                      బి) గణితంలో సాధికారత                      సి) గణితం పై సమగ్ర పరిశీలన                      డి) పైవన్నీ
6. ఈ క్రింది వానిలో గణిత ఉపాధ్యాయుడు చేయకూడనిది. ( సి )  
 ఎ) నల్లబల్ల వాడడం                      బి) బిత్తు కాపీ వాడటం                      సి) గణితం గైడ్ వాడటం                      డి) స్టడీ మెటీరియల్
7. ఎందుకు బోధించాలి అనేదానికి సమాధానం. ( ఎ )  
 ఎ) విద్య విలువల కోసం                      బి) పాఠ్య ప్రణాళిక కోసం                      సి) వేతనం కోసం                      డి) ఏదికాదు
8. విద్యార్థుల ఆలోచన విధానాన్ని, వారి వైఖరిని, సహజ సామర్థ్యాలను పరీక్షించేవి. ( డి )  
 ఎ) మౌఖిక పరీక్ష                      బి) రాత పరీక్ష                      సి) ప్రాజెక్ట్ పనులు                      డి) పైవన్నీ
9. ఏ బోధన పద్ధతిలో విద్యార్థులు స్వేచ్ఛగా నిస్సంకోచంగా తమ అభిప్రాయాలను వ్యక్తపరుస్తారు. ( సి )  
 ఎ) ప్రాజెక్ట్ పద్ధతి                      బి) ఉపన్యాస పద్ధతి                      సి) చర్చ పద్ధతి                      డి) ప్రదర్శన పద్ధతి
10. ఇతర భాషా నైపుణ్యాలు ఏ నైపుణ్యం మీద ఆధారపడి ఉంటాయి. ( ఎ )  
 ఎ) శ్రవణం                      బి) భాషణం                      సి) పఠనం                      డి) లేఖనం

కింది వాటికి సమాధానాలను క్లుప్తంగా రాయండి.

(10 x 3 = 15 మార్కులు)

11. Listening and speaking strategies are.....

12. Formative Assessment Tools for..... (FA-సాధనాలు)

తెలుగు:

ఆంగ్లం:

గణితం:

పరిసరాల విజ్ఞానం:

13. 2017-18లో నిర్వహించిన జాతీయ స్థాయి సాధన ఫలితాలలో తెలుగు మరియు గణితంలో పిల్లల ప్రగతి ఎలా ఉంది? దీనికి కారణాలు ఏమని భావిస్తున్నారు?

14. గణితంలో కోణాలు – రకాలు అనే భావనను పిల్లలకు అర్థవంతంగా బోధించుటకు నీవు అవలంబించే బోధన వ్యూహం ఏది? ఉదాహరణతో వివరించండి?

15. అభ్యాసన ఫలితాలు అని వేటిని అంటారు? కింది విషయంశాలకు రెండేసి అభ్యాసన ఫలితాలను రాయండి?



# విస్తృత శిక్షణా కార్యక్రమం (ITP) లక్ష్యాలు

ఈ శిక్షణానంతరం ఉపాధ్యాయులు క్రింది లక్ష్యాలను సాధించగలుగుతారు.....

- ప్రాథమిక స్థాయిలో జాతీయ సాధన సర్వే (NAS) ఫలితాలను వివరించగలుగుతారు.
- ప్రాథమిక స్థాయిలో విషయాల వారీగా అభ్యాసన ఫలితాలను గుర్తించగలుగుతారు.
- తెలుగు అభ్యాసన ఫలితాల సాధన – బోధన వ్యూహాలను తయారు చేయగలుగుతారు.
- పరిసరాల విజ్ఞానం అభ్యాసన ఫలితాల సాధన – బోధన వ్యూహాలను తయారు చేయగలుగుతారు.
- గణితం అభ్యాసన ఫలితాల సాధన – బోధన వ్యూహాలను తయారు చేయగలుగుతారు.
- ఆంగ్ల అభ్యాసన ఫలితాల సాధన – బోధన వ్యూహాలను తయారు చేయగలుగుతారు.
- నిరంతర సమగ్ర మూల్యాంకన సాధనాలను వివరించగలుగుతారు.
- బాలల సంఘాల గురించి మరియు వాటి పనితీరును వివరించగలుగుతారు.
- పాఠశాలలో ఆరోగ్యం మరియు పరిశుభ్రత ఆవశ్యకతను వివరిస్తారు.
- పాఠశాలలో నిర్వహిస్తున్న రిజిస్టర్లు మరియు రికార్డుల గురించి వివరిస్తారు.
- ప్రాథమిక స్థాయిలో బోధన స్తంభాలను గుర్తించగలుగుతారు.
- పాఠశాల యాజమాన్య కమిటీ ఎన్నిక విధానాన్ని , పనితీరును వివరిస్తారు.

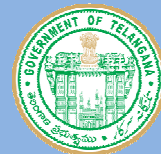


డా. మర్రి వెన్నారెడ్డి మానవ వనరుల అభివృద్ధి సంస్థ

రోడ్ నెం. 25, జూబ్లీహిల్స్, హైదరాబాద్ – 500033

ఫోన్: +91 40 2354 8487

www.mcrhrdl.gov.in



గిరిజన సంక్షేమ శాఖ, తెలంగాణ రాష్ట్ర ప్రభుత్వం

గిరిజన సంక్షేమ శాఖ కార్యాలయం,

డి.ఎస్.ఎస్.భవన్, మాసాబ్ ట్యాంక్, హైదరాబాద్

మెయిల్: ctwtgs@gmail.com, ఫోన్ నెం: 040-23317126