

**Intensive Training Programme (ITP) for the functionaries of  
Tribal Welfare Department**

**Sponsored by**

**DoPT, Government of India,**

**Dr. Marri Channa Reddy Human Resource Development Institute**

**&**

**Tribal Welfare Department, Telangana State**

**TRAINING COURSE ON**  
**OVER VIEW OF TRIBAL WELFARE DEPARTMENT**  
**(COMMON DAY MATERIAL)**

**TO**

**The Functionaries of Tribal Welfare Department and  
Line Departments of Telangana State**

**INTENSIVE TRAINING PROGRAM (ITP-TWD)**

**COMMON MODULE**

**TRAINING COURSE ON  
OVER VIEW OF TRIBAL WELFARE DEPARTMENT  
TO  
The Functionaries of Tribal Welfare Department  
and Line Departments of Telangana State**

**Dr. Marri Channa Reddy Human Resource Development Institute  
&  
Tribal Welfare Department, Telangana State**

**First Edition: 2020**

**Free Distribution - Not for sale**

---

**Published by**

**Dr. Marri Channa Reddy**

**Human Resource Development Institute of Telangana**

**Road No. 25, Jubilee Hills, Hyderabad – 500033**

**Phone: +91 40 2354 8487**

**[www.mcrhrdi.gov.in](http://www.mcrhrdi.gov.in)**

## Concept Design

**Sri B. P. Acharya, IAS**

Director General & Special Chief Secretary to Govt.

Dr. MCRHRDI, Telangana, Hyderabad

**Sri Benuhar Mahesh Dutt Ekka, IAS**

Additional Director General

Dr. MCRHRDI, Telangana, Hyderabad

**Dr. Chritina Z. Chongthu, IAS**

Secretary to govt. & Commissioner of Tribal Welfare, Telangana

**Sri Mahaveer Prasad Sethy**

Chief Consultant (Training)

Dr. MCRHRDI, Telangana, Hyderabad

## Monitoring and Pioneers

**Tribal Welfare Department**

**Dr. MCRHRDI, Telangana, Hyderabad**

**Sri V. Sarveswar Reddy**

Additional Director (FAC)

**Dr. E. Naveen Nicolas**

Joint Director (Education)

**Dr. P. Kalyan Reddy**

Joint Director (TCR & TI)

**Smt. P. Samujjala**

Joint Director (TCR & TI)

**Smt. N. Vijaya Lakshmi**

Deputy Director (Education)

**Sri. P. Narottam Reddy**

Deputy Director (Admin)

**Dr. Sk. Mohammed Nabi**

Director (Trining)

**Sri K. Sri Ram Prasad**

Consultant (Training)

**Sri Srinivas Madhav**

Sr. Faculty

**Sri Ramgopal**

Sr. Faculty

**Smt. K. Soumya Rani**

Faculty

**Sri Srinivas Vadla**

Jr. Faculty

**Compilation, DTP and Cover Page Design**

**Sri Ramlal Tejavath**

OSD (Education)

O/o the Commissioner of Tribal Welfare, Hyderabad

**Co-Operation**

**Smt. N. Vijaya Lakshmi**

Deputy Director (Edn)

O/o the Commissioner of Tribal Welfare,  
Hyderabad

**Sri D. Sudhakar**

OSD (Education), Acadcell

O/o the Commissioner of Tribal Welfare,  
Hyderabad

**ITP -TWD Co-Ordinators**

**Sri Akkala Subhash Chandra Goud**

Deputy Director (Sch),

O/o the Commissioner of Tribal Welfare,  
Hyderabad

**Sri S. Manohara Swamy**

OSD (Education)

O/o the Commissioner of Tribal Welfare,  
Hyderabad

**Sri Ramlal Tejavath**

OSD (Education)

O/o the Commissioner of Tribal Welfare, Hyderabad

## బి. పి. ఆచార్య, ఐ.పి.ఎస్

మహా నిర్దేశకులు

డా. మర్రి చెన్నారెడ్డి మానవ వనరుల అభివృద్ధి

సంస్థ, తెలంగాణ, హైదరాబాద్



### ముందుమాట

తెలంగాణ రాష్ట్ర గిరిజన సంక్షేమ శాఖ ఉద్యోగులు మరియు అధికారులకు విస్తృత శిక్షణా కార్యక్రమం (Intensive Training Programme) నిర్వహించు బాధ్యతను డా. మర్రి చెన్నారెడ్డి మానవ వనరుల అభివృద్ధి సంస్థకు భారత ప్రభుత్వం అప్పగించడం సంతోషకరమైన విషయం. ఇందుకు తగిన నిధులను భారత ప్రభుత్వం సిబ్బంది, ప్రజా సమస్యలు మరియు మంత్రిత్వ శాఖ, సిబ్బంది మరియు శిక్షణా విభాగం (DoPT) అందించింది.

ఒక శాఖలోని కింది స్థాయి ఉద్యోగి మొదలుకొని ఉన్నత స్థాయి అధికారి వరకు అందరికీ శిక్షణ అందించడం బహుశా దేశంలోనే ప్రథమం అని చెప్పేందుకు గర్విస్తున్నాను. ప్రజలకు సేవలందించే సామర్థ్యం పెంపొందించాలనే ముఖ్య ఉద్దేశ్యంతో విస్తృత శిక్షణా కార్యక్రమం (ITP) ద్వారా గిరిజన సంక్షేమ శాఖలోని దాదాపు ఆరు వేల మంది ఉద్యోగులకు శిక్షణ అందించే కార్యక్రమానికి శ్రీకారం చుట్టడమైనది. ఈ సువర్ణావకాశం బంగారు తెలంగాణ సాధనకై ఒక ముందడుగు.

భారత రాజ్యాంగం గిరిజనుల వెనుకబాటుతనాన్ని తొలగించి వారు ఆర్థికంగా, విద్యా విషయపరంగా అభివృద్ధి చెందుటకు అవసరమైన పరిరక్షణలు కల్పించింది. తెలంగాణ గిరిజన సంక్షేమ శాఖ, ఆ లక్ష్యాలను సాకారం చేసేందుకు ఎనలేని కృషి చేస్తున్నది. అందులో ముఖ్యమైన అంశం, గిరిజన విద్యార్థుల విద్యా ప్రమాణాలను పెంచుటకై పాఠశాలలు నిర్వహించుట, అందుకు తగిన పఠనా సామగ్రిని అందజేయడం.

విద్యార్థులు ఉత్తమమైన ఫలితాలను సాధించుటకు మారిన నూతన విద్యావిధానమునకు అనుగుణంగా ఉపాధ్యాయులు తమ బోధనా వ్యూహాలను మార్చుకోవలసి ఉన్నది. అంతే కాకుండా, గిరిజనుల అన్ని రంగాలలో అభివృద్ధి సాధించడానికి గిరిజన సంక్షేమ శాఖ అమలుపరుస్తున్న విద్య, ఆరోగ్య, గిరిజన సంస్కృతి పరిరక్షణ మరియు ఆర్థికపరమైన కార్యక్రమాల గురించి ప్రతి ఒక్కరు తెలుసుకోవల్సిన ఆవశ్యకత ఎంతైనా ఉంది. అందుకు ఈ శిక్షణా కార్యక్రమం దోహదపడుతుందని ఆశిస్తున్నాం.

గిరిజన సంక్షేమ శాఖ సిబ్బంది మరియు ఉపాధ్యాయులు, డా. మర్రి చెన్నారెడ్డి మానవ వనరుల అభివృద్ధి సంస్థ నిర్వహించిన కార్యశాలలో పాల్గొని ఈ శిక్షణా కరదీపికలను రూపొందించుట జరిగినది. ఈ పుస్తక రచనలో పాల్గొన్న వారందరికీ మరియు సహకారం అందించిన ప్రతి ఒక్కరికీ హార్దిక అభినందనలు.

- బి. పి. ఆచార్య, ఐ.పి.ఎస్.

డా. క్రిస్టినా జెడ్. చోంగ్, వి.పి.ఎస్.

కార్యదర్శి & కమిషనర్

గిరిజన సంక్షేమ శాఖ, తెలంగాణ



## అభినందన

సమాజంలోని అసమానతలు తొలగించాలంటే విద్య ఒక్కటే ఆయుధం. విద్యను కేవలం అందరికీ అందుబాటులోకి తెస్తే చాలదు. అలా అందుబాటులోకి వచ్చే విద్య, గుణాత్మకం కావాలి. అప్పుడే గిరిపుత్రులు నేటి గ్లోబల్ ప్రపంచంలో తన విద్య ద్వారా ఎక్కడైనా రాణించగలరు. ఆపుడే ఆ విద్య సార్థకం అవుతుంది.

ఈ దిశగా గిరిజన సంక్షేమ శాఖ, విద్యార్థుల కనీస సామర్థ్యాలను సాధించడం మీద దృష్టి సారించింది. ఇప్పుడు, భారత దేశ ప్రభుత్వం అందించే విస్తృత శిక్షణా కార్యక్రమంలో (ITP) భాగంగా డా. మర్రి చెన్నారెడ్డి మానవ వనరుల అభివృద్ధి సంస్థ సహకారంతో విద్యార్థులలో తరగతి వారీగా సాధించాల్సిన అభ్యసన ఫలితాలు – బోధనా వ్యూహాలు – నైపుణ్యాల కోసం ఉపాధ్యాయ శిక్షణా కరదీపికను తయారుచేయడం జరిగినది. ఉపాధ్యాయులకు కేవలం విషయ అంశాలే కాకుండా గిరిజనులను అందరితోపాటు సమాన హక్కులను పొందుటకు, గిరిజనులకు రాజ్యాంగం కల్పించిన ప్రత్యేక చట్టాల గురించి తెలుసుకోవాల్సిన అవసరం ఉంది. విద్యతో పాటు గిరిజనుల అభివృద్ధికై గిరిజన సంక్షేమ శాఖ అందిస్తున్న వైద్యం, ఆరోగ్యం మరియు ఆర్థికపరమైన కార్యక్రమాల గురించి ప్రతి గిరిజన ఉద్యోగి – ఉపాధ్యాయులు తెలుసుకొని వాటిని క్షేత్ర స్థాయిలో అమలుపరిచినప్పుడే గిరిజనులు అన్ని రంగాలలో రాణించగలరు. అందుకు ఈ శిక్షణా వేదిక ఎంతగానో ఉపయోగపడుతుందని ఆశిస్తున్నాము.

మూడు రోజుల శిక్షణా కార్యక్రమంలో రోజువారీగా, కాలాంశం వారీగా నిర్వహించే అంశాల విషయ వివరణ, వ్యూహము ఈ శిక్షణా మార్గదర్శిలో పొందుపరచడం జరిగినది. ఇవి అనంతర స్థాయిలో శిక్షణ ఇవ్వడంలో తోడ్పడటమే కాకుండా, తరగతిగదిలో అమలుపరచడానికి మరియు గిరిజనుల రాజ్యాంగ పరిరక్షణ హక్కులు తెలుసుకోనుతకు ఉపయుక్తంగా ఉంటుందని ఆశిస్తున్నాం.

ఈ బోధన వ్యూహాలను తరగతి గదుల్లో అమలు చేయాలని, ఇంత పెద్ద ఎత్తున, ఇంత తక్కువ వ్యవధిలో ఉన్నత లక్ష్యంతో చేపట్టిన ఈ శిక్షణా కార్యక్రమం జయప్రదం కావాలని ఆశిస్తూ, ఇందులో పాలుపంచుకున్న ప్రతి ఒక్కరినీ మనస్ఫూర్తిగా అభినందిస్తున్నాను.

- డా. క్రిస్టినా జెడ్. చోంగ్, వి.పి.ఎస్



## ABOUT

The course aim is to equip the total Functionaries of Tribal Welfare Department and Line Departments of Telangana State with knowledge and skills on over view of the Tribal Welfare Department.

Earlier the Tribal Welfare Department has administrated by the Andhra Pradesh Government and (23) Districts different Sub -Tribes were included as beneficiaries. But after reorganization of the A P State and formation of Telangana State in 2014, (10) Districts (present 33 Districts) Sub-Tribes are included as beneficiaries and the Management has changed and now Tribal Welfare Department has administered by Telangana State.

Change in Management, change in Demographical Area, change in Technology and introducing E-Pass, Biometric, E-Hostel, Annapurna Software, Online Health Monitoring ( Call Health) etc., and to improve the service delivery systems of Tribal Welfare Department it has become necessary to impart training to the functionaries of Tribal Welfare Department and Line Departments on the basic functions of Tribal Welfare Department.

In the above context, a common day training is planned and by this the Target Group will share organizational vision and values and their by strengthening the supply side of the Public Service Delivery chain by empowering all the gross root level personnel in the chain, in terms of attitudinal orientation and knowledge level in the identified sector/Geographical area.

A systematic Training Need Analysis (TNA) of Tribal Welfare Department (TWD) was conducted by TWD with the collaboration of Dr. Marri Chenna Reddy Human Resource Development Institute of Telangana (Dr. MCRHRDIT), Hyderabad.

The final draft of TNA was validated with the Dr. MCRHRDIT. From the TNA the following training needs have been clearly noticed:

- Lack of knowledge on over view, Vision and Mission of Tribal Welfare Department
- Lack of knowledge and skills on Demography of Schedule Tribes (STs) in Telangana including Particularly Vulnerable Tribal Groups (PvTGs)
- Lack of Knowledge on Scheduled area, Modified Area Development Approach (MADA), Plain Area, Tribal Advisory Committee (TAC)
- Lack of Knowledge and skills in Organogram of Tribal Welfare Department
- Lack of Knowledge on Single Line Administration in Tribal Sub-Plan area
- Lack of Knowledge on Serviced Delivery Sectors of Tribal Welfare Department
- Lack of Knowledge on Innovative Academic Programmes
- Lack of Knowledge on Innovative Educational Programmes

Total Functionaries of Tribal Welfare Department and Line Departments of Telangana State are the target group for the training.

### **Training Objectives are:**

At the end of the training participants will be able to.....

- ✓ State the Vision and Mission of the TW Department
- ✓ List the Demographic Areas of STs in Telangana including Particularly Tribal Group (PvTGs)
- ✓ Define the scheduled area and Modified Area Development Approach (MADA), Plain Area and Tribal Advisory Committee (TAC) activities
- ✓ Draw the Organogram of Tribal Welfare Department
- ✓ Explain the Single Line Administration in Tribal Sub-Plan area
- ✓ List the Service Delivery Sectors of Tribal Welfare Department
- ✓ Explain the flagship Programs of Tribal Welfare Department



## Time Schedule

Sl. No.	Day-1	Time	Detail / Content	Page No.
1	Zero Session	9.00 AM to 9.30 AM	Registration & Attendance	-
2	Session-1	9.30 AM to 10.30 AM	Inauguration, Introduction of Trainers, Participants, Objectives of Intensive Training programme (ITP)	-
		10.30 AM to 11.00 AM	Pre-Test, Discussion on Responses	-
3	Session-2	11.15 AM to 12.15 PM	TWD Vision, Mission, Demography of STs in TS & India including PVTGs	1-7
			Schedule Area, MADA, Plain Area, Organogram of TWD	8-13
			Single line Administration (Tribal Sub Plan)	14
4	Session-3	12.15 PM to 1.15 PM	Service Delivery Sectors of TWD i.e., Education, Health, livelihoods (tricolors), Acts related to TWD and RTI, RTE	15-28
5	Session-4	2.00PM to 3.00PM	Academic & Educational innovative Programmes	29-39
6	Check List (Circulars, Memos, G.Os)			40-116

# 1. Organization Vision, Mission & Functions

**Organization:** Tribal Welfare Department

**Vision:**

To provide better quality of life to all Tribal Communities in the state by safeguarding the protective mechanisms provided by Constitution of India and implementing Welfare and Developmental Schemes.

**Mission:**

Tribal Welfare Department is committed for holistic Development of Scheduled Tribes in the State through formulation of policies and programs for implementing the Constitutional safe guards provided to Scheduled Tribes and Scheduled Areas in the State of Telangana and through various developmental activities of Tribal Welfare under ST special Development fund.

**Functions:**

- I. Prepare and implement various Socio-economic and Developmental programmes for holistic Development of Scheduled Tribes in the State like those of Educational Programmes, Economic Support schemes for livelihood, ensuring remunerative price from Tribal Communities through Girijan Cooperative Corporation (GCC).
- II. Co-ordinate with various Government departments to safe guard the constitutional provisions provided to Scheduled Tribes by Constitution of India like those of Land Transfer Regulations in Scheduled Areas, Panchayat Extension to Scheduled Areas (PESA) and facilitating bonafide livelihood for Forest Dwelling Scheduled Tribes(FDSTs) by implementing Recognition of Forest Rights (ROFR) Act.
- III. To plan and prepare various programmes and Schemes to preserve Tribal Culture like those of Conservation Cum Development Program (CCDP) for PvTGs and preserving the tribal arts and crafts, documenting the traditions and organization of tribal festivals.
- IV. To implement various Programs under ST special Development fund in Coordination with other Govt. Departments.

## 2. Demographic Profile of Telangana State -Tribal Population and Areas

Tribal Welfare Department is committed to all round development of Scheduled Tribes in the State through formulation of policies and programs for implementing the constitutional safeguards provided to Scheduled Tribes and Scheduled Areas in the state of Telangana and through various development activities of Tribal Welfare and also under ST Special Development Fund.

### Demographic Profile:

- (a) **Scheduled Tribes** : Scheduled Tribes population in the state is 31.78 lakh as per 2011 census. They constitute 9.08% of the total population of the state. After bifurcation of the districts the total ST population of (10) Scheduled area districts is 8.48 lakhs and that of (22) Plain Area districts is 23.31 lakhs. There are (32) Scheduled Tribes out of which (4) Tribal groups are categorized as Particularly Vulnerable Tribal Groups (PvTGs).
- (b) **Scheduled Areas**: Telangana is covered under the provisions of V Schedule of Constitution of India. In the State Scheduled Areas extend over 13924.46 Sq.Kms. in (10) Scheduled area districts of Adilabad, Mancherial, K.B. Asifabad, Nagarkurnool, Waranga ( R ), Mahabubabad, J. S. Bhupalapally, Mulugu, Khammam and Bhadradi Kothagudem covering (1174) villages, under the V Scheduled, the District Collectors of the Districts Acts as the Agent to the Government for ensuring peace and good governance in tribal areas.
- (c) **Constitutional Sage Guards**:
- i. Grievances redressed and coordination.
  - ii. Caste verification and clearance of bogus certifications.
  - iii. Relief and rehabilitation to victim of atrocities against STs and implementation of PCR Act.
  - iv. For further information on policies, programs and progress of implementation and responding to problems of the stakeholders. mail or contact at following address.
  - v. Implementation of RoFR Act, 2005.
  - vi. Implementation of RTI Act, 2005.
  - vii. Implementation of PESA Act, 2005.

**Table: Population****(in lakhs. As per 2011 Census)**

• Total State Population	:	350.05	
• Total ST Population	:	31.78	(9.08%)
• Total No. of tribes	:	32	
• ITDAs	:	4	
• ST Population in ITDAs (TSP Areas)	:	9.27	
• ST Population in Scheduled Areas	:	8.43	
• MADA Pockets – 37 (420 villages)	:	4.74	
• Clusters – 11 (83 villages)	:	0.81	
• ST Population in Plain Areas	:	16.96	
• PVTGs-4 Groups	:	0.86	
• ST Total Literacy	:	49.79	(General: 66.46)
• ST Female Literacy	:	39.54	(General: 57.92)
• ST Male Literacy	:	59.93	(General: 74.95)
<b>Predominant Scheduled Tribes Population</b>			
• Lambadis	:	20.46	
• Koyas	:	4.86	
• Gonds	:	2.98	
• Yerukulas	:	1.44	
<b>Scheduled Areas</b>			
Covered under V <sup>th</sup> Schedule of Constitution of India			
• No. of districts having Scheduled Areas	:	10	
• Mandals having Scheduled Areas	:	85	(30 fully – 55 partly)
• No. of Scheduled villages	:	1174	
<b>Scheduled Area Districts</b>			
Adilabad, Komarambheem-Asifabad, Mancherial, Jayashanker Bhupalpally, Mulugu, Warangal Rural, Mahaboobabad, BhadradiKothagudem, Khammam and Nagarkurnool districts.			

**The District Wise Demographic Details:****DISTRICT WISE NO. OF REVENUE DIVISION, MANDALS, GRAMPANCHAYATS, ST HABITATIONS ALONG WITH TOTAL AND ST POPULATION**

Sl. No.	Name of the District	No. of the Revenue Division	No. of the Mandal	Total No. of Revenue Villages	Total No. of Gram Panchayats	Total No. of ST Habitations (Scheduled Villages + 40% ST Population in Total Population) (including Thandas)	Total Population	ST Population	% ST Population in Total Population
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Adilabad	2	18	511	243	784	708972	224672	31.69
2	Mancherial	2	18	362	210	154	807037	56968	7.06
3	Nirmal	2	19	430	240	244	709418	78704	11.09
4	Komurambheem Asifabad	2	15	419	173	641	515812	135450	26.26
5	Nizamabad	3	27	450	393	218	1577108	110985	7.04
6	Kamareddy	3	22	462	323	175	974227	81956	8.41
7	Karimnagar	2	16	210	276	18	1007880	11404	1.13
8	Jagityal	2	18	286	327	54	985417	23351	2.37
9	Peddapally	2	14	215	208	11	787952	14888	1.89
10	Rajanna Sircilla	1	13	171	211	64	552037	22990	4.16
11	Hyderabad	2	16	0	0	0	3943323	48937	1.24
12	Rangareddy	4	27	604	415	314	2446265	137653	5.63
13	Vikarabad	3	18	503	367	227	931866	94806	10.17
14	Medchel	2	14	162	77	11	2440073	56301	2.31
15	Mahabubnagar	2	26	540	468	252	1484628	132312	8.91
16	Nagarkurnool	3	20	350	300	245	861766	106880	12.40
17	Wanaparthy	1	14	216	185	108	575181	45698	7.94
18	Jogulamba @Gadwal	1	12	170	195	10	609990	9376	1.54
19	Medak	3	20	381	320	301	769620	72629	9.44
20	Siddipeta	3	22	381	399	137	1006465	22806	2.27
21	Sangareddy	3	26	600	475	140	1524892	86367	5.66
22	Nalgonda	3	31	566	502	684	1618416	209252	12.93
23	Suryapet	2	23	279	323	349	1099560	141271	12.85
24	Yadadri	2	16	334	334	129	739448	43318	5.86
25	Warangal (U)	1	11	128	104	89	1090799	37160	3.41
26	Warangal ( R)	2	16	227	269	425	712263	101436	14.24
27	Mahabubad	2	16	287	231	1156	774549	292729	37.79
28	Jayashankar Bhuphalpally	2	20	560	274	271	711434	123603	17.37
29	Jangaon	2	13	216	210	329	566376	62662	11.06
30	Khammam	2	21	380	427	402	1401639	199342	14.22
31	Bhadradi Kothagudem	2	23	377	205	759	1069261	392034	36.66
	<b>Total Districts</b>	68	585	10777	8684	8701	35003674	3177940	9.08

Source: Census of India,2011 & Panchayat Raj and Rural Development Department, TS, Hyderabad

Note: Newly formulated 2 Districts i.e., Mulugu ( Mulugu population included in Jayashanker Bhupalpally and Narayanapet (population included in Mahabubnagar District).

**MAJOR SCHEDULED TRIBES IN TELANGANA**

Sl. No.	Name of the Tribe	Total	% to Total ST Population	Predominantly inhabiting Districts
1	Lambadis	2044039	64.32	Across the State
2	Koya	381354	12.00	Bhadradri-Kothagudem, Khammam, Mulugu, Bhupalapally, Mahabubabad.
3	Gond / Naikpodu	297846	9.37	Adilabad, Komrambheem-Asifabad, Mancherial.
4	Yerukula	144128	4.54	Across the State
5	Kolam	44805	1.41	Adilabad, Komrambheem-Asifabad, Mancherial.
6	Pardhan	24776	0.78	Adilabad, Komrambheem-Asifabad, Mancherial.
7	Chenchu	16912	0.53	Nagarkurnool, Mahabubnagar, Nalgonda.
8	Andh	12882	0.41	Adilabad, Komrambheem-Asifabad,
9	Thoti	4811	0.15	Adilabad, Komrambheem-Asifabad, Karimnagar
10	Kondareddi	2000	0.06	Bhadradri Kothagudem, Khammam

**Gond****Lambadis****Koya****Chenchu**

## CONSTITUTIONAL PROVISIONS AND SAFEGUARDS- Basic Provisions

### Scheduled Tribes:

- Article 342 provides for specification of Tribes or Tribal communities or parts of or groups within tribes or tribal communities which are deemed to be for the purposes of the Constitution the Scheduled Tribes in relation to that State or Union Territory. In pursuance of these provisions, the list of Scheduled Tribes is notified for each State or Union Territory within the jurisdiction of that State or Union Territory.

### Scheduled Areas:

- 244 (1) The provisions of the Fifth Schedule apply to the administration and control of the Scheduled Areas and Scheduled Tribes in any State specified in Part A or Part B of the First Schedule other than the States of Assam, Meghalaya, Tripura and Mizoram.
- Under para 5(1) of fifth schedule, the Governor may by public notification direct that any particular Act of Parliament or of the Legislature of the State shall not apply to a Scheduled Area or any part thereof in the State or shall apply to a Scheduled Area or any part thereof in the State subject to such exceptions and modifications.

## CONSTITUTIONAL PROVISIONS AND SAFEGUARDS-Acts:

### Rule of Reservation

- Access for Scheduled Tribes to seats in the various Legislatures, to Government jobs, and to enrollment in higher educational institutions.

### Prevention of Atrocities 1989

- Scheduled Castes and Tribes (Prevention of Atrocities) Act, 1989 to prevent atrocities against Scheduled Castes and Scheduled Tribes.

### Act 16 of 1993 and Rules

- To curb false community certificates, A.P (SCs, STs and BCs) Regulation of Issue of Community Certificates, Act, 1993 was enacted.

### Panchayat Extension to Scheduled Areas(PESA) Act 1996

- For participatory governance and democratic decentralization.

### Recognition of Forest Rights Act, 2006

- To safeguard the livelihood of the forest dependant scheduled tribes.

### Scheduled Tribes Special Development Fund(Planning, Allocation and Utilization of Financial Resources- Act 2017

- For allocation of financial resources in proportion to ST Population for schemes potential to bridge the development gap between STs and general population.

### Land Transfer Regulations

- Provides for prohibition on transfer of land of Tribals to non-Tribals; and non-Tribal to non- Tribal, restoration of land to Tribals in case of unauthorized alienation.

### Mahals (Abolition and conversion into Ryotwari) Regulation, 1969

- Tribal ryots in lawful possession of land continuously for a period of not less than one year immediately before the notified date entitled to a ryotwari patta to such land.

### Scheduled Areas Money Lenders Regulation, 1960

- Provides for prohibition of Money lending in Scheduled Areas without license, and fixes a condition for renewal of license for money lenders once in a year.

**Scheduled Tribes Debt Relief Regulation, 1960 and 1970**

- Provides that all loans advanced by unlicensed money lenders are null and void and unenforceable in any Court. Amount of debt limited to the amount of principal only.

**Local Scheduled Area Reservation**

- Provides for the Local Scheduled Tribe reservation for certain category of posts. G.O.Ms.No.24, TW (LTR.1) Dept. dtd 12.06.2018 issued prescribing proforma for issue of Local ST Certificate.
- G.O.Ms.No.30 TW (LTR.1) Dept., dtd 11.7.2019 to Rule 14 in G.O.Ms.No.24, TW (LTR.1) Dept. dtd 12.06.2018 including other notifications issued under Para 5 (1).

**National Commission for Scheduled Tribes**

- To oversee the implementation of various safeguards provided to Scheduled Tribes under the Constitution.

**Telangana State Commission for Scheduled Castes and Scheduled Tribes.**

- To monitor matters related to the Scheduled Castes/Scheduled Tribes (SCs/STs) and also inquire into complaints pertaining to members of these communities.

**Tribes Advisory Council (TAC)**

- Constituted Under Para (4) of the V Schedule to the Constitution of India to advice on such matters pertaining to the welfare and advancement of the STs in the State .

**Tribal Research Institute**

- To fill up the data gaps and make available other related inputs regarding nature and magnitude of problems faced by different Tribal Groups by conducting research and evaluation studies Undertaking capacity building and training of personnel and institutions working in the area of tribal development and Providing planning inputs to the State Governments.

**Telangana State ST Finance Corporation (TRICOR)**

- Aimed at providing financial assistant to PoP STs to take up income generating activities while arranging required institutional credit from Commercial and Regional Rural Banks and Other Nationalized Banks.

**Girijan Cooperative Corporation (GCC)**

- For paying remunerative prices to Tribals dependant on Minor Forest Produce (MFP) and to ensure supply of essential commodities in remote villages under the PDS.



### 3. Modified Area Development Approach (MADA)

#### (a) Modified Area Development Approach (MADA)

MADA scheme has been operating since the Sixth Plan for the total development of the dispersed tribal population residing outside TSP area, which are contiguous smaller areas having a population of 10,000 or more, with 50% tribal concentration. 46 such MADA pockets in 47 blocks in 17 districts having 5.68 lakh tribal populations (2001 census), are functioning in the State. The development programmes in these areas are implemented through the BDOs. In these pockets, IGS in group mode and community oriented programmes are being implemented. There is a MADA Project Level Committee for each MADA pocket under the chairmanship of the Sub-Collector and officials and non-officials including the local MLA and MP as members. The Committee draws up programmes and oversees their implementation. Out of the funds released under SCA to TSP and Article 275 (1) of Constitution of India funds to the tune of Rs. 329.13 Lakh and Rs. 175.71 Lakh have been utilized during of 2012-13. It has been proposed to allocate '1205.00 Lakh to all the 46 MADA pockets during 2013-14 under SCA to TSP and Rs. 690.00 Lakh under Article 275 (1) of the Constitution of India in the Budget.

#### i. Cluster Pockets Approach:

The cluster approach has been introduced from the middle of the 7 th Five Year Plan Period in order to bring smaller areas of tribal concentration beyond the MADA pockets into the mainstream of development. Contiguous areas having a population of 5,000 or more with at least 50% tribal concentration are identified as clusters. 14 such clusters have been identified covering parts of 13 Blocks in 10 districts of the State covering 62,021 ST populations (2001 census). The administrative arrangement for these 14 clusters is similar to that of MADA pockets. For development of tribals in Clusters, in addition to normal programmes, SCA is provided for implementation of IGS in group mode and community benefit-oriented programmes. Funds to the tune of Rs. 120.00 lakh has been provided under SCA to TSP and Rs. 115.00 Lakh under Article 275 (1) of Constitution of India, to all the 14 Cluster Pockets in the Budget Estimate of 2013-14.

#### ii. Dispersed Tribal Development Project (DTDP):

As an extension of TSP strategy, the dispersed ST population of the state located outside the ITDA/ MADA/ Cluster Pocket/ Micro Project areas, is covered under a special project for tribal development called, 'Dispersed Tribal Development Project (DTDP), Odisha Scheduled Castes and Scheduled Tribes Development Finance Cooperative Corporation Limited is the nodal agency that operates DTDP for the total development of dispersed STs. Tribal Development involves upliftment of a number of Tribal Groups, which are at different stages of socioeconomic development. Dispersed tribals comprise a substantial part of the total tribal population in the State. The proportion of dispersed tribals, however, varies considerably from one region to another and also between different areas in the same region. Dispersed Tribal population constitutes about 27% of the total tribal population in the State. The following activities are being implemented for which assistance is being provided to the Dispersed Tribal Population living below the Poverty Line: Provision of subsidy under various bankable Income Generating Schemes. Community Minor Irrigation Projects such as LIP, WHS, Check Dam etc.

Training Programme for self-employment, wage employment etc. Bankable income generating schemes consist of schemes in the areas of Agriculture/Horticulture

Development, Minor Irrigation Animal Husbandry Fishery Small and Village Industry Vocational Trade and Small Business Emphasis has been given to organize training programme under self-employment and skill up-gradation Development as a result of which 1160 candidates have so far been benefited.

### **(b). Geographical Area:**

Introduction A tribe is a group comprising families, alone, or generation having its own customs, occupying a specific geographic territory and being independence of or having little contact with the dominant national society of the country in which they live.

Categories of Tribals in Telangana

1. **Andh** –Adilabad District
2. **Chenchu** – Mahabobnagar, Nalgonda, Ranga Reddy Districts
3. **Gond, Rajgond,** – Adilabad District
4. **Naikpod** – Adilabad, Nizamabad District
5. **Hill Reddis** – Khammam District
6. **Kolam** – Adilabad District
7. **Kondareddis** – Khammam District
8. **Koya -** - (in Khammam, Adilabad, Karimnagar, and Warangal District)
9. **Nayaks** – Khammam District
10. **Pardhan** – Adilabad District
11. **Sugalis, Lambadis, Banjara**  
(in Adilabad, Hyderabad, Ranga Reddy, Karimnagar, Khammam, Mahabubnagar, Medak, Nalgonda, Nizamabad and Warangal District)
12. **Thoti**  
(in Adilabad, Hyderabad, Ranga Reddy, Karimnagar, Khammam, Mahabubnagar, Medak, Nalgonda, Nizamabad and Warangal District)
13. **Yerukulas** – Nalgonda District
14. **Kammara**  
(Adilabad, Hyderabad, Karimnagar, Khammam, Mahabubnagar, Medak, Nalgonda, Nizamabad and Warangal District)
15. **Manna Dhora**  
(in Adilabad, Hyderabad, Karimnagar, Khammam, Mahabubnagar, Medak, Nalgonda, Nizamabad and Warangal District)
16. **Yanadis**  
(in Hyderabad, Warangal, Khammam, Ranga Reddy, Nalgonda, Medak, Nizamabad)

### **Three Types of Tribal Groups**

1. Hill Area Tribals.
2. Agency Area Tribals.
3. Plane Area Tribals.

### **1. Hill Area Tribals:**

The Traditional habitat of Chenchus is found in contiguous forest tracts of Nallamalai hills in the districts of, Mahaboobnagar, Nalgonda and Vikarabad areas of Ranga Reddy District. Much of the area of these Nallamalai hills through which Krishna river flows is presently declared as Tiger Project area.

The Nagarjunasagar - Srisailem Sanctuary extends over an area of 3568 Sq.Kms. in the districts of Mahaboobnagar, Nalgonda. It covers 124 Villages of which 31 are Scheduled Villages. The total population in these villages is 23,404 of which 3,972 are scheduled tribes

and they mostly belong to Chenchus, a Primitive Tribe. An extent of 13,457.50 acres of cultivated area is included in Tiger Project area.

The Chenchus of this area are more or less at food gathering stage of economy and they largely subsist by hunting and collection of roots, tubers, honey and other minor forest produce.

## **2. Agency Area Tribals**

The Koyas mainly inhabit the agency areas of Khammam and Warangal Districts and are sparsely found in Adilabad and Karimnagar Districts. Koyas living in Adilabad, Karimnagar, and Warangal have forgotten their own Koya (Basha) dialect and adopted Telugu as their mother tongue. The rest of the Koyas found in Khammam District (Bhadrachalam Division). It is also called "ChettuBasha" (Tree language) or Galibasha (Air language) in Telugu language as it is spoken by people living under the trees and forests. The Koya tribe is divided into several functional, endogamous groups who are in turn divided into several exogamous phratric Kolams, Nayakpodu, Pardhan, Thoti are one of the primitive tribal groups in Telangana and predominantly found in tribal areas of Adilabad District.

## **3. Plane Area Tribals**

Yanadi, Yerukula and Lambadas are only important numerically predominant tribal groups found in the plain areas of the State. These three groups were recognised as Scheduled Tribes from 1956 onwards in Andhra region and from 1977 in Telangana Region. Even- though they inhabit the same area along with other caste groups, their settlements are found in separate localities or hamlets. The settlements of Yanadis are found on the river and canal banks as their main source of livelihood is fishing. The Yerukulas who are mainly pig rearers and basket makers live in mixed villages maintaining symbiotic relations with non- tribal groups. The settlements of Lambadas are found in separate hamlets (thandas) nearer to hill areas or pastures where they could rear their cattle. Once Lambadas were nomadic group but in modern times, they are becoming sedentary cultivators and rearing of cattle has become their secondary occupation. Yerukulas are found throughout the State. Lambadas are mostly distributed in the Telangana region. The Yanadis predominantly found in Andhra Region and Telangana Region. Eventhough these groups are living in the midst of other non-tribal communities, they are able to preserve their socio-cultural identity of their own.

### **ADMINISTRATION OF SCHEDULED AREAS:**

- 244 (1) The provisions of the Fifth Schedule apply to the administration and control of the Scheduled Areas and Scheduled Tribes in any State specified in Part A or Part B of the First Schedule other than the States of Assam, Meghalaya, Tripura and Mizoram.
- **Para 3** - The Governor of each State having Scheduled Areas therein shall annually, or whenever so required by the President, make a report to the President regarding the administration of the Scheduled Areas in that State.
- Executive power of the Union shall extend to the giving of directions to the State as to the administration of the said areas. The annual reports on the Administration of Scheduled Areas for the years 2017-18 and 2018-19 have been prepared and will be placed before the TAC in its ensuing TAC meeting for consideration and will be submitted to Govt.

**Integrated Tribal Development Agencies (ITDAs):**

- The Integrated Tribal Development Agencies (ITDAs) are established to develop the Scheduled Areas and the contiguous borders of the Scheduled Areas through decentralized area- specific approach

**List of (4) ITDAs in Telangana:**

1. ITDA Bhadrachalam, Bhadradi Kothagudem Dist.
2. ITDA Utnoor, Adilabad
3. ITDA, Eturunagaram, JS Bhupalapalli
4. ITDA Mannanoor

**TRIBES ADVISORY COUNCIL(TAC):****Under Para 4**

- Telangana TAC was constituted and its meetings were held on 18.10.2014, 26.6.2015, 24.6.2016, 5.12.2017 and 25.4.2018 .
- After the recent Assembly and Parliament elections in 2018-2019, the TAC is reconstituted vide G.O.Ms.No.33 TW (LTR.2) Dept., dtd 13.8.2019 with the newly elected Public Representatives. The Hon'ble Minister for Scheduled Tribes Welfare is the Chairperson.

**Para 5(1)**

- The Governor may by public notification direct that any particular Act of Parliament or of the Legislature of the State shall not apply to a Scheduled Area or any part thereof in the State or shall apply to a Scheduled Area or any part thereof in the State subject to such exceptions and modifications as he may specify in the notification and any direction given under this sub-paragraph may be given so as to have retrospective effect.
- The Governor issued 26 notifications reserving certain categories of posts in favour of local Scheduled Tribes in Scheduled Areas. The explanation was issued in G.O.Ms.No.3, SW (TW. Edn. II) Dept, dated 10.01.2000.

***“Local Scheduled Tribe Candidate means, the candidate belonging to the Scheduled Tribes notified as such under Article 342 of the Constitution of India and the candidates themselves or their parents have been continuously residing in the Scheduled Areas of the District, in which they are residents till to date since 26<sup>th</sup> January, 1950”.***

**G.O.Ms.No.24 Tribal Welfare (LTR.1) Dept., dated 12-06-2018**

- In G.O.Ms.No.3 SW (TW.Edn.II) Dept. dated 10.01.2000 Local Scheduled Tribe Candidate was defined but did not mention about the Competent Authority for issue of Local Scheduled Tribe Candidate certificate and there is any prescribed formats for application and issue of certificate.
- To provide legal basis to the system bringing the process of issuing and cancellation of local ST certificates within the ambit of Act No.16/1993.
- G.O.Ms.No.58, dtd 12.5.1997 which deal with the regulation of issue of Caste Certificates to SCs/STs and BCs.
- Accordingly G.O.Ms.No.24, TW (LTR.1) Dept. dtd 12.06.2018 was issued reiterating the explanation issued in G.O.Ms.No.3 SW (TW.Edn.II) Dept. dtd 10.01.2000 prescribing proforma Application for issue of Agency Area Local Scheduled Tribe Certificate and the format for Certificate.
- An amendment was issued vide G.O.Ms.No.30 TW (LTR.1) Dept., dated 11.7.2019 to Rule 14 in G.O.Ms.No.24, TW (LTR.1) Dept. dated 12.06.2018 including other notifications issued under Para 5 (1).

**Para 5 (2)**

The Governor may make regulations for the peace and good government of Scheduled Area.

- (a) Prohibit or restrict the transfer of land by or among members of the Scheduled Tribes in such area.
- (b) Regulate the allotment of land to members of the Scheduled Tribes in such area;
  - the Governor has promulgated Telangana Scheduled Areas Land Transfer Regulation, 1959 for peace and good government of Scheduled Areas. The Regulation as amended by Regulation 1/70 provides.
  - Transfer of immovable property by a member of Scheduled Tribe to a member of non-Scheduled Tribe and by Non-Scheduled Tribe to Non-Scheduled Tribe is null and void.
  - Where a transfer of immovable property is made in contravention to the non tribal; may restore it to the transferor or his heirs.
  - No land in the Scheduled Area owned by a member of a Scheduled Tribe shall be attached and sold in execution of a money decree.

**PANCHAYAT EXTENSION TO SCHEDULED AREAS (PESA):**

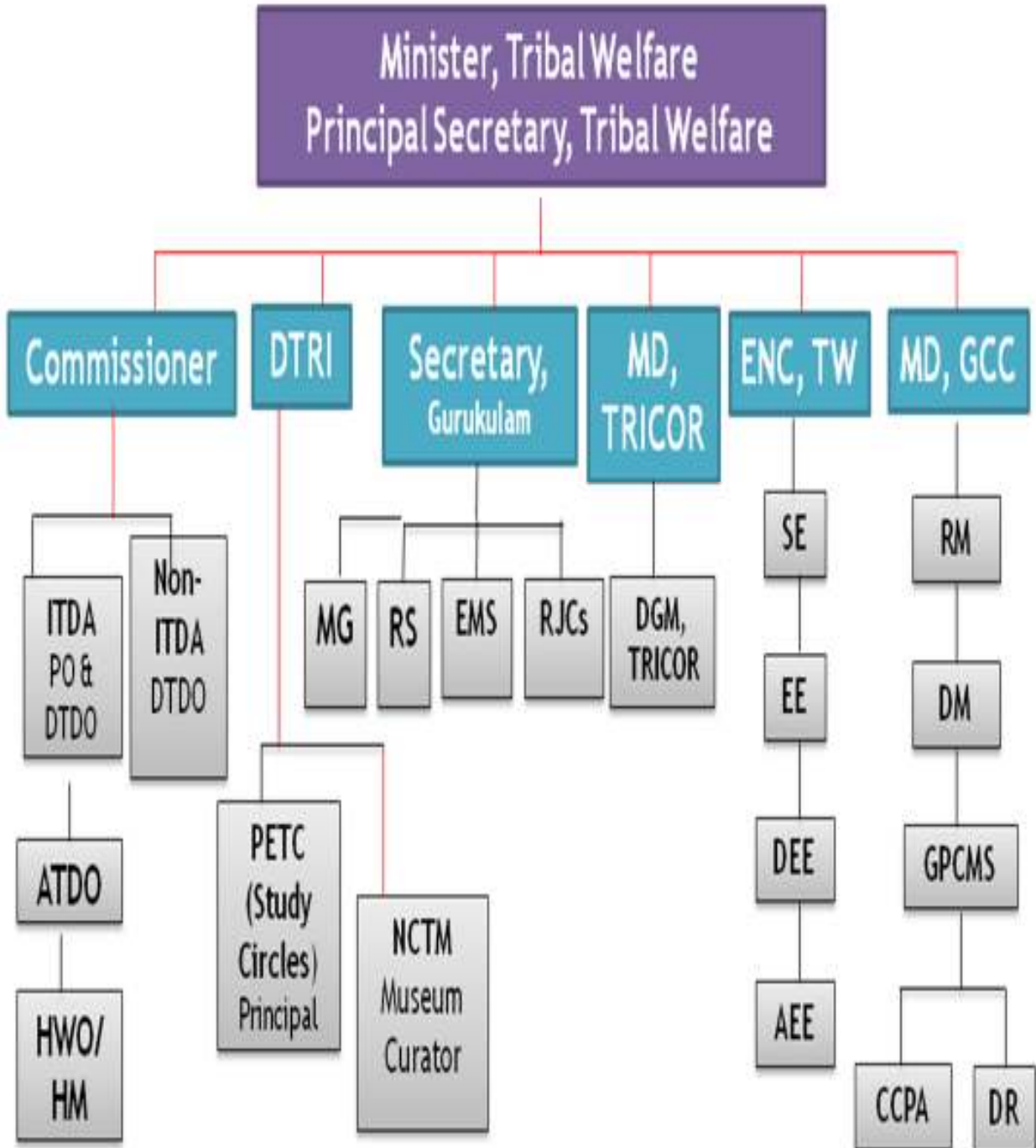
- The provisions of PESA Act have been adapted in the Telangana Panchayat Raj Act, 2018 (Act No.5 of 2018 Dated 30.3.2018).
- Existing ST Gram Panchayats 675  
(Scheduled & Plain Areas)
- New ST Gram Panchayats (>500 ST Population) 1731
- Total ST Gram Panchayats 2406  
(Scheduled Area ST GPs- 1229; Plain Area ST GPs- 1177)
- Large number of habitations in each Gram Panchayat in tribal areas, operationalising one Gram Sabha for all habitations is not only impractical, but also may not happen.
- A provision is made in the Act and Rules to constitute villages for a smaller group of habitations or even for a single habitation based on principles like homogeneity, distance, etc.
- For villages so declared, a separate Gram Sabha comes into existence. It would effectively mean that there can be more than one Gram Sabha within a Gram Panchayat which exercises all powers as envisaged in PESA Act and Rules.

**PROVISIONS OF PESA ACT:**

- **Excise** - The Gram Sabha shall be consulted before the grant of any License to open liquor shop in the village. The license shall be granted to local scheduled tribe only. The Gram Sabha resolution shall be binding and final.
- **Village Market** - The Gram Panchayat concerned shall be the Market Committee to manage markets and Licenses should be given only to local Scheduled Tribes.
- **Grant of prospecting license or mining lease for minor Minerals in the Scheduled Areas**  
Only individual local members of ST or societies shall be entitled for grant of prospecting license or mining lease for minor minerals and grant of concession for exploitation of minor minerals by auction. The decision of the Gram Panchayat shall be binding and final.

**4.Organogram of Tribal Welfare Department**

**Organogram of Tribal Welfare Department**



## 5. Tribal Sub Plan

After the formation of the new State of Telangana on the 2nd June, 2014, the State Government has attached top-most priority for the development of Scheduled Tribe population in the State, which accounts for 9.08 percent of the total population (as per 2011 census), which is significantly higher compared to the percentage of 6.99 STs in the combined State of AP.

Many innovative schemes have been planned by the Departments concerned for the all-round development of tribal population in the State. To improve the delivery mechanism of Government Welfare Schemes, it is proposed to convert Tribal Thandas into Gram Panchayats. Many innovative schemes like kalyana lakshmi, Komaram Bheem memorial are being taken up. As per the provisions of the Scheduled Castes Sub Plan and Tribal Sub Plan Act, 2013, while preparing the Annual Plan for 2014-15, 2015-16, 2016-17 and 2017-18 necessary care has been taken to ensure earmarking of required funds for Scheduled Tribes Sub Plan.

Scheduled castes, Scheduled Tribes Special development fund (planning, allocation, utilization of financial resources) Act-2017 has been enacted by Telangana legislative in March-2017.

Strategy commenced from 1975 onwards by Government of India during 5<sup>th</sup> five year plan.

- SCSP and TSP Act, 2013 (Act 1 of 2013) was enacted by the 11th Session of 13th Legislative Assembly which came into effect from 25.01.2013, envisaging equitable development and focus for STs living Scheduled Areas.

### (a) Definition:

The **Tribal Sub-Plan (TSP)** is a **planning** concept used in Telangana State to channelize the flow of benefits from the Central government for the development of **tribal** populations in the states. ... **Areas** included in the **Tribal Sub-Plan** are blocks or tehsils with 50 percent or more **tribal** population.

### (b) Administrative Functions

The TSP emphasized area development with focus on improving the quality of life of the tribal communities. Its immediate objectives are elimination of exploitation in all forms, speeding up the processes of social and economic development, building up inner strength of people and improving their organizational capabilities. The main components of the tribal sub-plan strategy are given in the following lines:

1. Integrated tribal Development Projects/integrated Tribal development Agencies.
2. Modified Areas Development Approach
3. Clusters.
4. Primitive tribal Groups Projects
5. Dispersed Tribal Development project.

## 6. The Services Delivery Sectors of TWD

### (I) EDUCATION:

#### 1. PRIMARY EDUCATION:

- 1426 Government Primary Schools in Tribal areas
- Total strength of 23, 698 ST Students of Class 1<sup>st</sup> to 5<sup>th</sup>
- Total SGTs and LFL HMs working:

Sl. No.	ITDA	No. Of SGTs and LFL HMs
1	BHADRADRI	758
2	UTNOOR	1191
3	ETURUNAGARAM	581
4	PA	98
<b>TOTAL</b>		<b>2628</b>

### DIALECT- BASED PRIMERS- for the students of Class 1<sup>st</sup> in TW Primary Schools

- Banjara, Kolami, Koya, Gondi



The Ministry of Tribal Affairs, Govt. of India, New Delhi, the Commissioner of Tribal Welfare has decided to prepare Dialectic Primers of Kolami, Gondi, Koya & Lambadi Communities for the Class-I students of GPS through TCR & TI, TS, Hyd.

- The CTW, TS, Hyderabad, has decided to implement multi-lingual education to the students of GPS schools. The introduction & implementation of local languages of STs i.e., Gondi, Kolami, Koya and Banjara in the TW GPS schools of TW Department would enable the students to learn their subjects in integrated methodology & provide a more congenial atmosphere for educational development.
- A workshop has been organized for the preparation of Dialectic Primers of Gondi, Kolami, Koya & Banjara languages and the community members concerned with commitment have been requested to contribute/share their knowledge in bringing out qualitative Tribal Language Dialectic Primers in Telugu script. The book contains alphabets/word vocabulary/rhymes/stories and songs.
- Basic language book for classes I should be taken twice in a week as per the timetable allotted to them. It is hoped that instruction through their mother tongue will help the tribal children learn with happiness and joy and help in overcoming the language barrier. By this the tribal children can easily transit to the mainstream language of Telugu medium.



## 2. Disha Model (100) GP Schools:

For 2018-2019 MoTA agreed for 100 Model GP schools with the Budget allotted 4 lakhs per each GP school.

For 2019-2020 MoTA agreed for another 100 Model GP schools under PVTG Scheme with the Budget allotted 3 lakhs per each GP school.

100 TW Government Primary Schools (GPS) are remodeled as Model TW Government Primary Schools and Play Area with adequate play material for play way method of learning, barbed wiring fencing, white washing and cartoon painting on walls, electrification, pre-fabricated toilets, kitchen sheds etc., are provided.



(100) Government Primary Schools are converted to Disha Model Schools with a budget of Rs.400.00 Lakhs @ Rs.4.00 Lakhs each with the support of MoTA, GoI. They are remodeled by providing the following facilities:

1. Good infrastructure like compound wall, kitchen shed, Toilets and Drinking water.
2. Class rooms with attractive Teaching Learning Material, Vernacular language primers
3. Better facilities like Uniforms, Shoes and School bags
4. Modern play area with adequate play material for play way method of learning.

Other activities like kitchen gardens

**As a result, the enrollment of the students in (100) Government Primary Schools has increased from (3877) to (4120). It is planned to upgrade all GPS (TW) as Model GPS Schools in a phased manner**



**Class room Activities in Model GP Schools**

**3. Ashram Schools:**

1. Education is indispensable for helping tribal people cope with national integration since education will determine their prosperity, success and security in life. Further, the exploitation among the Tribals is combatted and eliminated through education and it can be the basis for their integrated development.
2. In this direction the Tribal Welfare Department, Telangana state is making every effort to provide quality education to the Tribals in the State.
3. The Tribal Welfare Department is running 2311 educational institutions catering to a student strength of 2.15 lakhs. The Department is running Govt Primary Schools, Hostels, Ashram Schools (Telugu medium), Post Matric College Hostels and TTWREIS (Gurukulams)(English medium).
  - 326 Government Ashram Schools in Tribal areas
  - In which 159 Boys + 140 Girls + 23 Co-Educator
  - Total strength of 86,941 Students of Class 1<sup>st</sup> to 10<sup>th</sup>
- Total 136 TW Hostels are running and around 21,698 Students are Staying
- Around 2100 Regular Teachers are working in Ashram Schools

**Student Data in various TW Institutions:**

Type of Institution	Mgmt	No. of Institutions			Enrollment		
		Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total
Govt. Primary Schools	TWD	Co-Education		1432	11887	11847	23734
TW Ashram Schools	TWD	171	155	326	40798	47135	87933
TW Hostels	TWD	117	19	136	17974	3724	21698
Post Matric College Hostels	TWD	82	81	163	11230	11455	22685
Best Available Schools	TWD	Co-Education		86	3960	2040	6000
Mini Gurukulams	TWREIS	0	29	29	0	4710	4710
Residential Schools & Colleges	TWREIS	63	69	132	23623	27163	50578
Degree Colleges	TWREIS	7	15	22	2403	5432	7835
Total		440	368	2326	111875	113506	225381

**ACADEMIC ACHIEVEMENTS & INTERVENTIONS:****a. SSC- SPECIAL COACHING CENTRES:**

- To achieve 100% SSC pass results in TW Institutions during 2018-19 – Constituted (93) Special SSC Coaching centers.
- CTW has decided to constitute SSC special coaching centers by grouping nearby Ashram School Students
- Schools which are accessible for continuously monitoring by the PMRC staff, ATDOs and DTDOs are selected so that remedial teaching and special classes can be conducted by expert teachers.
- During the academic year 2018-19 total 14035 SSC students are benefited under this program.
- Similarly during 2019-20 in total (102) SSC Special Centers have been opened
- Special classes conducted for SSC students in 93 centers to improve subject knowledge in Maths, Science, English & Telugu.

S. No	Institution Type	2017-18	2018-19
1	Ashram School	69.52%	88.50%
2	Gurukulam	91.00%	95.49%
3	EMRS	89.6%	98.57%
4	Govt. High Schools	71.41%	84.38%
5	State Average results	83.78%	92.43%

**SSC RESULTS, MARCH 2019:**

- 12737 students have appeared for SSC March 2019 examinations from TW Ashram Schools, Hostels and Best Available Schools.
- 93.75% of Hostel boarders, 85.92% Ashram School students and 97.89% of BAS students have passed SSC March 2019 Examinations.
- The HMs/HWOs of TW Ashram Schools, who have achieved 100% pass result were felicitated with Rs.20,000/- cash award.
- The Students Who have achieved 10/10 GPA were felicitated with Rs.50,000/- cash award.

**Comparison of SSC result with last year:**

Last Year (March-2018) :	69.52%
This Year (March-2019) :	88.50%
Increase	18.98%

**b. SCHOLARSHIPS**

- Pre- Matric (3<sup>rd</sup> to 7<sup>th</sup> class)- Rs.950/- per month
- 8<sup>th</sup> class to 10<sup>th</sup> class- Rs.1100/- per month
- The Scholarships issued in (2018-19) are as follows.

Name of the Scheme	No of students	Amount Spent (Rs in lakhs)
Post Matric Scholarship(RTF)	128154	15826.61
Post Matric Scholarship(MTF)		7538.24
Ambedkar Overseas Vidyanidhi(AOVN)*	134	1910.00
Rajiv VidyaDeevana(RVD)	11366	192.87
Pre Matric(5 <sup>th</sup> to 8 <sup>th</sup> )	11334	178.66
Best Available Schools and Hyderabad Public Schools	5754	1796.21
Total	576627	26039.28

**C. ACADEMIC ACHIEVEMENTS of ACADEMIC CELL****(A) E-STUDIO AND E-CLASSES IN TRIBAL WELFARE ASHRAM SCHOOLS:**

Tribal Welfare Department has set up e-Studio at O/o Commissioner of Tribal Welfare, Hyderabad for providing advanced Satellite based education in Mathematics, Science and English, through Tele Education for the students from Class 6 to 10. This facility is initiated in 50 TW Ashram Schools across 24 Districts in the State and 19023 students are taught 5 Classes a day spanning 45 minutes each for 200 days in a year. TSTS, Govt of Telangana has established the e-studio and is maintaining for (3) years. E –Schools have been set up in (22) TW Ashram Schools of Scheduled area.

- Best faculty and subject experts are engaged to deliver the content through Broad Casting Studio set up at Hyderabad.
- Envisages Live and interactive education enriched with Multimedia content.
- The students are benefitted through immediate doubt clearance, easy comprehension of the subject, and increased concentration by introducing the Digital Education through Computer Lab and e- Schools by way of visual/animated mode of explanation.
- E-Studio for providing advanced satellite based education in maths, science and English through Tele Education for Class VI to X.
- Installed in 50 TW Ashram Schools across 24 Districts in the State.
- 19023 students are taught 5 classes a day spanning for 200 days in a year.

**E – Studio:**

**(B) Computer Lab in TW Ashram Schools:**

TW Dept, has set up modern computer labs in 100 TW Ashram Schools. The Labs have furniture, LAN, projector, UPS and academic digital content pre loaded in all the computers in the Lab. ICT instructors have been positioned in all the 100 institutions. Computer books have been provided to all the 100 Institutions. Computer labs have been set up in (49) TW institutions of Scheduled areas.

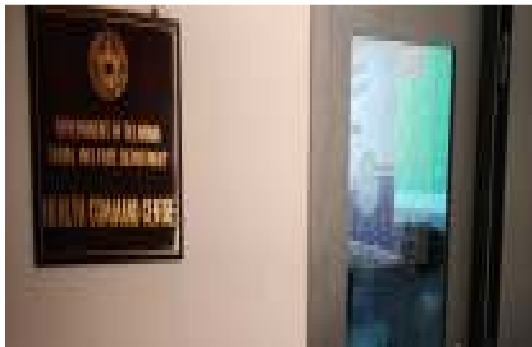


**(II) Health:**

- i. Health care facilities through PHCs, CHCs, Area Hospitals at Dist. Hospital in ITDAs.
- ii. Providing epidemic surveillance in tribal areas.  
School health package of screening & monitoring health of ST boarders.

**Call Health / Giri Bala Arogya Raksha (G BAR):**

In order to provide Health Services to the inmates of TW institutions, the Tribal Welfare Department has taken up Health Screening of inmates of TW institutions, Maintenance of 24X7 Health Command Center at O/o. CTW, TS, Hyderabad and engaged part time health coordinators in all the TW institutions and also supplied Medical Infrastructure to all the TW institutions under “Giri Bala Arogya Raksha Scheme”. The scheme is being implemented in all the TW institutions of Scheduled areas.



**Health Command Center established in the O/o. CTW, TS, Hyderabad**



**Medical Screening of inmates of TW institutions**

**ACTIVITIES IN SUMMER VACATION:**

**A) SUMMER SUMMIT:**

**Objective:** In various events of Co-Scholastic activities for all round development in STARS during summer holidays (for 15 days) **Summer Summit Programme** has been conducted.

Sl. No.	Events for Boys	Events for Girls
1	Photography, Computer Basics and Basic English Speaking (PCBES)	Computer Basics and Basic English Speaking(PCBES)
2	Art & Craft (A&C)	Art & Craft (A&C)
3	Literary Activities( Essay Writing, Elocution, Story writing, Story narrating, Singing Poems (Telugu & Eng )etc., (LA)	Literary Activities( Essay Writing, Elocution, Story writing, Story narrating, Singing Poems(Telugu & Eng ) etc., (LA)
4	Dance, Songs & Cultural Activities (DSCA)	Dance, Songs & Cultural Activities (DSCA)
5	Games, Sports and Yoga (GSY)	Kutlu, Allikalu , Embroidary, Mehendi Making & Designing on hands (KAE & MM)



The TW Department has decided to conduct an innovative program by name Summer Summit to bring out outstanding skills of Tribal Welfare Ashram School Students in Co-Scholastic Activities. The Summer Summit program shall be conducted for (15) days in Residential mode for TW Ashram School Students during summer vacations every year in the identified centers in the Districts for boys and girls separately.

**B. SUMMER SPECIAL SPOKEN ENGLISH CAMP:**

**Objective:** To developing English communication skills in the sportive world to the STARS 30 days Free **Summer Spoken English camp** is conducting in TW Ashram Schools to the appeared SSC students in 2018-19.

➤ For each center 2 Spoken English Resource Persons was allotted and English conversation videos, good motivational English movies and also good material providing to the students for effective learning. The Estimated budget is Rs.1,75,30000/- total No. of students benefitted under this program is 6000.

**C) GAMES AND SPORTS MEETS**

Every Year School Level, Divisional Level, District Level, Zonal Level and State Level Games and Sports are organized for the students of TW Institutions.

**Schedule for tribal games and sports competitions at various levels has been planned as follows:**

1. School Level in August
2. Zonal Tournament in September
3. District Sports Meet in October
4. State level Sports Meet in November

This time the Society League Sports event in which all the Residential Institutions of all the Depts. Would be participating would be held at ITDA Bhadrachalam.

Every Year Orientation Programme is being conducted for all the PETs and SA (PE). Last year it was held at TISPARD and this year also it is planned to be organized during summer.

**D) Summer Sports Camps 2018-19:**

During the year 2018-19 Games and Sports Camps were Organized in SATs Stadium for the 912 students of Tribal Welfare Institutions for 15 days in the month of May – 2019 with 7 centers



## CENTRAL AND STATE GOVERNMENTS WELFARE AND DEVELOPMENTAL SCHEMES FOR WELFARE OF STS

### A. Provisions for Grants under Article 275(1):

Majority of these Grants are for infrastructure development in the Scheduled Areas like creation additional facilities, construction of model GP schools and GCC DR Depots etc.,

#### 1. GIRI BALA AROGYA RAKSHA SCHOOL HEALTH SCHEME

- Health services were provided to 1.10 lakh ST Boarders of Telangana Tribal Welfare Educational Institutions of Telangana.
- Students of 319 ST Ashram Schools and 149 Hostels are screened in 32 parameters and 24X7 Health command centre.

#### 2. GIRI POSHANA NUTRIBASKET SCHEME THROUGH ICRISAT

- MoTA, Gol sanctioned Rs.6.00 Cr for Nutribasket Scheme.
- Nutritious food distributed to the Pregnant & lactating women and 3 - 6 years children to alleviate malnutrition in 12 selected mandals of 3 selected Tribal aspirational districts of Asifabad, Bhadrachalam and Mulugu.
- Implemented through Anganwadi centers in coordination with ICRISAT & ICDS. So far, (13098) women and children are covered.

### B. Special central assistance to Tribal Sub Scheme (SCA to TSS) :

- Majority of these grants are utilized for gap filling of the State Government support provided to the economic support schemes like Economic Support Schemes, Energisation of borewells and Skill Training etc.,

#### 1. FARMER PRODUCER ORGANIZATIONS (FPOs):

- Creating physical infrastructure like Storage Godowns, Marketing sheds, Value Addition Processing units and Custom Hiring Centers etc., through FPOs in collaboration with NABARD and SERP.
- 25 Tribal FPOs promoted by NABARD & SERP have been identified for sanctioning of physical infrastructure for Agro -Business model and collective marketing.
- The State Level Committee has sanctioned DPRs of 17 FPOs for worth of Rs.902.40 Lakhs and released an amount of Rs.541.43 lakhs as subsidy, Rs.270.66 Lakhs is Bank Loan and Rs.90.30 Lakhs is FPOs contribution.



#### 2. MSME Plan

- The Program is aimed at setting up of Micro Enterprises like multi-purpose processing plants for millet & cereal based foods, Dal processing, Chilli/turmeric, Soap & shampoo makings etc., units in ITDA areas through Joint Liability Groups providing forward linkages through Girijan Cooperative Corporation (GCC).
- 33 units have been identified in 3 ITDA areas, formation of Joint Liability Groups. Of which 16 unit are being set up through ST women.

As on date, Rs.178.20 lakhs released for setting up 13 MSME units in ITDAs areas in collaboration with ICRISAT





**C. Conservation Cum Development Plan for PVTGs:**

The funds are utilized for focused habitat development PVTG Habitations each year covering PVTGs of Chenchu, Kolam, Kondareddi and Thotis like Health and Nutritional support for PVTGs, construction of CC Roads & Drains, Livelihoods and agriculture seed supply etc.,

**1. Habitat Development**

- Comprehensive development of PVTG Habitations of Chenchu, Kolam, Thoti and Kondareddi habitations with Internal Roads, Solar lighting, RO Plants for drinking water.

**2. Model Housing Scheme**

- Model PVTG Housing Colonies (194 Houses in 25 Housing Colonies in 25 Habitations (@3.00 lakh per unit, 7 units per colony) along with common infrastructure like internal roads etc.,
- The scheme is being implemented as a community oriented Housing Scheme with community participation and technical assistance from an NGO Rural Development Trust(RDT).

**(III) GIRIJAN COOPERATIVE CORPORATION (GCC) – MARKETING:****1. PROCUREMENT OF MINOR FOREST PRODUCES (MFP)**

- The Girijan Cooperative Corporation (GCC) is engaged in the Purchasing of Minor Forest Produce (MFP) and Agricultural Produce (AP) to aid the income of the forest dwelling tribes who depend on the forests and natural resources for their livelihood.
- The Honey, wild roots, leaves, seeds and medicinal plants are being collected by ensuring Minimum support price.
- Minimum Support Price (MSP) is extended in remote interior Tribal areas.
- Revenues to forest dwelling tribes on Minor Forest Produces is increased.
- Quality Food provisions are supplied on time.
- Nutritional levels among the Tribal students is improved.
- Food security among the STs in the scheduled areas is ensured

**2. GIRI SUPER BAZARS**

- 26 Giri Super Bazars are opened in ITDA areas through GCC societies to provide best quality branded consumable items at lesser rates than MRP as per their choice.
- Branded consumable items are made available in the scheduled areas.
- Supply of adulterated item are prevented.
- Cost of consumption is minimized

**3. FUEL FILLING STATIONS**

- 4 Petrol filling stations are set up at Mulkalapally & Gundala in Bhadradi Kothagudem District, Kothaguda in Mahabubabad District and kerameri of Asifabad District .
- Setting up of 23 more petrol filling stations is in process.
- Selling of Adulterated fuel is prevented.

**4. VALUE ADDITION PROCESSING UNITS**

- Girijan Cooperative Corporation has set up various value addition processing units like Honey Processing unit, Chilli& Turmeric Processing units in the scheduled areas through its societies.
- The processed products are supplied to Tribal Welfare Educational Institutions and sold in open market under "Giri Brand".
- One Honey processing unit has been set up at Nirmal and Chilli& Turmeric processing unit at Sudimalla, Yellandu.
- Glycerine Soaps & Shampoo Making Units and Functioning at Utnoor and Bhadrachalam established under MSME Plan of Gol.
- Tribal of JLG Group has trained at Soap Unit Rajendranagar and they were paid Rs.4/- per Soap. By end of December 2019 another (10) MSME Units will be established.
  - Opaque Soap Making Unit at Nirmal
  - Detergent Soap Making Unit at Eturngaram
  - Dal Processing Unit at Utnoor, Bhadrachalam and Eturngaram.
  - Millet Processing Unit at Utnoor, Bhadrachalam and Eturngaram.
  - Chicky Making Unit at Utnoor and Bhadrachalam..

## ECONOMIC SUPPORT SCHEMES (Tribal Cooperative Finance Corporation)

### **I. INDIVIDUAL ECONOMIC DEVELOPMENT SCHEMES:**

#### **1) GUDUMBA EFFECTED PERSONS REHABILITATION SCHEME**

The Government of Telangana have issued orders for implementation of specially designed Gudumba Effected persons Rehabilitation Scheme vide G.O.Rt.No.216, Revenue (Execise.II) Dept, Dt.23.03.2017 & G.O.Rt.No.157 TW (LTR) Dept, Dt.23.03.

- An amount of Rs.48.08 Crores released to (2404) ST beneficiaries to take up alternative livelihood.

#### **2) DRIVER EMPOWERMENT PROGRAMME**

- Government of Telangana have conceptualized a programme to empower the ST drivers. The programme includes skill enhancement of the drivers through Maruthi Driving School, assistance for placement through Uber and financial assistance for vehicle purchase.

As on date (393) units sanctioned with total unit cost of Rs.2910.46 Lakhs, of which subsidy amount is Rs.1746.27 Lakhs, Rs.967.68 Lakhs is the Bank Loan & Rs.196.50 Lakhs is the Beneficiary contribution.



#### **3) RURAL TRANSPORTATION PLAN**

The Government of Telangana, TWD issued orders for implementation of Rural Transport Plan covering (1129) ST beneficiaries for providing Transport Goods vehicles viz., TATA ACE, FORCE TRUMP, ASHOKA LETLAND DOST and MAHINDRA MAXXIMO etc., with subsidy amount of Rs. 32.51 Crores @ Rs.2.88 lakhs per unit.

- So far, 611 units to a tune of Rs.1759.68 lakhs sanctioned, of which 360 units with subsidy amount of Rs.1036.80 lakhs was released.

#### **4) CM ST ENTERPRENUERSHIP & INNOVATION SCHEME**

- TWD has conceptualized to provide the required capacities and improve the caliber of the ST entrepreneurs in setting up/expanding their Businesses through well designed Business Plans in collaboration with Indian School of Business (ISB).

- (100) ST youth have been selected, trained & supported in preparation of viable Business Plans by ISB and submitted to SBI for sanctioning of Institutional Finance.

5. 22 proposals worth of Rs.21.58 Crores were sanctioned by the State Level High Powered Committee, of which subsidy is Rs.8.30 Crores, Bank loan is Rs.11.09 Crores and Beneficiary Contribution is Rs.2.18 Crs, remaining are under progress.



### 5) CMs GIRIVIKASAM (Land Development for STs)

- TWD initiated a new program namely "CMs GRI VIKASAM" scheme to convert the uncultivable agricultural lands of small & marginal ST farmers into cultivable lands for the sustainable agriculture development of the STs in the State.
- Govt., issued orders vide G.O.Ms.No.46 & G.O.Rt.No.491 for implementation in convergence with Panchayat Raj & Rural Development(PR & RD) Dept., As on date, 465 works have been executed with the cost of Rs.543.46 lakhs.

### (IV) TRIBAL RESEARCH & CULTURE (TCR & TI):

#### 1. FAIRS & FESTIVALS

- Samakka Saralamma jatara, Jangubai jatara, Nagoba jatara Gandhari Maisamma jatara, Nancharamma jatara and Bhourapur Jatara are Tribal festivals.
- Commemorative days of tribal spiritual leaders like Sant Sevalal Jayanthi and Phulaji Baba Jayanthi.
- International Indigenous peoples' day is celebrated every year on 9<sup>th</sup> August.
- The upcoming Medaram Sammakka Saralamma jatara in Medaram, Mulug District, Telangana State in February 2020 (6<sup>th</sup> to 8<sup>th</sup> February 2020) is one of the largest Tribal festivals, mainly conducted by the Koya Tribes.



Madaram Jatara

#### 2. PROMOTION OF ARTS & CRAFTS

- Art and craft forms, paintings of Gond, Naikpod and Koya communities are revived through workshops are organized by the TRI, Telangana, in coordination with JNAFAU, Hyderabad.
- Commercial marketing through the online platforms like Amazon.com and partnerships through other Govt., Depts like Audit and Accounts, GHMC, Health and Family welfare, Police etc.
- Assured prices upward of Rs.6500/- to Rs.10,000/- per painting to Tribal painters reinforced their pride in their identity.
- Ojha craft of Ojha Gonds of Adilabad District is promoted and workshops are regularly conducted with Master craftsmen from Gujarat and other parts of the country. These Ojha crafts are made into easily marketed souvenirs and sold online.



**3. DOCUMENTING HERITAGE**

- Video documentation of Tribal communities of Andh, Pardhan, Yerukala, Gond, Kolam and Koya and documentation of all major and minor Tribal festivals like Persapen of Gonds, Saleshwaram and Bhourapur jatara of Chenchus.
- Various commemoration events like Vedama Ramu Vardanthi of Thotis and Kumram Bheem jayanthi are documented.

**4. EXHIBITION & DISSEMINATION OF TRIBAL CULTURE AND TRADITIONS**

- Kumram Bheem Museum at Jodeghat of Asifabad District, Samakka Saralamma Museum at Medaram of Mulugu District and Chenchu Laxmi Museum at Mannanur of Nagarkurnool District.
- Nehru Centenary Tribal Museum (NCTM) at Hyderabad is presently being renovated with PvtG Galleries and indigenous Tribal galleries and art workshop in partnership with JNAFAU, Hyderabad.
- Ramji Gond Tribal Freedom Fighters Memorial Museum at Hyderabad has been sanctioned for Rs.15.00 Crores by Ministry of Tribal Affairs scheduled to commence.

**Right to Information Act 2005****Bringing Information to the Citizens :**

Right to Information Act 2005 mandates timely response to citizen requests for government information. It is an initiative taken by Department of Personnel and Training, Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions to provide a– RTI Portal Gateway to the citizens for quick search of information on the details of first Appellate Authorities,PIOs etc. amongst others, besides access to RTI related information / disclosures published on the web by various Public Authorities under the government of India as well as the State Governments

**Objective of the Right to Information Act :**

The basic object of the Right to Information Act is to empower the citizens,promote transparency and accountability in the working of the Government,contain corruption, and make our democracy work for the people in real sense.It goes without saying that an informed citizen is better equipped to keep necessary vigil on the instruments of governance and make the government more accountable to the governed.The Act is a big step towards making the citizens informed about the activities of the Government.

**Right to Education**

The Constitution (Eighty-sixth Amendment) Act, 2002 inserted Article 21-A in the Constitution of India to provide free and compulsory education of all children in the age group of six to fourteen years as a Fundamental Right in such a manner as the State may, by law, determine. The Right of Children to Free and Compulsory Education (RTE) Act, 2009, which represents the consequential legislation envisaged under Article 21-A, means that every child has a right to full time elementary education of satisfactory and equitable quality in a formal school which satisfies certain essential norms and standards.

Article 21-A and the RTE Act came into effect on 1 April 2010. The title of the RTE Act incorporates the words 'free and compulsory'. 'Free education' means that no child, other than a child who has been admitted by his or her parents to a school which is not supported by the appropriate Government, shall be liable to pay any kind of fee or charges or expenses which may prevent him or her from pursuing and completing elementary education. 'Compulsory education' casts an obligation on the appropriate Government and local authorities to provide and ensure admission, attendance and completion of elementary

education by all children in the 6-14 age group. With this, India has moved forward to a rights based framework that casts a legal obligation on the Central and State Governments to implement this fundamental child right as enshrined in the Article 21A of the Constitution, in accordance with the provisions of the RTE Act.

### **The RTE Act 2009:**

- Right of children to free and compulsory education till completion of elementary education in a neighborhood school.
- It clarifies that 'compulsory education' means obligation of the appropriate government to provide free elementary education and ensure compulsory admission, attendance and completion of elementary education to every child in the six to fourteen age group. 'Free' means that no child shall be liable to pay any kind of fee or charges or expenses which may prevent him or her from pursuing and completing elementary education.
- It makes provisions for a non-admitted child to be admitted to an age appropriate class.
- It specifies the duties and responsibilities of appropriate Governments, local authority and parents in providing free and compulsory education, and sharing of financial and other responsibilities between the Central and State Governments.
- It lays down the norms and standards relating inter alia to Pupil Teacher Ratios (PTRs), buildings and infrastructure, school-working days, teacher-working hours.
- It provides for rational deployment of teachers by ensuring that the specified pupil teacher ratio is maintained for each school, rather than just as an average for the State or District or Block, thus ensuring that there is no urban-rural imbalance in teacher postings. It also provides for prohibition of deployment of teachers for non-educational work, other than decennial census, elections to local authority, state legislatures and parliament, and disaster relief.
- It provides for appointment of appropriately trained teachers, i.e. teachers with the requisite entry and academic qualifications.
- It prohibits (a) physical punishment and mental harassment; (b) screening procedures for admission of children; (c) capitation fee; (d) private tuition by teachers and (e) running of schools without recognition,
- It provides for development of curriculum in consonance with the values enshrined in the Constitution, and which would ensure the all-round development of the child, building on the child's knowledge, potentiality and talent and making the child free of fear, trauma and anxiety through a system of child friendly and child centred learning.

## 7. Academic Programs of TWD

### 1) Diet Charges:

1. The following basic facilities are provided to the boarders of TW Institutions:
2. The Diet Charges of TW Institutions are as follows:

Category	Class	Rates
Pre-Metric Boarders of Welfare Institutions	3rd to 7th class	Rs.950/- Per month per boarder.
Hostels/Ashram Schools & including TREIS)	8th to 10th class	Rs.1100/- Per month per boarder.
Post-Metric Boarders of Welfare Institutions (DAHs/Residential Institutions & including TREIS)	Inter to PG	Rs.1500/- Per month per boarder

- The Tribal Welfare Department has prepared the revised diet menu based on the recommendations of NIN which includes Non-Vegetarian and other special items.
- Food Provisions and Cosmetics are supplied through GCC.
- 4 Pairs of Uniforms are being supplied to the inmates of Tribal Welfare Ashram Schools and Hostels through TSCO.
- 1 Bed Sheet, Carpet, Honey Comb Towel and Woolen Blanket are supplied to the inmates of TW Ashram Schools and Hostels through TSCO.
- Note Books, Graph Books and Record Books supplied to all inmates through TSTPC.
- Belts & ID Cards are supplied to all inmates of TW Ashram Schools.
- Super Fine Rice is being provided to all inmates.
- The Tribal Welfare Department has established Education Cell, Academic Cell, IT Cell, PMS Grievance Cell for providing Quality and Better Education to the ST students.
- Project Monitoring Resource Centers (PMRC's) have been established to monitor the academic activities at the District level.
- School Complex Resource Persons (SCRPs) have been appointed to monitor Government Primary Schools (TW).

### 2) Additional Amenities to TW Ashram Schools & Hostels:

In addition to the basic facilities being provided every year, the Tribal Welfare Department has provided the following additional amenities to the inmates of TW institutions:

- Supply of furniture items like Bunker Beds, Dual Desks, Teacher Tables, Almirahs, Teacher Chairs, Lockers, Reading Tables, Steam Cooking equipment, Mattresses with Pillows, Dining Tables with Dining Benches and incinerators to all TW Institutions vide G.O.Rt. No. 512, Dt: 28.12.2015. All furniture items have been supplied to all the TW institutions of Scheduled areas



Almarahs supplied in TW Institutions



Staff Lockers supplied in TW Institutions



Two Tire Cots



Dining Tables and benches

**3) C C Cameras in TW Institutions**

- Since most of the TW institutions are running in interior tribal areas, in order to provide pool proof security to the inmates of TW institutions, the Tribal Welfare Department has installed CC Cameras in all TW institutions. CC Cameras has been installed in all the TW institutions of Scheduled areas.



**4) Installation of Bio Metric Attendance systems in TW Institutions:**

- Bio Metric Attendance devices are installed in all the TW institutions for monitoring attendance and to ensure transparency and real time tracking of staff and students attendance and leave management etc., Bio Metric devices have been supplied to all TW institutions of Scheduled areas.



Bio Metric Devices supplied and installed in TW Institutions

**5) Reverse Osmosis Water Plants:**

In order to provide pure and safe Drinking water to the inmates of TW Institutions, the Tribal Welfare Department has provided Reverse Osmosis Water Plants in to TW institutions of Scheduled areas



**RO Plants installed in TW Institutions**

**6) LANGUAGE IMMERSION PROGRAMME (KaradiPath):**

Karadipath books help in developing language and listening skills and stimulate imagination and expand their understanding. Karadipath teaching methods help children learn language without the need of textbooks as it is not a part of curriculum. It is an innovative way of teaching the students through stories and animal characters.

Karadipath is a formal language learning process that delivers language proficiency without formally teaching vocabulary or grammar.

Karadipath program is being introduced in all the TW Ashram Schools during 2018-19.

It is a platform to bring proficiency in children.

The karadipath helps a child in listening to the stories through the audio CD's given and reading along with the books. By this way the child experiences that art of storytelling.

Karadipath can be used as a learning tool in the classroom to improve the English language proficiency.

The books designed will help to overcome the problem of speaking in English by enhancing linguistic skills at a very young age..

Creates a rich immersive language environment in the classroom through various modes. (Reading/listening/audio visual)

- Learning language through listening, seeing and doing with a high focus on listening.
- Learning language through multiple modes such as physical activity, music and stories.
- Karadipath may not only help children in improving language skills but also help in their overall learning experiences.



**Action Path**



**Music Path**



**Reading Path**



**7) STAR STUDENT LECTURE:**

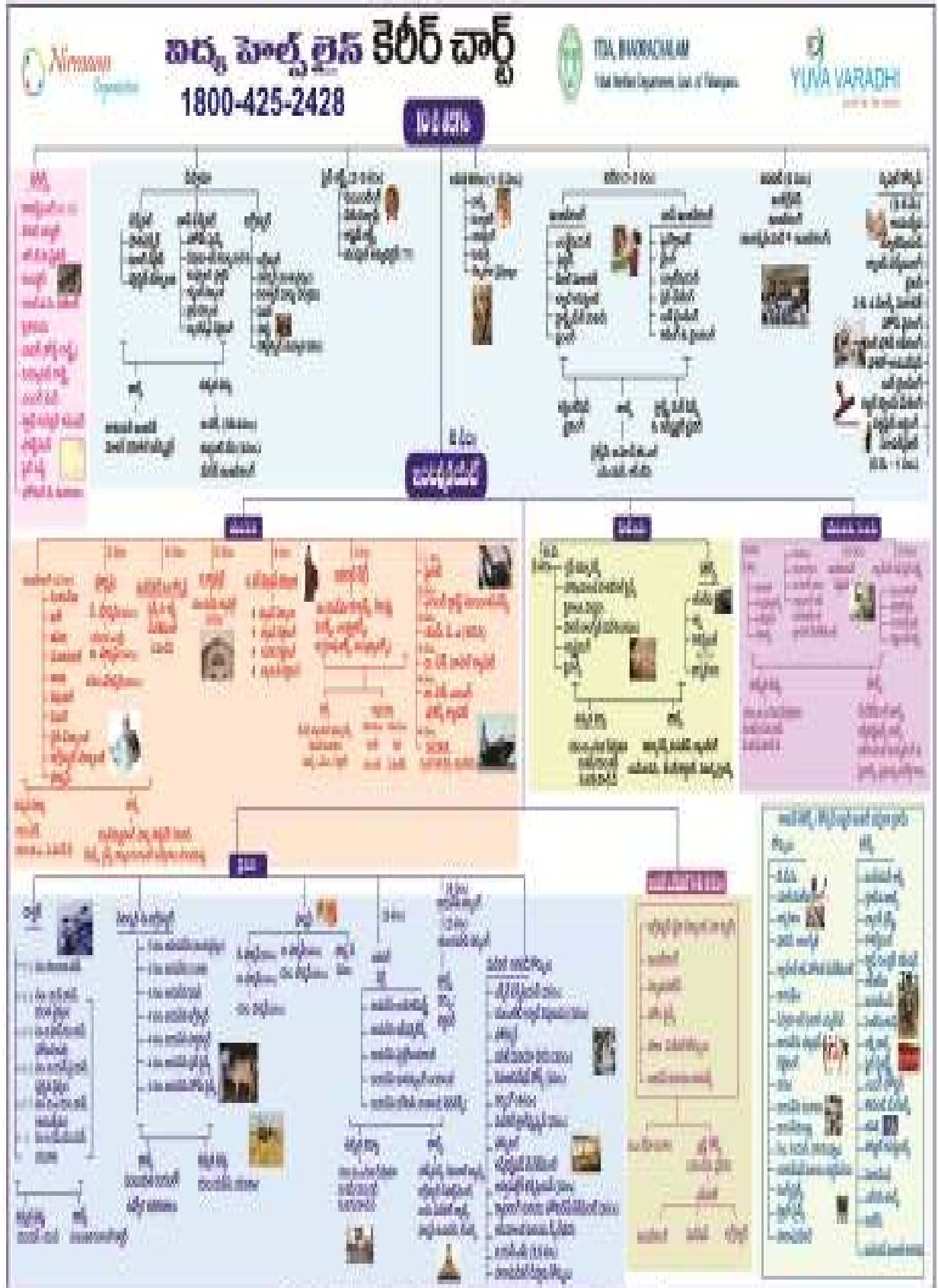
To elevating inabilities of teaching learning skills and Scientific attitude in STARS a innovative program introduced in tribal institutions i.e. Star Students Lecture at School level, Division level, Dist. level and then State Level.

(65) students are selected for State level T-SAT STAR Student Lecture competition from (3) ITDAs (Bhadrachalam, Utnoor and Eturungaram) from 10.12.2019 to 31.01.2020.. The students and mentor teachers shall be provided incentives

**8) CAREER COUNSELING PROGRAM:**

**Objective:** With the help of Nirmaan Organization CTW has conducting motivational and career counseling to the 10<sup>th</sup> class students to select the proper career after 10<sup>th</sup> class.

- In the academic year 2018-19 total 14035 SSC students are benefited under this program for their bright future.
- The students have been clarified their doubts about career in future with the Vidya Help Line toll free number **1800-425-2428**



Source: The organization chart is for the Tribal Welfare Department, Govt of Karnataka.

### 9. PUNADI – II:

PUNADI – I is a quality enhancement Programme jointly initiated by Department of Tribal Welfare, Sarva Shiksha Abhiyan and State Council of Education Research and Training (SCERT) to achieve basic competencies among tribal students from class III to IX

In this connection, “PUNADI-II” quality enhancement Programme has been continued for 1<sup>st</sup> to 5<sup>th</sup> class students of all TW Institutions. The basic objective of “Punadi” is to achieve basic competencies in Telugu, English, Maths.

Base line, Mid Term and Final tests results have been completed for this academic year. The data entry of the exam results in the CGG portal is in process. It has to be completed very soon.



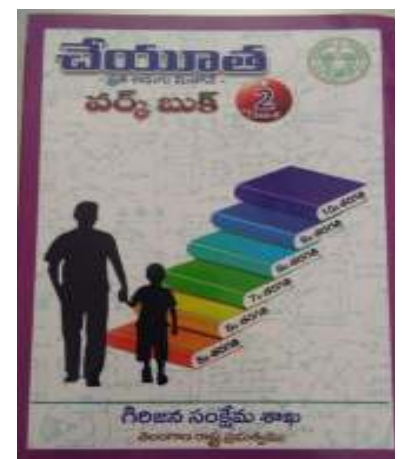
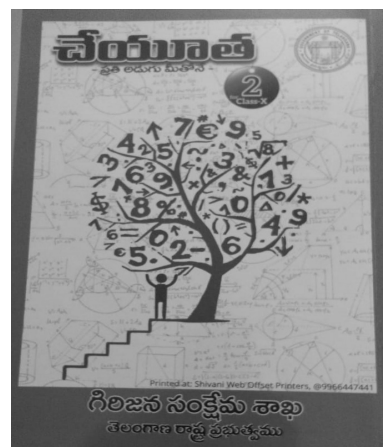
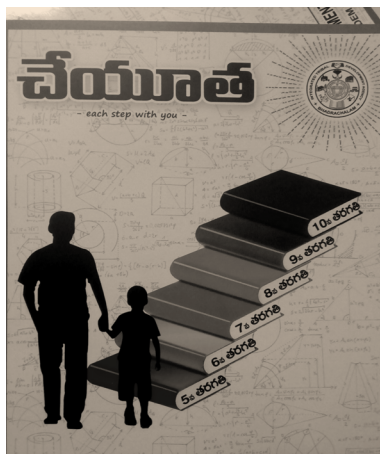
### 10. Cheyutha (చేయూత)

Some of the students may not having minimum basics in the mathematics and also in the rest of all subjects which cause downfall of SSC results especially in mathematics.

In this regard TWD has introduced CHEYUTHA to Attainment of Basic Competencies in Mathematics from 6<sup>th</sup> to 10<sup>th</sup> class Students. Maths Primer “CHEYUTHA” is designed especially for the Students of classes 6<sup>th</sup> to 10<sup>th</sup> enabling to quickly revise the basics, which have already learnt in previous classes.

“CHEYUTHA-II(A)” is completely solved material in CCE Method and designed especially for 10<sup>th</sup> class teaching Mathematics teachers as a hand book to quickly revise the simple and systematic techniques while solving the questions.

“CHEYUTHA-II (B)” is a practice **Work Book** designed only for 10<sup>th</sup> class Students having CCE Mode of questions for more practice to understand the different kind of questions which are asking in SSC public examinations.

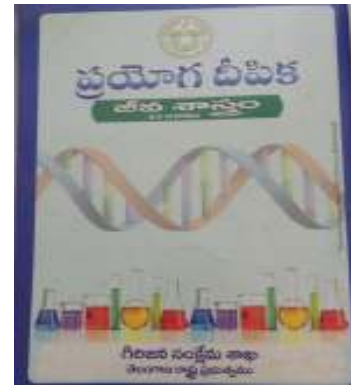


### 11. Prayoga Deepikalu

Tribal welfare Department has been provided a good Science Laboratory along with proper equipments, chemicals, specimens, working models etc. for developing practical skills and scientific attitude among the students of (319) TW institutions.

Butmost of the Science teachers not utilizing equipments properly while doing the experiment in Science laboratory. Also Science teachers may not having the clear ideas about the experiments, what to do? And how to do? Due to this students havenot acquiring practical skills i.e., handling the equipments, Chemical names etc.

In this connection, a good Physical Science and Biological Science “Prayoga Deepikalu” (Laboratory Manuals) has been prepared and suppliedto Students of Classes 8<sup>th</sup> to 10<sup>th</sup>.



### 12. E- LEARNING SCHOOLS

To develop basic computer skills and for effective teaching-learning the Commissioner of Tribal Welfare, TS, Hyderabad Providing advanced satellite based education in Mathematics, Science and English to Tribal Students of Class 5 to 10 through Tele Education – “Satellite and Advanced Multimedia Education” (SAME) across Telangana.

Content prepared for classes 5<sup>th</sup> to 10<sup>th</sup> and telecasting to 50 Ashram Schools through Satellite Provided resource persons of SCERT to evaluate the content of E- Schools

**15 to 20 computers, 1 projector provided per each School.**

**Total No. of E-Learning Schools has provided in TW Institutions is 50**



### 13. Bharath Darshan

- This program is launched during 2019-20 for the Meritorious Students and Teachers in the Academics and Co Curricular Activities.
- Total (7) routes in India covered and 242 Students (72) Teachers and other staff were participated in Bharatt Darshan.

Route wise Students Teachers Number 2019-20						
Itinerary S. NO.	District	Boys/ Girls	Female Teachers	Male Teachers	Head Office Staff	Total
1.Bnglore-Ooty (Girls) departure from Kachiguda 25.9.2019, 19.05 hours Train No. 12785	Mahabubnagar	6	0	0		6
	KB Asifabad	10	3	0		13
	Nirmal	7	0	0		7
	Vikarabad	12	2	0		14
	Wanaparthy	0	0	1		1
	Nagarkurnool	0	0	1		1
	Gadwal	0	0	1		1
	Hyderabad				2	2
<b>Total</b>		<b>35</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>45</b>
2.Vizag -Araku(Boys) departure from Secunderabad 13.9.2019, 16.50 hours Train No. 17016	Mahabubnagar	7	0	2		9
	Khammam	7	0	2		9
	Nirmal	20	0	4		24
<b>Total</b>		<b>34</b>	<b>0</b>	<b>8</b>		<b>42</b>
3.New Delhi-Jaipur- Agra(Girls) departure from Secunderabad 31.10.2019, 23.00 hours Train No. 12721	Karimnagar	9	3	0		45
	Bhadrachalam	8	3	0		11
	Khammam	11	3	1		15
	Suryapeta	9	3	0		12
<b>Total</b>		<b>37</b>	<b>12</b>	<b>1</b>		<b>50</b>
4. Aurangabad-Shiridi (Boys) departure from Secunderabad 15.10.2019, 18.10 hours Train No. 17064	Bhadrachalam	10	0	3		13
	KB Asifabad	8	0	3		11
	Vikarabad	9	0	2		11
	Nalgonda	7	0	2		9
<b>Total</b>		<b>34</b>	<b>0</b>	<b>10</b>		<b>44</b>
5.Bhuvaneshwer - Konark(Boys) departure from Secunderabad 21.9.2019, 16.50 hours Train No. 17016	Mahabubabad	9	0	2		11
	Rajanna Siricilla	5	0	0		5
	Peddapally	9	0	0		9
	Jagityala	8	0	1		9
	Hyderabad	0			5	5
<b>Total</b>		<b>31</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>39</b>
6.Chennai- Mahabalipuram- Pandichery (Girls)departure from Nampally, Hyd 18.9.2019, 16.50 hours Train No. 12604	Sangareddy	7	3	0		10
	Mahabubabad	9	3	1		13
	Jagityala	9	0	1		10
	Nalgonda	11	0	0		11
	Nizamabad	0	3	1		4
	Siricilla	0	2	0		2
	Wanaparthy	0	3	0		3
<b>Total</b>		<b>36</b>	<b>14</b>	<b>3</b>		<b>53</b>
7.Jaisalmer-Jodhpur (Boys) departure from Secunderabad 17.9.2019, 23.55 hours Train No. 17037	Nizamabad	12	0	0		12
	Suryapeta	9	0	3		12
	Karimnagar	7	0	0		7
	Sangareddy	7	0	3		10
<b>Total</b>		<b>35</b>	<b>0</b>	<b>6</b>		<b>41</b>
<b>Grand Total:</b>		<b>242</b>	<b>31</b>	<b>34</b>	<b>7</b>	<b>314</b>

**14. Orientation Programme to Teaching staff**

- Orientation training programme to all Teaching staff of TW institutions was conducted at ITDA level through State Council of Education & Research Training (SCERT) in the following fields.
- Professional development
- New Teaching & Learning Methods
- Continuous & comprehensive education model.
- Right to Education Act.
- Preparation of Academic year plan , unit plans & lesson plans.
- Change in Text Book Curriculum.
- Co - Curricular & Extra Curriculum activities.

**15. HARITHAHARAM**

Every school should maintain school Horticulture (HARITHAHARAM) programme.

4 types of plants shall be planted in the school campus.

1. Fruit bearing plants
  2. Leafy vegetable plants
  3. Kitchen garden plants
  4. Ornamental plants
- Adoption of plants to students
  - Seeds, plants shall be purchased from school maintenance grants subject to reimbursement whenever it comes from the Horticulture.
    - Garden tools are being provided from department or from schools grants.
    - P.H.O. shall supply the plants, seeds and fertilizers to school.
    - Fencing or compound wall may be provided.
    - Every teacher is in-charge for each group.
    - PD/PET is the overall responsible for the Horticulture.
    - Horticulture shall be put as an agenda point in the staff meeting conducted by Head Master.
    - Every school should maintain these Horticulture records.

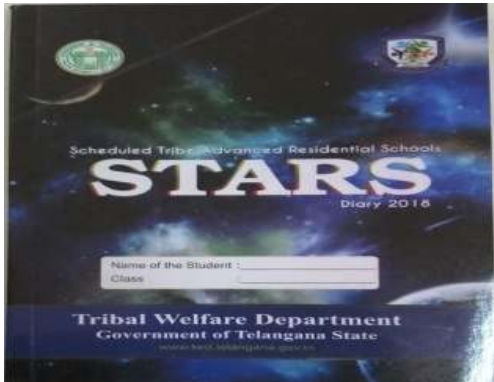
**16. SCOUTS AND GUIDES**

Scouts and Guides orientation is conducted for 108 Scout Masters and Guide Captains by Bharat Scouts and Guides, Hyderabad and during 2019-20, Scouts and Guides program is being organized in all TW institutions.



**17. STARS**

In addition to the above, the Tribal Welfare Department is providing School Bags, School Diaries, One pair of Leather Shoe, One Pair of Sports Shoe, (2) pairs of Socks Sport T Shirt and Short, Track Suit & Sports Kits to all inmates of TW institutions. All the above amenities have been supplied to all institutions located in Scheduled areas.



**18. SCHOOL COUNCIL:**

**•Objective:**

Every TW Ashram Schools have a school captain and school vice captain elected by all the students in the institution and also in order to promote student achievement and to build a solid organizational structure, leadership qualities and team spirit, it has divided every school into (4) houses.

**•For Boys School name of the Houses are**

1. JAWAHAR LAL NEHRU
2. MAHATMA GANDHI
3. Dr. SARVEPALLI RADHRA KRISHNAN
4. SARDAR VALLBHAI PATEL

**• For Girls School name of the Houses are**

1. RANI RUDRAMA DEVI
2. SAROJINI NAIDU
3. MOTHER THERESSA
4. JHANSI RANI



**19. Career Counseling & Menstrual Hygiene /Reproductive Health for all Girl Ashram Schools & Intermediate College**

- TWD has set up Career Guidance & Counseling centers in 143 Tribal Welfare Girls Ashram Schools & Intermediate colleges in Collaboration of United Nations Development Project (UNDP) with the project cost of Rs.1,01,75,000/-.
- The program includes a module on life skills, menstrual health and hygiene and child abuse (Good Touch & Bad Touch) for girls students in TW institutions .

**20. Academic inspections of Ashram Schools:**

- Academic inspections are conducted with an aim to improve the academic quality comprehensively in TWA Schools and to guide the teaching staff for improvising their knowledge and teaching standards. It is helpful for grading the teachers and institutions on which decisions may be taken for conducting orientations to the teaching faculty and strengthening infrastructures in the schools.
- The Academic Panel is constituted with PGHMs and Sr. Teachers of TW Ashram with the following team members and team head.

**ACADEMIC PANEL TEAM**

S.No.	Panel Team	Designation in the Panel
1	PGHM	<b>Panel Head</b>
2	SA (Telugu) SA(English) SA(Hindi) SA(Maths) SA(PS) SA(N.S) SA(SS) PD Gr-II	<b>Members</b>
<b>Total</b>	<b>09</b>	

- With 24 teams the panel inspections were completed in 311 Ashram Schools during 2019-20



Class Room Observation during Panel Inspection



Review Meeting with Staff after Panel Inspection



# **Check Lists**

**(Circulars, Memos and G.Os)**

### 1. షెడ్యూల్లు తెగలు – రాజ్యాంగ పరమైన రక్షణ

రాజ్యాంగ పరమైన రక్షణలు :

- 1) ఆర్టికల్ 15 ప్రకారం ప్రభుత్వం అందరికీ సమానమైన హక్కులు, అవకాశాలు కల్పించాలి.
- 2) ఆర్టికల్ 16(4) 320 (4), 335ల ప్రకారం ఉద్యోగాల్లో గిరిజనులకు రిజర్వేషన్ వసతి కల్పించాలి.
- 3) ఆర్టికల్ 330, 332, 334ల ప్రకారం లోక్ సభ రాష్ట్రాల అసెంబ్లీల్లో గిరిజనులకు వారి జనాభా నిష్పత్తికి అనుగుణంగా సీట్లను రిజర్వ్ చేయాలి.
- 4) ఆర్టికల్ 275 ప్రకారం భారత సమీకృత నిధి నుంచి గిరిజన సంక్షేమ కార్యక్రమాలకు పెద్ద మొత్తంలో ధనాన్ని ఖర్చు చేయవచ్చు.
- 5) ఆర్టికల్ 164 ప్రకారం ప్రతి రాష్ట్ర ప్రభుత్వం గిరిజన సంక్షేమ కార్యక్రమాల అమలు సమీక్ష కోసం ప్రత్యేక మంత్రిత్వ శాఖను ఏర్పాటు చేయాలి.
- 6) ఆర్టికల్ 46 ప్రకారం ఆర్థిక, విద్యాపరమైన అవకాశాలను సంరక్షించాలి.
- 7) ఆర్టికల్ 338 ప్రకారం భారత రాష్ట్రపతి గిరిజన సంక్షేమ కార్యకలాపాలను సమీక్షించడానికి, పర్యవేక్షించడానికి ఓ కమీషనర్ ను నియమించవచ్చు.
- 8) ఆర్టికల్ 339(2) ప్రకారం కేంద్రం, రాష్ట్ర ప్రభుత్వాలకు గిరిజన సంక్షేమం, అభివృద్ధి అంశాల్లో నిర్దేశకత్వం ఇవ్వచ్చు.
- 9) ఆర్టికల్ 224 ప్రకారం గిరిజన ప్రాంతాల పట్ల ప్రత్యేకమైన శ్రద్ధ తీసుకోవాలి.

ఎస్.టి.హక్కులు అర్హతలు :

- 1) గ్రామంలోని చెరువులు, సంతలు, వశువుల సంతలు, క్వారీలు, ఇసుక రాంపులు, ఇతర రకాలైన సహజ సంపద వీరికి మాత్రమే చెందాలి. వీటిని మార్కెట్ కమిటీగా గ్రామపంచాయతీని ఏర్పరచి, గ్రామపంచాయతీ నేరుగా నిర్వహించునట్లు ఐ.టి.డి.వి. సహాయ సహకారాలు అందించాలి. దీనిలో భిన్నామిల ప్రమేయం ఉండరాదు.
- 2) అన్యాయాక్రమాలకు భూమిని తిరిగి పొందే హక్కు ఈ విషయంలో గ్రామసభ నిర్ణయాన్ని తప్పక ఐ.టి.డి.వి.పి.ఓ. అమలుపరుచునట్లు ఆదేశించాలి. ఈ వివరాల్ని తదుపరి గ్రామసభలో ప్రజలకు తెలియచేయాలి.
- 3) చిన్న తరహా అటవీ ఉత్పత్తులపై యాజమాన్యపు హక్కు
- 4) గిరిజన ప్రాంతాల్లోని ఆక్రమణానికి గురైన భూమిని సర్వే చేసి, భూమిలేని గిరిజనులకు చెందేలా పొందే హక్కును గ్రామసభ కల్పించాలి.
- 5) నాణ్యమైన విద్య, ఆరోగ్యం, మంచినీరు, పారిశుధ్యం వంటి సదుపాయాలు ప్రతి గిరిజన కుటుంబం పొందేలా చూడాలి.

- 6) ఆర్థికల్ 340 ప్రకారం కమీషన్ వేసి, వారి ద్వారా గిరిజనుల స్థితిగతుల్ని తెలుసుకొని వారి ఆర్థిక అభివృద్ధి కోసం ఐ.టి.డి.ఎ. పి.ఓ. ద్వారా ఖచ్చిత చర్యల్ని తీసుకొనునట్లు చూడాలి.
- 7) ప్రతి సంవత్సరం గిరిజన ప్రాంతాల పరిపాలనపై ఐ.టి.డి.ఎ. పి.ఓ. పరిపాలనా నివేదికను తయారుచేసి, అట్టి నివేదికను గిరిజన సలహా మండలిలో ఉంచి వారి ఆమోదంతో రాష్ట్రపతికి, రాష్ట్ర గవర్నర్ కు నివేదికను సమర్పించాలి.
- 8) షెడ్యూల్డ్ ఏరియాలో ఉన్న ప్రాంతాల రాష్ట్రంలో గిరిజన సలహా మండలి ఏర్పాటు చేయాలి. అందులో కనీసం 20 మంది సభ్యులు (అధికారులు, అనధికారులు) ఉండాలి. అందులో 1/3 వ వంతు గిరిజన శాసన సభ్యులు సభ్యులుగా ఉండాలి.
- 9) షెడ్యూల్డ్ ప్రాంతాలలో ప్రశాంతతకోసం, చక్కటి పరిపాలన సాగేందుకు ఐ.టి.డి.ఎ. పి.ఓ. గారికి పూర్తి స్వేచ్ఛను కల్పించాలి.
- 10) అర్హత కల్గిన నిరుద్యోగులకు స్థానిక ఉద్యోగావకాశాలు కల్పించాలి.
- 11) తెలంగాణ పంచాయతీ రాజ్ చట్టం 1994 లోని పార్ట్-4 ద్వారా సెక్షన్. 242(1) అనుసరించి ఏదేని గ్రామపంచాయతీలో గిరిజనులు ఒక్కరుకూడా లేని సందర్భంలో సదరు గ్రామపంచాయతీ అభివృద్ధి కోసం ఐ.టి.డి.ఎ. పి.ఓ. ఒక గిరిజనుణ్ణి నామినేషన్ చేయడం ద్వారా ఆ గ్రామపంచాయతీ కమిటీకి సర్పంచ్ గా చేయ అధికారం కల్పించాలి. తద్వారా ఆ గ్రామపంచాయతీ ఇరత షెడ్యూల్డ్ గ్రామపంచాయతీ మాదిరిగా అభివృద్ధి చెందుటకు అన్ని రంగాల్లో అవకాశాలు కల్పించబడవు.
- 12) 1/70 చట్టంను ఎలాంటి ఒత్తిడులకు లోనుకాకుండా, షెడ్యూల్డ్ ప్రాంతాల్లో ఖచ్చితంగా అమలుజరుగునట్లు ఐ.టి.డి.ఎ. పి.ఓ. గారు చర్యలు తీసుకోవాలి.
- 13) అనేక గ్రామపంచాయతీలలో ఈ చట్టాన్ని ఉల్లంఘించి గృహనిర్మాణములు, రైస్ మిల్లులు, షాపింగ్ కాంప్లెక్సులు, సినిమాహాళ్ళు, పెద్దపెద్ద పారిశ్రామిక నిర్మాణాల్ని గిరిజనేతరుల్ని నిర్మాణం చేయించున్నారు. వారిపై చర్యలు శూన్యం. కనుక పీసా చట్టంలో ఈ చట్టాన్ని కూడా పొందుపరిచి గిరిజన భూముల్ని రక్షించి, వారి ఆర్థిక, సామాజిక వ్యవస్థలను పెంపొందించగలరు.
- 14) ఈ విధంగా గిరిజనేతరులు గిరిజన ప్రాంతాల్లో విస్తరించి, ఆర్థికలాభాల్ని పొందుతూ, గ్రామపంచాయతీలను నిర్లక్ష్యం చేస్తూ, గ్రామపంచాయతీలకు రావల్సిన వనరులకు గండికొట్టి లభిపొందుతున్నారు. కావున వారిపై 100% పెనాల్టీ విధించి గ్రామసభ ద్వారా ప్రజలకు వివరించి, గిరిజనుల్లో చైతన్య వంతుల్ని చేయగలరు.
- 15) ప్రతి గ్రామపంచాయతీకి పంచాయతీ కార్యదర్శిగా గిరిజనుడినే నియమించాలి. పరిపాలనపరంగా గిరిజనాభివృద్ధికోసం చర్యల్ని చేపట్టాలి.

- 16) పంచాయతీ కార్యదర్శితో పాటు ఆదాయ వనరుల్ని సమకూర్చుకొనుటకు వీరికి 1 సహాయకారిగా తగు సిబ్బందిని నియమించి ఐ.టి.డి.ఎ. పి.ఓ.గారి పర్యవేక్షణలో పనిచేయుటనట్లు పీసా ఆక్ట్ లో దీనిని పొందుపరచాలి.
- 17) విద్య వైద్యం & పంచాయతీ సంబంధిత ప్రభుత్వ అధికారులు స్థానికంగా ఉండాలి. మౌలిక వసతులు కల్పించాలి.
- 18) తద్వారా గిరిజన ప్రాంత సమస్యల్ని సత్వరంగా పరిష్కరించి, సర్వతోముఖాభివృద్ధికి తోడ్పడాలి.
- 19) గిరిజనుల ఆరోగ్య విషయంలో WHO సూచనల ప్రకారం ఆస్థాయికి ఆరోగ్య పరిస్థితి చేరుకున్నట్లయితే సంబంధిత అధికారులపై చర్య తీసుకోవాలి.
- 20) భూమి పట్టాల్నించి అన్ని రిజిస్ట్రేషన్లు, సర్టిఫికేట్స్, గుర్తింపు కార్డులు అన్నీ పంచాయతీ స్థాయిలో పొందేలా సంబంధిత పంచాయతీ సెక్రటరీని బాధ్యునిగా చేయాలి.

**2. వీసా చట్టం – నియమాలు**

వీసా చట్టం

Registered No. HSE-49



**ఆంధ్రప్రదేశ్ రాజపత్రము**  
**అధికారము వల్ల ప్రచురించబడినది**  
**THE ANDHRA PRADESH GAZETTE**  
**PART IV-C EXTRAORDINARY**  
**పార్ట్ IV - సి అసాధారణ గెజట్**  
**PUBLISHED BY AUTHORITY**

నెం. 23) హైదరాబాదు, శుక్రవారము, ఏప్రిల్ 27, 2001  
 No. 23) HYDERABAD, FRIDAY, APRIL 27, 2001

**IV - సి ఆంధ్రప్రదేశ్ చట్టముల తెలుగు తర్జుమా**  
**IV - C TELUGU TRANSLATION OF ANDHRA PRADESH ACTS**

The following translation of the State Act in the Telugu Language, namely:- The A.P. Panchayat Raj (Amendment) Act, 1998 (Act No.7 of 1998) is hereby published under the authority of the Governor notified in G.O.Ms.No.127 Law, dt. 25.8.2000 and shall be deemed to be the authoritative text thereof in the Telugu Language under sub-section (1) of the section 6 of the Andhra Pradesh Official Language Act, 1966.

**2 ANDHRA PRADESH GAZETTE EXTRAORDINARY [Part IV-C]**

**ఆంధ్రప్రదేశ్ పంచాయతీరాజ్ (సవరణ) చట్టము, 1998**  
**(1998 లోని 7వ చట్టము)**

ఆంధ్రప్రదేశ్ పంచాయతీరాజ్ చట్టము, 1994ను ఇంకను సవరించుటకై చట్టము.

1996లోని 40 కేంద్ర చట్టము

పంచాయతీలకు సంబంధించి భారత సంవిధానము యొక్క భాగము-9లోని నిబంధనలు, భారత సంవిధానము యొక్క 243-ఎమ్ అనుచ్ఛేదము యొక్క ఖండము (4)లోని ఉప-ఖండము (బి) క్రింద కోరబడినట్లుగా పార్లమెంటు చేసిన పంచాయతీల నిబంధనల (అనుసూచిత ప్రాంతములకు విస్తరణ) చట్టము, 1996 ద్వారా, భారత సంవిధానము యొక్క 244వ అనుచ్ఛేదపు ఖండము (1)లో పేర్కొన్నట్టి మినహాయింపులు మరియు-మార్పులకు లోబడి అనుసూచిత ప్రాంతములకు విస్తరింపబడినందుననూ.

ఆంధ్రప్రదేశ్ పంచాయతీరాజ్ చట్టము, 1994 యొక్క నిబంధనలు రాజ్యములోని అట్టి అనుసూచిత ప్రాంతములకు వర్తించుటలో, అవి 1996 లోని నదరు 40వ కేంద్ర చట్టపు నిబంధనలకు అనుగుణముగా ఉండునట్లు చేయవలసి ఉన్నందుననూ.

భారత ప్రజారాజ్యపు నలభై ఎనిమిదవ సంవత్సరములో ఆంధ్రప్రదేశ్ రాజ్య శాసనసభ ఈ క్రింది విధముగా శాసనము చేసినది:

సంగ్రహ శాసనము ప్రారంభము

1 (1) ఈ చట్టమును ఆంధ్రప్రదేశ్ పంచాయతీరాజ్ (సవరణ) చట్టము, 1998 అని పేర్కొనవచ్చును.

April 27, 2001] ANDHRA PRADESH GAZETTE EXTRAORDINARY

(2) ఇది ప్రభుత్వము అధిసూచన ద్వారా నియతము చేయునట్టి తేదీన అమలులోనికి వచ్చును.

2. (ఇందులో ఇటు పిమ్మట ప్రధాన చట్టముని పేర్కొనబడు) ఆంధ్రప్రదేశ్ పంచాయతీరాజ్ చట్టము, 1994లో (ఎ) 1వ పరిచ్ఛేదములోని ఉప-పరిచ్ఛేదము (2) తరువాత ఈ క్రింది క్రొత్త పరిచ్ఛేదమును చొప్పించవలెను. అదేదనగా:-

“(2-ఎ) ఈ చట్టములోని మిగిలిన నిబంధనలు, భారత సంవిధానము యొక్క 244వ అనుచ్ఛేదపు ఖండము (1)లో పేర్కొన్న రాజ్యములోని అనుసూచిత ప్రాంతములకు వర్తించుటలో, అవి ఈ చట్టము యొక్క భాగము 6-ఎ నిబంధనలకులోబడి యుండును.”

(బి) మార్చినలు శీర్షికలో 'విస్తరణ' అను పదము తరువాత 'వర్తింపు' అను పదమును చొప్పించవలెను.

3. ప్రధాన చట్టములోని భాగము-6 తరువాత, ఈ క్రింది క్రొత్త భాగమును చొప్పించవలెను, అదేదనగా:-

భాగము 6-ఎ

అనుసూచిత ప్రాంతములలో ఉన్న పంచాయతీలు, మండల పరిషత్తులు మరియు జిల్లా పరిషత్తులకు సంబంధించిన ప్రత్యేక నిబంధనలు:

ఈ భాగము వర్తింపు 242 (1) ఈ భాగము యొక్క నిబంధనలు రాజ్యములోని అనుసూచిత ప్రాంతములలో ఏర్పాటు చేసిన గ్రామపంచాయతీలు, మండల పరిషత్తులు మరియు జిల్లా పరిషత్తులకు వర్తించును.

ANDHRA PRADESH GAZETTE EXTRAORDINARY (Part IV-C)

(2) ఈ భాగము యొక్క నిబంధనలు, ఈ చట్టములో ఇతరచోట అందుకు అసంగతముగా ఏమి ఉన్నను, అమలు కలిగియుండును.

అనుసూచిత ప్రాంతములలోని గ్రామమును ప్రఖ్యానించుట 242 బి. 3వ పరిచ్ఛేదపు ప్రయోజనముల నిమిత్తము ఒక గ్రామము సాధారణముగా ఒక కమ్యూనిటీ లేక కమ్యూనిటీల వారి నివాస స్థానము లేక నివాస స్థానముల సముదాయము లేదా ఒక శివారు గ్రామము లేక శివారు గ్రామముల సముదాయముతో కూడియుండి, వారి వ్యవహారములను, సాంప్రదాయములు, ఆచారములనుసరించి నిర్వహించుచుండవలెను.

గ్రామసభ, కృత్యములు 242 సి. (1) ప్రతి గ్రామసభ గ్రామంలోని ప్రజల సాంప్రదాయములను, ఆచారములను వారి సాంస్కృతిక విలక్షణతను, సామాజిక వనరులను మరియు తత్వమయమున అమలునందున్న ఏదేని శాసనమునకు భంగము కలుగకుండా, వివాదములను పరిష్కరించు ఆచారపూర్వకమైన పద్ధతిన సంరక్షించి, పరిరక్షించుటకు సమర్థత కలిగియుండును.

(2) ప్రతి గ్రామ సభ:-

(i) గ్రామ పంచాయతీ సాంఘిక మరియు ఆర్థికాభివృద్ధి నిమిత్తము ప్రణాళికలు, కార్యక్రమములు మరియు ప్రాజెక్టులను గ్రామ స్థాయిలో అమలుపరచుటకు ముందు అట్టి ప్రణాళికలు, కార్యక్రమములు మరియు ప్రాజెక్టులను ఆమోదించవలెను.

April 27, 2001] ANDHRA PRADESH GAZETTE EXTRAORDINARY 5

(ii) దారిద్ర్య నిర్మూలన మరియు తదితర కార్యక్రమముల క్రింద లబ్ధిదారులకు వ్యక్తులను గుర్తించు లేదా ఎంపిక చేయు బాధ్యత వహించవలెను.

(3) ప్రతి గ్రామపంచాయతీ ఉపపరిచ్చేదము (2)లో పేర్కొన్న ప్రణాళికలు, కార్యక్రమములు మరియు ప్రాజెక్టుల కొరకు ఆ పంచాయతీచే నిధుల వినియోగము గురించిన ధృవపత్రమును గ్రామసభ నుండి పొందవలెను.

గ్రామ పంచాయతీ మరియు మండల పరిషత్తు సభ్యుల స్థానముల మరియు గ్రామ పంచాయతీల సర్పంచుల మరియు మండల పరిషత్తుల అధ్యక్షుల పదవుల ప్రత్యేకింపు

242 డి. ప్రతి గ్రామ పంచాయతీ లేక మండల పరిషత్తులలోని అనుసూచిత ప్రాంతములలోని స్థానముల ప్రత్యేకింపు గ్రామ పంచాయతీ లేక సందర్భానుసారము మండల పరిషత్తులోని ఆ కమ్యూనిటీల జనాభా యొక్క దామాషా ననుసరించి ఉండవలెను:

అయితే, అనుసూచిత జనజాతుల కొరకు చేయు స్థానముల ప్రత్యేకింపు

మొత్తము స్థానముల సంఖ్యలో సగముకంటె తక్కువ ఉండరాదు.

అంతేకాక, గ్రామపంచాయతీల సర్పంచుల మరియు మండల పరిషత్తుల అధ్యక్షుల స్థానములన్నింటినీ, అనుసూచిత జనజాతులకు ప్రత్యేకించవలెను.

వ్యక్తుల నామ నిర్దేశము

242 ఇ. మండల పరిషత్తులో ప్రాతినిధ్యము లేనట్టి అనుసూచిత జనజాతులకు చెందిన వ్యక్తులను ప్రభుత్వము నామనిర్దేశము చేయవచ్చును.

ANDHRA PRADESH GAZETTE EXTRAORDINARY (Part IV-C)

అయితే అట్టి నామనిర్దేశము ఆ మండల పరిషత్తులో ఎన్నుకొనబడు మొత్తము సభ్యులలో పదవ వంతుకు మించరాదు.

అనుసూచిత ప్రాంతములలో భూమి అర్జన

242 ఎఫ్. అభివృద్ధి ప్రాజెక్టుల నిమిత్తము అనుసూచిత ప్రాంతములలో భూమిని అర్జించుటకు ముందు మరియు అనుసూచిత ప్రాంతములలో అట్టి ప్రాజెక్టుల వలన ఖాళీచేయించిన వ్యక్తులకు స్థిర నివాసము లేక పునరావాసము కల్పించుటకు ముందు మండల పరిషత్తును సంప్రదించవలెను. అనుసూచిత ప్రాంతములలో ప్రాజెక్టుల అసలైన ప్రణాళికను మరియు అమలును రాజ్యస్థాయిలో సమన్వయ పరచవలెను.

అనుసూచిత ప్రాంతములలో చిన్నతరహా నీటి నికాయముల నిర్వహణ

242 జి. అనుసూచిత ప్రాంతములలో చిన్నతరహా నీటి నికాయముల ప్రణాళిక మరియు నిర్వహణలను విహితపరచబడునట్టి రీతిలో గ్రామపంచాయతీలు, మండల పరిషత్తులు లేక సందర్భానుసారము జిల్లా పరిషత్తులకు అప్పగించవలెను.

అనుసూచిత ప్రాంతములలోని చిన్నతరహా ఖనిజములు

242 హెచ్ (1). అనుసూచిత ప్రాంతములలోని చిన్నతరహా ఖనిజములకొరకు ఖనిజాన్వేషణ లైసెన్సు లేక గని క్రవ్వకపు లీజును మంజూరు చేయుటకు ముందు విహితపరచబడునట్టి రీతిలో చేయబడిన గ్రామపంచాయతీ సిఫారసులను పరిశీలనలోనికి

తీసుకొనవలెను.

April 27, 2001] ANDHRA PRADESH GAZETTE EXTRAORDINARY 7

(2) వేలం ద్వారా చిన్నతరహా ఖనిజములను వెలికి టీయుటకు రాయితీని మంజూరు చేయు నిమిత్తము విహితపరచబడునట్టి రీతిలో చేయబడిన గ్రామపంచాయతీ సిఫారసును పరిశీలనలోనికి తీసుకొనవలెను:

గ్రామ పంచాయతీల మరియు మండల పరిషత్తుల అధికారములు మరియు కృత్యములు

242 బి. (1) ఈ క్రింది విషయములకు సంబంధించి గ్రామ పంచాయతీ లేక గ్రామ సభ విహితపరచబడునట్టి రీతిలో మరియు అట్టి మేరకు అట్టి అధికారములను వినియోగించవలెను మరియు అట్టి కృత్యములను నిర్వర్తించవలెను, అవేవనగా:-

(ఎ) ఏదేని మత్త వదార్దపు అమ్మకమును మరియు వినియోగమును నిషేధించుటను లేక క్రమబద్ధీకరణను లేక పరిమితము చేయుటను ఆమలుపరచుట;

(బి) చిన్నతరహా అటవీ ఉత్పత్తులపై యాజమాన్యం;

(సి) అనుసూచిత ప్రాంతములలోని భూమి అన్వేషణమును నివారించుట మరియు అనుసూచిత జనజాతి యొక్క ఏదేని భూమి శాసన విరుద్ధముగా అన్వేషణము చేయబడినయెడల దానిని తిరిగి అప్పగించుట;

(డి) అవి ఏ పేరుతో పిలువబడినప్పటికినీ - గ్రామ మార్కెట్ల నిర్వహణ;

(ఇ) అనుసూచిత జనజాతుల వారికి దబ్బు అప్పు ఇచ్చుటపై నియంత్రణను కలిగి ఉండుట.

Scanned with

ANDHRA PRADESH GAZETTE EXTRAORDINARY (Part IV-C)

(2) ఈ క్రింది వాటి విషయములో మండల పరిషత్తు విహితపరచబడునట్టి రీతిలో మరియు అట్టి మేరకు అట్టి అధికారములను వినియోగించవలెను మరియు అట్టి కృత్యములను నిర్వహించవలెను, అవేవనగా:-

(ఎ) సామాజిక రంగాలన్నింటిలో గల సంస్థలు మరియు నిర్వాహకులపై నియంత్రణను కలిగి ఉండుట;

(బి) జనజాతి ఉపప్రణాళికలతో సహా అట్టి ప్రణాళికల కొరకు స్థానిక ప్రణాళిక మరియు వనరులపై నియంత్రణ.



### 3. భూ బదలాయింపు – భూ బదిలీ నియంత్రణ

అంశం :- భూమి గిరిజనులకు పొందు హక్కు గురించి

1) అనాదికాలం నుండి సాగు చేసుకుంటున్న పొడు భూములకు తగిన భద్రత కల్పించి, వారికి ఆభూమిపై హక్కు కల్పించాలి. వీరికి గతంలో చెట్టుపట్టా ఇవ్వడం జరిగింది. వాటికి రెవెన్యూ రికార్డ్లలో నమోదు చేయించి పట్టాను వారి పేరున ఇప్పించి వారి జీవనోపాధిని మెరుగుపరుచునట్లు పీసా చట్టం ద్వారా అవకాశం కల్పించగలరు.

2) అటవీ ప్రాంతంలో పొడు వ్యవసాయం చాలా ప్రాంతాల్లో గిరిజనులు చేస్తున్నారు. సదరు పొడు భూములల్లో ఎలాంటి అడవులు లేక ఖాళీ భూమి మాత్రమే ఉన్నది. సదరు భూములకు నీటి సౌకర్యం లేదు. అలాంటి భూములలో గిరిజనులు సాగుచేసుకొని జీవనోపాధిని వెళ్ళదీస్తుండగా, వారిపై ఫారెస్ట్ అధికారులు దౌర్జన్యంగా, అట్టి భూములనుండి వారిని తొలగించి, వారి జీవనోపాధిని కోల్పోవునట్లు చేస్తున్నారు. అట్టి పొడు భూములకు పట్టా ఇప్పించి, వారి జీవనోపాధిని మెరుగుపరుచవలెను.

3) ఈ అటవీ ప్రాంతంలో గిరిజనుల పేరుతో గిరిజనేతరులు అటవీ భూములను ఇతర భూములను ఆక్రమించి సాగు చేసుకుంటూ, అనుభవిస్తూ, గిరిజనులకు అవకాశం లేకుండా ఉంటున్నారు. సదరు భూముల్ని గిరిజనేతరులనుండి తీసి, గిరిజనులకు (భూమి లేని గిరిజనులకు) ఇప్పించి వారి జీవనోపాధిని మెరుగుపరచాలి. పోదంబోకు మరియు ప్రభుత్వ భూముల్ని సర్వే చేయిం భూమిలేని నిరుపేద గిరిజనులకు అట్టి భూములకు వారికి ఇచ్చి దృవపత్రాల్ని వారిపేరున ఇచ్చి వారి జీవనోపాధిని మెరుగుపరిచి, సామాజిక, ఆర్థిక, రాజకీయ విద్యపరంగా వారు సమాజంలో ఒక పాత్రగా ఉపయోగపడేటట్లు చేయగలరు.

5) గిరిజనుల హక్కును గురించి 1970లో 1/70 అను చట్టం ద్వారా గిరిజనుల భూముల్లో గిరిజనేతరులు కొనుగోలు చేయుహక్కును రద్దుపరచడమైనది. కానీ ఇప్పటికీ షెడ్యూల్డ్ ప్రాంతాల్లో గిరిజనుల భూములను అన్యాయంగా వారి అవసరాల నిమిత్తం డబ్బు వడ్డీకిచ్చి, ఆ వసూళ్ళను తీర్చలేని స్థితిలో గిరిజనేతరులు వారి భూముల్ని స్వాధీనం చేసుకొని అనుభవించుచున సంఘటనలు చాలా ఉన్నది. మరియు గిరిజన భూముల్ని మార్కెట్ ధర కంటే అతి తక్కువ ధరలో కొనుగోలు చేసి, అనుభవిస్తున్నారు. ఇలాంటి సందర్భంలో గిరిజనులు ఎన్ని చట్టాలున్నప్పటి ఏమీ చేయలేని స్థితిలో ఉండి, నిరుపేదలుగా కొనసాగుతున్నారు. కనుక 1/70 చట్టాన్ని తప్ప అమలుపరచాలి. మరియు వీరి జీవనోపాధులు మెరుగుపరచాలి.

భూముల గురించి :-

1) గ్రామ పంచాయతీ పరిధిలోగల ప్రభుత్వ పట్టా భూములపై పూర్తి అధికార గిరిజనులకు చెందేల చూడాలి.

2) గిరిజనేతరుల ఆదినంలో గల ప్రభుత్వ పట్టా భూములను తిరిగి భూములు లేని గిరిజనులకు చెందేల చూడాలి.

3) అడవికి దగ్గరలోగల ప్రభుత్వ సర్వేనంబరులో గల భూములను అటవీశాఖ మరియు రెవెన్యూశాఖల ద్వారా జాయింట్ సర్వే నిర్వహించి. గిరిజనులు సాగు చేసుకొనేలా ప్రోత్సహించి వారిని అటవీశాఖలోని క్రింది స్థాయి సిబ్బంది వేదింపులు లేకుండా చూడాలి.

భారతీయ సమాజంలో భిన్న ప్రాంతాల్లో భిన్న తెగలుగా జీవనం సాగిస్తున్నా గిరిజనులు అనేక సమస్యలు ఎదుర్కొంటున్నారు. జన జీవన స్రవంతిలో భాగంగా వున్నవారు దూరంగా వున్నవారు. ఇబ్బందులు పడుతున్నారు.

భౌగోళికాంశాలు ప్రభావం నిరక్షరాస్యత కోందరి దోపిడి స్వభావం తదితర కారణాలతో ఆర్థిక, సామాజిక, సాంస్కృతిక సమస్యలతో జీవిస్తూ సాగిస్తున్నారు.

**భూసమస్య :**

- 1/70 చట్టాన్ని పకడ్బందీగా అమలుచేయాలి.
- 1970, ఆ తరువాత వున్న ఏజెన్సీ భూ కమతాలన్నీ సర్వే నిర్వహించాలి.
- ఏజెన్సీలో గిరిజనేతరులు చేస్తున్న “రియల్ ఎస్టేట్” వ్యాపారాన్ని నియంత్రించాలి.
- బినామీ పేరుతో “భూకబ్జాదారులను” గుర్తించి వారిపై అట్రాసిటీకేసు నమోదు చేయాలి.
- గ్రామజ్యోతితో సంబంధం లేకుండా ఏజెన్సీలో పీసా గ్రామసభలకే సంపూర్ణ అధికారాలు ఇవ్వాలి.
- మిషన్ కాకతీయ పనులను టెండర్లతో కాకుండా గ్రామసభ తీర్మానం చేసిన వ్యక్తికే కాంట్రాక్ట్ ఇవ్వాలి. గిరిజనుల ద్వారానే పనులు కొనసాగించాలి.
- ఏజెన్సీ ప్రాంతంలో వడ్డీ వ్యాపారాన్ని అరికట్టాలి.
- ఏజెన్సీలో గిరిజనేతర సొసైటీలకు ఇచ్చిన చెరువులను గ్రామసభ ఆమోదం తెలిపిన వారికే అవకాశమివ్వాలి.
- 1950 కంటే ముందునుంచి వున్న కుటుంబాలను సర్వే నిర్వహించి ఇతర ప్రాంతాలనుండి వచ్చిన వారి సమగ్ర నివేదిక తయారు చేయాలి. ఏజెన్సీలో 1950 కంటే తరువాత వచ్చిన వారి దోపిడీ, ఇతర విషయాలపై సమగ్ర విచారణ జరిపించాలి.
- ఏజెన్సీలో సాగు చేస్తున్న అటవీ భూములకు పట్టాలివ్వాలి. సర్వేచేయని భూములను వెంటనే సర్వే చేయాలి.
- అటవీ హక్కుల పత్రాల్లో ఇతర వాళ్ళకు అన్యాయక్రంతమవుతున్న భూములను తిరిగి స్వాధీనం చేసుకోవాలి. ఏజెన్సీ ప్రాంతంలో గిరిజనేతరులు స్వాధీనం చేసుకొని సాగు చేస్తున్న భూములను ప్రభుత్వం స్వాధీనం చేసుకొని గిరిజనులకు పంపిణీ చేసేవిధంగా చర్యలు తీసుకోవాలి.

- ఆర్.ఓ.ఎఫ్.ఆర్.లో సామాజిక అవసరాలకు భూములకు కేటాయించాలి.
- ఏజెన్సీ ప్రాంతంలో సాగు చేస్తున్న ప్రభుత్వ భూములకు పట్టాలివ్వాలి.
- ఏజెన్సీ ప్రాంతంలో నెలకొల్పుతున్న “టైగర్ జోన్” (కన్వాల్) ఓపెన్ కాస్టులు ప్రాజెక్టులు రద్దు చేయాలి. ఇవి నెలకొల్పుటకు గ్రామసభలకు అధికారాలివ్వాలి. గ్రామసభలు తిరస్కరిస్తే వాటిని నెలకొల్పకూడరు.
- ఏజెన్సీలో మెరుగైన వైద్యసేవలు కలిగించాలి. ఏజెన్సీ వైద్యానికి ప్రత్యేక నిధులు కేటాయించాలి.
- ఏజెన్సీలో ఖాళీగావున్న వైద్యాధికారుల పోస్టులు మరియు ఇతర సిబ్బంది పోస్టులను భర్తీచేయాలి.
- ఏజెన్సీలో విద్యావకాశాలు సంపూర్ణంగా కల్పించాలి.
- ✓ పీసా చట్టం అమలు చేయుటకు, అవగాహన కల్పించుటకు గ్రామపంచాయతీ స్థాయిలో ఒక అధికారి లేదా “మోటవేటర్”ని నియమించాలి.

“కరివేపాకు పాలలో ఒక్క విషపు చుక్క చాలు పాలన్నీ నాశనమనడానికి..... అదే కడివేడు పాలలో ఒక్క పెరుగు చుక్క చాలు పాలనీ ఉపయోగపడడానికి.....”

మనకు స్వాతంత్ర్యం వచ్చి ఇన్నేళ్ళయినా ఎన్నో సమస్యలు అపరిష్కృతంగానే ఉన్నాయి. పరిష్కారం సంగతి దేవుడికి తెలుసేమో కానీ అవి కనీసం వెలుగులోకి కూడా రావడం లేదు.

ఒక వేళ వెలుగులోకి వచ్చిన, పాలకులు దాన్ని కాలరాస్తున్నారు. సరైన పర్యవేక్షణ అనేదేది లేదు. ఎవరికి వారే స్వార్థంగా నడుచుకుంటూ, నవసమాజ నిర్మాణాన్ని అణగదొక్కుతున్నారు.

అలాంటి సాధారణ, అసాధారణ అంశమే ట్రైబల్ వెల్ ఫేర్.

మన తెలంగాణలో ముఖ్యంగా మహబూబ్ నగర్, ఖమ్మం, వరంగల్, ఆదిలాబాద్ లో ఇప్పటికీ ఆదివాసులు పరిస్థితి మెరుగుపడలేదని బల్లగుద్డి చెప్పవచ్చు.

ఎన్నో నిధులను ప్రభుత్వం కేటాయిస్తూనే ఉంది. ముఖ్యంగా ప్రతి డిపార్ట్ మెంట్ నుండి 5% - 10% ట్రైబల్ కోసమే కేటాయిస్తుంది.

ఐ.టి.డి.ఏ.లను ఏర్పాటు చేసింది. అయిన కొన్ని ప్రాంతాలు, ఆదివాసుల పరిస్థితిమాత్రం ఏ మాత్రం మెరుగుపడలేదని చెప్పవచ్చు. దీనికి ముఖ్య కారణం ప్రభుత్వాలదే మరియు ప్రజలది కూడా.

ఎందుకంటే గవర్నమెంట్ ఎన్ని ప్రయోజనాల్ని ట్రైబల్ కి అందించిననూ, వారికున్న మూఢనమ్మకాలు, వారి ఆచారాలు, సంప్రదాయాలు, కట్టుబాట్లకు లోబడి వృద్ధిలోకి రాలేకపోతున్నారు.

దీనికోసం ప్రభుత్వం క్రింది చర్యలు ప్రత్యేకంగా గవర్నమెంట్ చేపడితే మంచిదని నా అభిప్రాయం.

- నాణ్యమయిన విద్యను ప్రతీ కుటుంబానికి అందించాలి.

- వైద్య సదుపాయాల్ని ప్రతి ఒక్కరు వినియోగించుకోవాలి.
- వారి ఉత్పత్తులకు మంచి గిలాకీ ఉండేలా, బాటి విశిష్టతను ప్రపంచానికి చాటేలా చేయాలి.
- ప్రభుత్వ అధికారులు ఉండి గిరిజనుల కొరకు ప్రభుత్వం అమలుచేస్తున్న పథకాలు నిజాయితీగా అమలు చేసినట్లయితే వారికి తగిన శిక్షణలు ఇవ్వాలి.
- ప్రతి బడ్జెట్ అలాకేషన్ కి మంచి సూపర్ విజన్ అవసరం.
- ట్రాన్స్ పరెన్సీని మెయిన్ బేస్ చేయాలి.
- పక్కా విజిలెన్సీని ఏర్పాటు చేయాలి.
- వారి విద్యా వైద్య వృద్ధికోసం టార్గెట్స్ ని పెట్టి వాటిని సాధించాలి. ఆదేశ సూత్రాల ప్రకారం వారి వృద్ధికోసం విద్యా, వైద్యాన్ని అందించి వారి సర్వతో ముఖాభివృద్ధికి కృషి చేయాలి.
- పీసా చట్టాల్లో పకడ్బందీగా ఈ విషయాల్ని కలపాలి.
- వాటికి అనుబంధ చట్టాల్ని ఏర్పరచాలి.

1) భూమి సమస్య :- ఏజెన్సీ ప్రాంతంలో గిరిజనులకు భూమిపై పూర్తి హక్కు కలదు. కాని పూర్తి ఏజెన్సీ ప్రాంతంలో కూడా గిరిజనేతరులు వలసవచ్చి భూములను ఆక్రమించుకున్నారు, వారు ఉండడానికి కూడా హక్కులేని ఏజెన్సీ ప్రాంతంలో వారు ఇంట్లు కట్టుకోవడమే కాకుండా గిరిజనుల భూమిని కూడా గిరిజనుల అమాయకత్వాన్ని ఆసరాగా చేసుకొని వేలాది ఎకరాలు ఆక్రమించి ప్యవసాయం చేస్తున్నారు.

వారిని మేము వెళ్ళిపోమని చెప్పడంలేదు, కాని వారి ఆధీనంలో ఉన్న భూములు ప్రభుత్వం తీసుకొని గిరిజనులకు పంచిపెట్టాలి.

పట్టాభూములలో :- గ్రావెల్ క్వారీలు, ఇసుక తొలగించుట :-

- వాగులు, నదులు, గోదావరి పరివాహకప్రాంతంలో గిరిజనుల పేరుతో లైసెన్సులు తెచ్చి భయటి ప్రాంతాలవారు, గిరిజనేతరులు, అనాధలిస్తున్నారు. ఈ విషయం గ్రామస్థాయినుండి కమీషనరు ముఖ్యమంత్రి, ప్రిన్సిపల్ సెక్రటరీ ట్రైబల్ వెల్ ఫేర్ వరకు అందరికీ తెలుసు. ఒకవేపు అట్టి భూమి కల్గినవారు స్వయంగా నిర్వహించలేనట్లు అయినచో అట్టివారి తరపున ప్రభుత్వ లేక గ్రామసభే ప్రత్యేక అర్హత కల్గిన వ్యక్తిని (సేలరీ బేస్) నియమించి భూమి కల్గిన గిరిజనునికి ఆదాయ మార్గం పెంపొందించాలి.
- ప్రాజెక్టుల కొరకు అటవీశాఖ రెవెన్యూ భూమి భూమికి భూమి ఏవిధంగా భూమికి భూమి మార్చుకుంటుందో నిర్వాసితుల విషయంలో (గిరిజనుల) అదేవిధంగా అనుసరించి, గిరిజనులుకు అడవులతో ఉన్న అవినయభావ సంబంధాలను కొనసాగించి, ఆచార అలవాట్లు, సాంప్రదాయాన్ని సంస్కృతిని అంతరించి పోకుండా కాపాడాలి.
- నిర్వాసితులకు అవసరం అయిన కొద్దిపాటి ఇండ్ల స్థలములు మాత్రమే ఇస్తున్నారు. సామాజిక అవసరాలు అయిన, పశువులు మేపుటకు, మేకలు మేపుటకు, గృహనిర్మాణాలకు, వంటచెరకు భూములను కేటాయించాలి.
- భూముల విషయంలో పరిహారం పొందిన తరువాత గతంకంటే ఉన్నతంగా, ఎక్కువ సౌకర్యాలు ఉన్నాయి అని నిర్వాసితులు ఉన్నారు అని గ్రామ తరునించాలి. లేదా ఆ బాధ్యత గ్రామసభదిగా తీర్మానించాలి.

#### 4. స్థానిక అభివృద్ధి ప్రణాళికతో కలిపి గిరిజన ఉప ప్రణాళిక

ఆంధ్రప్రదేశ్ షెడ్యూల్డ్ కులాలు ఉపప్రణాళిక మరియు గిరిజన ఉపప్రణాళిక (ప్రణాళిక, నిధుల విడుదల మరియు ఆర్థిక వనరుల వినియోగము) చట్టము 2012

చట్టములోని ముఖ్యాంశాలు :

షెడ్యూల్డ్ కులాలు మరియు తెగల నిరంతర ప్రగతితో ఆర్థిక, విద్యా, మానవ వనరుల అభివృద్ధితో పది సంవత్సరాలలో సమానత్వము సాధించి, వారికి భద్రత మరియు సాంఘిక ఔన్నత్యాన్ని సాధించుటతోపాటు, షెడ్యూల్డ్ కులాలు మరియు తెగల ఉపకులాల మధ్య సమానత్వము మరియు వారిలో సమతుల్యము సాధించే లక్ష్యముగా రాష్ట్ర ప్రణాళికా నిధులలో షెడ్యూల్డ్ కులాలు మరియు తెగల జనాభా దామాషా ప్రకారము నిధులను కేటాయించి, సమర్థవంతమైన యంత్రాంగము ద్వారా పథకాలను అమలుపరచి వారి సర్వతో ముఖాభివృద్ధిని ఆశిస్తూ చట్టాన్ని చేయుట జరిగినది.

మొదటి అధ్యాయము :

1. చట్టము :

(1) ఈ చట్టము ఆంధ్రప్రదేశ్ షెడ్యూల్డ్ కులాల ఉపప్రణాళిక మరియు గిరిజన ఉపప్రణాళిక, (ప్రణాళిక, నిధుల కేటాయింపు మరియు ఆర్థిక వనరుల వినియోగము) చట్టము, 2012 గా పిలువబడుతుంది.

(2) చట్ట పరిధి అమలు కాలపరిమితి ఈ చట్టము ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్రానికంతా వర్తిస్తుంది.

(3) ఈ చట్టము ఆంధ్ర ప్రదేశ్ గెజిట్లో ప్రకటించిన తేదీ నుండి అమలులోకి వస్తుంది.

(4) ఈ చట్టము పది సంవత్సరాల తరువాత అమలులో ఉండదు.

2. ఉప ప్రణాళికలు

ఈ చట్టము ప్రకారము షెడ్యూల్డ్ కులాలు మరియు షెడ్యూల్డ్ తెగల అభివృద్ధికి నియమించిన రాష్ట్ర కౌన్సిల్ ఆమోదముపొంది సంబంధిత శాఖలో షెడ్యూల్డ్ కులాలు మరియు తెగల అభివృద్ధి సాధించుటలో ఉన్న వ్యత్యాసాలను తొలగించుటకు సాధారణ పథకాలలో షెడ్యూల్డ్ కులాలు మరియు తెగల అభివృద్ధికి ప్రత్యేక పథకాలకు నిధులను కేటాయించుటనే ఉప ప్రణాళికలుగా చెప్పవచ్చును.

రెండవ అధ్యాయము:

షెడ్యూల్డ్ కులాలు మరియు గిరిజన ఉప ప్రణాళికల పథకాల, ప్రణాళిక, నిధుల కేటాయింపు :

3. ఉప ప్రణాళికలకు నిధుల కేటాయింపులు

ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్రము ప్రతి ఆర్థిక సంవత్సరము, ప్రణాళికా నిధుల మొత్తము నుండి షెడ్యూల్డ్ కులాలు మరియు షెడ్యూల్డ్ తెగల వారికి, వారి జనాభా దామాషా ప్రకారము కేటాయించే నిధులను షెడ్యూల్డ్ కులాలు మరియు తెగల ఉప ప్రణాళికగా పరిగణించబడుతుంది. ఈ

ఉప ప్రణాళికల నిధులను ఆర్థిక సంవత్సర ప్రారంభానికి ఆరు నెలలు ముందు కేటాయించి, రాష్ట్ర వార్షిక సాధారణ బడ్జెట్ ఆమోదమునకు అనుగుణంగా మార్పులు చేర్పులు చేయబడి, చట్టములో పేర్కొన్న విధముగా ఖర్చు చేయవలసి ఉంటుంది.

4. ప్రభుత్వ శాఖల ముసాయిదా ఉప ప్రణాళికలు

ప్రతీ ఆర్థిక సంవత్సరము, ప్రభుత్వముచే అధికారము పొందిన ప్రభుత్వ శాఖ, మిగతా ప్రభుత్వ శాఖల షెడ్యూల్లు కులాలు మరియు గిరిజన ఉప ప్రణాళికల ప్రతిపాదనలను పరిశీలించడం కొరకు పంపించవలసినదిగా కోరుట జరగుతుంది. ఆ ముసాయిదా ప్రతిపాదనల ప్రకారము ఉప ప్రణాళికలు రూపొందించబడి, సెక్షన్ 3 ప్రకారము నిధులు కేటాయించబడతాయి.

5. ఉప ప్రణాళికల కింద చేపట్ట దగ్గ పథకాలు

వివిధ శాఖలు తయారుచేసే ఉప ప్రణాళికలు అభివృద్ధిలోపాలను నవరించేవిగా ఉంటూ, షెడ్యూల్లు కులాలు మరియు తెగల వ్యక్తులకూ, కుటుంబాలకు, వారు నివసించే ప్రాంతాల అభివృద్ధికి ఉద్దేశించినవిగా ఉంటూ, అభివృద్ధి ఫలాలు లభిస్తారని భావించే విధముగా ఉండాలి. ఈ ఉప ప్రణాళికలు ప్రణాళికా శాఖ ఇచ్చే ఆదేశాల మేరకు రాష్ట్ర వార్షిక బడ్జెట్, పంచవర్ష ప్రణాళికలు, రాష్ట్ర ప్రాధాన్యతలకు లోబడి ఉండాలి.

6. ఉప కులాలకు సమన్వయము

ప్రభుత్వ శాఖలు తయారు చేసే ఉప ప్రణాళికలు షెడ్యూల్లు కులాలు మరియు షెడ్యూల్లు తెగల ఉప కులాలకు చెందినవారందరూ సమాన లబ్ధిపొందేలా సమన్వయము జరిగేలా, సమతుల్యంగా అన్ని ఉపకులాలు అభివృద్ధి చెందేవిధముగా ఉండాలి. షెడ్యూల్లు కులాలు మరియు షెడ్యూల్లు తెగలలో బాగా వెనుకబడిన వారి అభివృద్ధి లక్ష్యముగా ఉండాలి. షెడ్యూల్లు తెగల విషయములో షెడ్యూల్లు ప్రాంతాలలో నివసించే షెడ్యూల్లు తెగల వారి పై ప్రత్యేక శ్రద్ధ చూపుతూ గిరిజన ఉప ప్రణాళికను తయారుచేయవలసి ఉంటుంది.

7. సాధారణ పథకాలలో షెడ్యూల్లు కులాలు మరియు తెగల వారికి వాటా మరియు భాగస్వామ్యము

ప్రజలు అందరికీ సంబంధించిన సాధారణ పథకాలలో ఉప ప్రణాళికలతో సంబంధం లేకుండా అర్హులైన షెడ్యూల్లు కులాలు మరియు షెడ్యూల్లు తెగల వారు అందరికీ అన్ని పథకాలు, సదుపాయాలను అనుభవించే అవకాశము కల్పించవలసి ఉంటుంది.

8. వివిధ శాఖల ఉప ప్రణాళికా పథకాల రూపకల్పన

సెక్షన్ 4 ప్రకారము సమాచారము అడిగిన తరువాత సెక్షన్ 5 లో పేర్కొన్నట్లు, రాష్ట్ర ప్రాధాన్యతలకు లోబడి ప్రతీ శాఖ, షెడ్యూల్లు కులాల మరియు షెడ్యూల్లు తెగల అభివృద్ధికి ఆటంకాలను గుర్తించి, వారి అభివృద్ధికి కావలసిన అవసరాల ప్రాధాన్యతలను గుర్తించి, చర్చల ద్వారా అభివృద్ధి పథకాలను రూపొందించవలసి ఉంటుంది.

Scanned with

9. ఉప ప్రణాళికలను నోడల్ శాఖ పరిశీలనకు పంపుట  
ప్రతీ శాఖ, ప్రతీ సంవత్సరము ఉప ప్రణాళికల కింద చేపట్టే పథకాలను సర్దుబాటుచేసిన సమయములోగా సంబంధిత నోడల్ శాఖకు నిర్దేశించిన నమూనాలో పరిశీలనకు పంపి, దాని ఆమోదముతో సాధారణ వార్షిక బడ్జెట్లలో ఉప ప్రణాళికల నిధులను పొందుపరచవలసి ఉంటుంది.

మూడవ అధ్యాయము :

షెడ్యూల్లు కులాలు మరియు గిరిజన ఉప ప్రణాళికలకు నిధుల కేటాయింపు మరియు ఆమోదము :

10. నోడల్ ఏజన్సీల పరిశీలన

వివిధ శాఖలు పంపించిన షెడ్యూల్లు కులాలు ఉప ప్రణాళిక మరియు గిరిజన ఉప ప్రణాళికల ముసాయిదాలను షెడ్యూల్లు కులాల నోడల్ ఏజన్సీ మరియు షెడ్యూల్లు తెగల నోడల్ ఏజన్సీలు పరిశీలించి, చట్టంలో ఉన్న నియమ నిబంధనల ప్రకారము ఉన్నదీ లేనిదీ పరిశీలించవలసి ఉంటుంది.

1. షెడ్యూల్లు కులాల మరియు గిరిజన ఉప ప్రణాళికలకు నిధుల కేటాయింపు

ఈ క్రింది నియమ నిబంధనలను షెడ్యూల్లు కులాలు ఉప ప్రణాళిక మరియు గిరిజన ఉప ప్రణాళికలకు నిధులను కేటాయించేటప్పుడు నోడల్ ఏజన్సీలు పాటించవలసి ఉంటుంది:

- (ఎ) షెడ్యూల్లు కులాలు మరియు షెడ్యూల్లు తెగల వారికి ప్రత్యేకముగా ఉపకారిగా ఉండి, షెడ్యూల్లు కులాలు మరియు షెడ్యూల్డ్ తెగల వ్యక్తులకు గాని, కుటుంబాలకు గాని ప్రత్యేకముగా లబ్ధిపొందే పథకాలకు 100 శాతము నిధులను షెడ్యూల్లు కులాల ఉప ప్రణాళిక మరియు గిరిజన ఉప ప్రణాళిక నిధుల నుండి కేటాయించవలసి ఉంటుంది.
- (బి) షెడ్యూల్లు కులాలు మరియు షెడ్యూల్లు తెగల నివాస ప్రాంతాల అభివృద్ధికి దోహదపడే పథకాలకు 100 శాతము నిధులను షెడ్యూల్లు కులాలు ఉప ప్రణాళిక మరియు గిరిజన ఉప ప్రణాళిక నిధుల నుండి కేటాయించవలసి ఉంటుంది. మిగతా ప్రాంతాలలో షెడ్యూల్లు కులాలు మరియు షెడ్యూల్లు తెగల జనాభా దామాషా ప్రకారము షెడ్యూల్లు కులాల ఉప ప్రణాళిక మరియు గిరిజన ఉప ప్రణాళిక కింద నిధులను కేటాయించవలసి ఉంటుంది.
- (సి) అందరికీ అందుబాటులో ఉన్న సాధారణ పథకాలలో ఉప ప్రణాళిక విషయములో షెడ్యూల్లు కులాలు మరియు షెడ్యూల్లు తెగల వ్యక్తులకు ఉపయోగికారిగా ఉన్నప్పుడు, షెడ్యూల్లు కులాలు మరియు షెడ్యూల్లు తెగల లబ్ధిదారుల దామాషా ప్రకారము షెడ్యూల్లు కులాల ఉప ప్రణాళిక మరియు గిరిజన ఉప ప్రణాళికల నిధులను కేటాయించవలసి ఉంటుంది.
- (డి) మౌలిక సదుపాయాల కల్పనలో ప్రత్యేకముగా షెడ్యూల్లు కులాలు మరియు షెడ్యూల్లు

తెగలకు నిధులను కేటాయించడానికి వీలుపడనప్పుడు ప్రభుత్వము ప్రత్యేకముగా నిర్ణయించిన మేరకు షెడ్యూల్లు కులాల ఉప ప్రణాళిక మరియు గిరిజన ఉప ప్రణాళిక కింద నిధులను కేటాయించవలసి ఉంటుంది.

12. నోడల్ ఏజన్సీ మరియు నోడల్ శాఖల సిఫారసులు

ఈ చట్టము నిర్దేశించిన నిబంధనలకు అనుకూలముగా ఉన్న అర్హతమైన పథకాలను బడ్జెట్ ప్రతిపాదనలకు ముందు సాంఘిక సంక్షేమ మరియు గిరిజన సంక్షేమ శాఖల నోడల్ ఏజన్సీల అనుమతి పొందిన వాటిని ఉప ప్రణాళికల క్రింద పరిగణించబడటానికి షెడ్యూల్డ్ కులాలు మరియు షెడ్యూల్లు తెగల అభివృద్ధి కొరకు ఏర్పాటు చేసిన రాష్ట్ర కౌన్సిల్ ఆమోదము పొందవలసి ఉంటుంది.

నాల్గవ అధ్యాయము :

పథకాల అమలు యంత్రాంగం-ఇలోపేతము మరియు నిధుల కేటాయింపు పంపిణీ :

13. నిధుల కేటాయింపులు

షెడ్యూల్డ్ కులాల ఉప ప్రణాళిక మరియు గిరిజన ఉప ప్రణాళిక అభివృద్ధి కొరకు ఏర్పాటు చేసిన స్టేట్ కౌన్సిల్ ఆమోదము పొందిన నిధులను మాత్రమే ఆయా శాఖల పద్దులలో సాధారణ వార్షిక బడ్జెట్లో ఉప ప్రణాళికల కింద నిధులు కేటాయించబడతాయి.

14. ఆర్థిక శాఖలో ప్రత్యేక విభాగము

ఆర్థిక శాఖలో ఉప ప్రణాళికల అమలుకు ప్రత్యేక విభాగమును ఏర్పాటుచేసి, ఉప ప్రణాళికల చట్టము నిబంధనల మేరకు బడ్జెట్ ప్రతిపాదనలు అమలు చేసే అండ్ మీన్స్ పాజిషనులను పర్యవేక్షించుటకు ఒక కార్యదర్శిని నియమించుట జరుగుతుంది.

15. బడ్జెట్ మంజూరు ఉత్తర్వులు

రాష్ట్ర వార్షిక సాధారణ బడ్జెట్లో షెడ్యూల్లు కులాలు మరియు గిరిజన ఉప ప్రణాళికల కింద కేటాయించిన నిధుల మేరకు, బడ్జెట్ ఆమోదము పొందిన తరువాత సంబంధిత శాఖలకు నిబంధనల ప్రకారము శాసన సభ బడ్జెట్ మంజూరు ఉత్తర్వులను జారీ చేస్తుంది.

ఐదవ అధ్యాయము :

పరిపాలనా యంత్రాంగము :

16. షెడ్యూల్లు కులాల మరియు షెడ్యూల్లు తెగల అభివృద్ధికి రాష్ట్ర కౌన్సిల్

(1) ఈ చట్టము అమలు పర్యవేక్షణ బాధ్యతలను రాష్ట్ర ముఖ్యమంత్రి గారి అధ్యక్షతన ఏర్పడే షెడ్యూల్లు కులాలు మరియు షెడ్యూల్లు తెగల అభివృద్ధి కొరకు ఏర్పాటుచేసిన రాష్ట్ర కౌన్సిల్కు అప్పజెప్పడం జరిగినది.

(2) ఈ స్టేట్ కౌన్సిల్ కనీసము సంవత్సరానికి రెండుసార్లు సమావేశము కావలసి ఉంటుంది.



## 17. స్టేట్ కౌన్సిల్ విధులు :

- (ఎ) షెడ్యూల్డ్ కులాలు మరియు గిరిజన ఉప ప్రణాళికల విధాన నిర్ణయాలకు సంబంధించిన విషయమై రాష్ట్ర ప్రభుత్వానికి సలహాలను ఇస్తుంది.
- (బి) పథకాల తయారు, అమలు విషయమై వివిధ శాఖలకు సూచనలను, సలహాలను ఇస్తుంది.
- (సి) వివిధ శాఖల షెడ్యూల్డ్ కులాలు ఉప ప్రణాళిక మరియు గిరిజన ఉప ప్రణాళికల వార్షిక ప్రణాళికలను ఆమోదిస్తుంది.
- (డి) నిర్ణయించిన, అనుకున్న ఇతర విధుల నిర్వహణ.

## 18. నోడల్ ఏజన్సీ మరియు నోడల్ శాఖలు

- (1) సాంఘిక సంక్షేమ శాఖ మంత్రి అధ్యక్షతన ఏర్పడే నోడల్ ఏజన్సీకి, షెడ్యూల్డ్ కులాలు ఉపప్రణాళికకు మరియు గిరిజన సంక్షేమశాఖామాత్యుల అధ్యక్షతన ఏర్పడే నోడల్ ఏజన్సీకి గిరిజన ఉప ప్రణాళికల చట్టములో పేర్కొన్న మేరకు అమలు బాధ్యతలను అప్పజెప్పటం జరిగినది.
- (బి) సాంఘిక సంక్షేమ శాఖ మరియు గిరిజన సంక్షేమ శాఖలు ఈ ఉపప్రణాళికలకు నోడల్ శాఖలుగా వ్యవహరిస్తూ సంబంధిత నోడల్ ఏజన్సీలకు సహాయ సహకారాలను అందజేస్తాయి.

## 19. నోడల్ ఏజన్సీ నోడల్ శాఖల అధికారాలు

నోడల్ శాఖల సహాయముతో నోడల్ ఏజన్సీలు ఈ క్రింది అధికారాలను కలిగి ఉంటాయి :

- (1) వివిధ శాఖలు ప్రతిపాదించిన షెడ్యూల్డ్ కులాలు మరియు గిరిజన ఉప ప్రణాళికలు చట్టపరిధిలో నిబంధనల ప్రకారము ఉన్నదీలేనిదీ పరిశీలిస్తుంది.
- (2) రాష్ట్ర షెడ్యూల్డ్ కులాలు మరియు గిరిజన ఉప ప్రణాళికలను తయారుచేసి షెడ్యూల్డ్ కులాలు మరియు షెడ్యూల్డ్ తెగల రాష్ట్ర అభివృద్ధి కౌన్సిల్ పరిశీలనకు ఆమోదనానికి పంపిస్తుంది.
- (3) షెడ్యూల్డ్ కులాలు ఉప ప్రణాళిక మరియు గిరిజన ఉప ప్రణాళిక నిధులను ఒక శాఖనుండి మరొక శాఖకు కేటాయించుట.
- (4) షెడ్యూల్డ్ కులాలు మరియు గిరిజన ఉప ప్రణాళిక క్రింద అమలు జరుగుచున్న పథకాల అమలును పర్యవేక్షిస్తూ, సమీక్షించుట.
- (5) ఉప ప్రణాళికల పథకాల అమలులో ఉన్న అడ్డంకులను గుర్తించి, వాటిని అధిగమించుటకు సూచనలను చేయుట.
- (6) రాష్ట్ర స్థాయి మరియు జిల్లా స్థాయి షెడ్యూల్డ్ కులాలు మరియు గిరిజన ఉప ప్రణాళికల తయారీలను సమన్వయపరచుట.

- (7) పారదర్శకముగా ఉండుటకు గ్రామాలవారి, పథకాలవారి, జిల్లాలవారి, లబ్ధిదారుల వివరాలు ప్రగతి, ఖర్చు, ఫలితాలను షెడ్యూల్లు కులాల మరియు గిరిజన ఉప ప్రణాళికలో పేర్కొన్న నిబంధనలను తెలిసికొనుటకు అన్ని వివరాలను వెబ్‌సైట్‌లో ఉంచవలసి ఉంటుంది.
  - (8) అనుకున్న లక్ష్యాలకు అనుగుణంగా మానవ అభివృద్ధి జరిగిందేనిది సమీక్షించుటకు, జిల్లా, రాష్ట్ర స్థాయిలో కనీసము సంవత్సరానికి ఒకసారి సామాజిక తనిఖీలను నిర్వహించవలసి ఉంటుంది.
  - (9) నోడల్ ఏజన్సీల సూచనలను ప్రభుత్వ శాఖలు తప్పనిసరిగా పాటించవలసి ఉంటుంది.
20. షెడ్యూల్డ్ కులాల మరియు తెగల నోడల్ శాఖలకు పరిపాలన మరియు సాంకేతిక సహాయము నోడల్ శాఖలయిన సాంఘిక సంక్షేమ శాఖ మరియు గిరిజన సంక్షేమ శాఖల బలోపేతము చేయడానికి, పరిపాలన మరియు సాంకేతిక సహాయ యూనిట్‌ని మరియు ఉప ప్రణాళిక పరిశోధనా కేంద్రాన్ని ప్రభుత్వము ఏర్పాటు చేసి, నోడల్ ఏజన్సీ సమర్థవంతముగా పనిచేయుటకు సహాయపడుతుంది.
21. శాఖల స్థాయిలో ఉప ప్రణాళికల సహాయక కేంద్రాలు  
షెడ్యూల్డ్ కులాలు మరియు షెడ్యూల్డ్ తెగల ఉప ప్రణాళికలను అమలుపరచుటకు ఉప ప్రణాళిక సహాయక యూనిట్‌ని రాష్ట్ర కౌన్సిల్ ఏర్పాటు చేస్తుంది.
22. జిల్లాలలో ఉపప్రణాళిక పథకాల అమలు  
(1) జిల్లాస్థాయిలో షెడ్యూల్లు కులాలు మరియు గిరిజన ఉప ప్రణాళికల పథకాల అమలు బాధ్యతను జిల్లా కలెక్టరు అధ్యక్షతన ఏర్పాటుచేయబడే జిల్లా మానిటరింగ్ కమిటీని ప్రభుత్వము ఏర్పాటు చేస్తుంది.  
(2) జిల్లా ప్రణాళికా కమిటీలకు షెడ్యూల్లు కులాల మరియు గిరిజన ఉప ప్రణాళికల అమలును సమీక్షించే బాధ్యతలను అప్పజెప్పుట జరిగినది.
23. సమర్థవంతముగా ఉప ప్రణాళికల అమలుకు ఏర్పాటు :  
సమర్థవంతముగా పథకాల అమలుకు, సమన్వయానికి సంస్థాగతముగా బలోపేతము చేస్తూ సిబ్బందిని కేటాయిస్తూ వారికి దిశా నిర్దేశాలను, ఆదేశాలను జారీచేస్తూ, శిక్షణ ఇచ్చుటకు రాష్ట్ర జిల్లా, ఉప జిల్లాస్థాయిలలో విభాగాలను ఆయా ప్రభుత్వ శాఖలు ఏర్పాటు చెయ్యాలి.

ఆరవ అధ్యాయము :

షెడ్యూల్లు కులాలు ఉప ప్రణాళిక మరియు గిరిజన ఉప ప్రణాళికలలో జవాబుదారీతనము పారదర్శకత:

24. ఉప ప్రణాళికల అమలులో జవాబుదారీ తనము మరియు పారదర్శకత
- (1) షెడ్యూల్లు కులాలు ఉప ప్రణాళిక మరియు గిరిజన ఉపప్రణాళికల పథకాల అమలు అన్ని స్థాయిలలోను జవాబుదారీగా ఉంటూ పారదర్శకముగా ఉండటానికి అన్ని శాఖలు తగు చర్యలు

తీసుకోవాలి. (2) ప్రతీ శాఖ ఉప ప్రణాళికలకు సంబంధించిన పథకాల వివరాలు ప్రజలకు అందుబాటులో ఉంచాలి.

25. ప్రోత్సాహకాలు మరియు శిక్షలు

ఈ చట్టము అమలులో సమర్థవంతముగా పనిచేస్తూ, ఉన్నత ప్రమాణాలతో అత్యుత్తమ సేవలు అందించిన వారికి ప్రోత్సాహకాలు ఇచ్చుటకు మరియు బాధ్యతారాహిత్యముగాను, నిర్లక్ష్యముగాను పనిచేసే వారికి సంబంధిత సర్వీసునిబంధనల ప్రకారము వారిపై క్రమశిక్షణా చర్యలు తీసుకొనుటకు ప్రభుత్వము విధివిధానాలను తయారు చేస్తుంది.

26. వార్షిక నివేదికలు

షెడ్యూల్లు కులాలు ఉప ప్రణాళిక మరియు గిరిజన ఉప ప్రణాళికల అమలులో శాఖాపరంగా సాధించిన ప్రగతిని మరియు మురిగిపోయిన నిధుల వివరాలను తెలియచేస్తూ నివేదికలను ప్రతీ ఆర్థిక సంవత్సరము నోడల్ ఏజన్సీలు శాసనసభకు సమర్పించవలసి ఉంటుంది. షెడ్యూల్లు ప్రాంతాలకు సంబంధించినంత వరకు గిరిజన ఉపప్రణాళిక నివేదికను ఆంధ్రప్రదేశ్ గిరిజన సలహా మండలిని సంప్రదించి గవర్నరుకు సమర్పించవలసి ఉంటుంది.

27. నియమనిబంధనల రూపకల్పనలో ప్రభుత్వ అధికారాలు

(1) ఈ చట్టము పరిధిలోని ఇతర నియమ నిబంధనలకు లోబడి నోటిఫికేషను ద్వారా ఈ చట్టము అమలుకు సంబంధించి నియమనిబంధనలను తయారు చేసే అధికారము ప్రభుత్వానికి ఉంటుంది.

(2) ఈ క్రింది విషయాలలో ఇతర అంశాలకు విఘాతము కలగకుండా ప్రభుత్వము నియమనిబంధనలను తయారు చేస్తుంది:

(ఎ) సెక్షను 2 ప్రకారము షెడ్యూల్లు కులాలు మరియు షెడ్యూల్లు తెగల అభివృద్ధికి ఉన్న అడ్డంకులను గుర్తించుట.

(బి) సెక్షను 3 ప్రకారము ప్రణాళికా నిధులనుండి షెడ్యూల్లు కులాలు మరియు గిరిజన ఉప ప్రణాళికలకు నిధుల కేటాయింపులు.

(సి) సెక్షను 8 ప్రకారము షెడ్యూల్లు కులాలు మరియు గిరిజన ఉపప్రణాళికల కింద అమలుకు పథకాలను గుర్తించి వాటి ఆధారముగా శాఖలపరముగా ఉపప్రణాళికలు తయారు చేయుట.

(డి) సెక్షను 9 ప్రకారము నోడల్ శాఖల పరిశీలనకు షెడ్యూల్లు కులాల మరియు గిరిజన ఉప ప్రణాళికలు తయారుచేయుట;

(ఇ) సెక్షను 14 ప్రకారము షెడ్యూల్లు కులాలు మరియు గిరిజన ఉపప్రణాళికల నిధుల వినియోగాన్ని సమీక్షించుట, ఆర్థిక శాఖను బలోపేతము చేయుట.

(ఎఫ్) సెక్షను 16 ప్రకారము షెడ్యూల్లు కులాలు మరియు షెడ్యూల్లు తెగల అభివృద్ధికి

స్టేట్ కౌన్సిల్ పరిపాలన, మెంబర్ల అర్హతలు, అనర్హతలు మరియు అనధికార సభ్యులకు జీతభత్యాల విషయమునకు సంబంధించి;

(జ) సెక్షను 18 ప్రకారము షెడ్యూల్డు కులాలు మరియు గిరిజన ఉప ప్రణాళికల అమలుకు నోడల్ ఏజన్సీల ఏర్పాటు;

(హెచ్) సెక్షను 19 ప్రకారము నోడల్ ఏజన్సీల వెబ్ పోర్టల్ ని నిర్వహించుట;

(ఐ) సెక్షను 20 ప్రకారము షెడ్యూల్డు కులాలు ఉప ప్రణాళిక మరియు గిరిజన ఉపప్రణాళిక అమలు కొరకు సంబంధిత నోడల్ శాఖలకు పరిపాలన మరియు సాంకేతిక సహాయక విభాగాన్ని ఏర్పాటుచేయుట;

(జె) సెక్షను 21 ప్రకారము ప్రతీ శాఖకు ఉప ప్రణాళిక సహాయ విభాగము ఏర్పాటు;

(కె) సెక్షను 22 ప్రకారము జిల్లాల పర్యవేక్షక కమిటీల నియామకము మరియు వాటికి సంబంధించిన విషయాలు;

(ఎల్) సెక్షను 23 ప్రకారము షెడ్యూల్డు కులాల ఉప ప్రణాళిక మరియు గిరిజన ఉప ప్రణాళికలు సమర్థవంతముగా సమన్వయ పరిచి, అమలుపరచుటకు రాష్ట్ర స్థాయి, జిల్లాస్థాయి మరియు జిల్లాల క్రిదస్థాయి వ్యవస్థల బలోపేతము చేస్తూ, ప్రజల భాగస్వామ్యముతో చైతన్యము తీసుకువచ్చి, సమర్థవంతముగా పథకాల అమలు, పర్యవేక్షణకు, సాంఘిక తనిఖీలకు సంబంధించి; మరియు

(యం) సెక్షను 24 ప్రకారము షెడ్యూల్డు కులాలు మరియు గిరిజన ఉపప్రణాళికల అమలు విషయమై జవాబుదారీతనము మరియు పౌరదర్శకతలకు సంబంధించి నిబంధనల తయారు;

(3) ఈ చట్టమునకు సంబంధించి చేసిన ప్రతీ నియమనిబంధనలను, సవరణలు, మార్పులు, చేర్పులు 14 రోజులలోగా శాసనసభ ముందు ఉంచి, శాసనసభ ఆమోదము పొందిన తరువాత గెజిట్ లో ప్రకటించిన తేదీ నుండి ఆ సవరణలు, మార్పులు, చేర్పులకు సంబంధించిన నియమ నిబంధనలు అమలులోకి వస్తాయి.

28) చట్టము అమల్ అవరోధాలను తొలగించుట

(1) ఈ చట్టము అమలుకు ఏవైనా అవరోధాలను గుర్తించినా, అవరోధాలు వచ్చినా ఆ అవరోధాల నిరోధానికి మరియు ఆ అడ్డంకులను తొలగించుటకు ఈ చట్టము అమలుకు ఆటంకముకలగని విధముగా ప్రభుత్వము ఉత్తర్వులను జారీచేస్తుంది. ఈ అధికారము చట్టము అమలులోకి వచ్చిన రెండు సంవత్సరాలలోపు మాత్రమే ఉంటుంది.

(2) ఈ సెక్షను ప్రకారము చేసిన ప్రతి ఉత్తర్వు సాధ్యమైనంత త్వరగా రాష్ట్ర శాసన సభ ముందు ఆమోదము కొరకు ఉంచవలసి ఉంటుంది.

**5. G.O.Ms.No.3****GOVERNMENT OF ANDHRA PRADESH  
ABSTRACT**

Tribal Welfare - Education – Appointment of Teachers - Reservation of all vacancies in the Educational Institutions within the Scheduled Areas in favour of Local Scheduled Tribes - Notification under paragraph 5(1) of the Fifth Schedule to the Constitution of India - Issued.

**SOCIAL WELFARE(TW.EDN.II) DEPARTMENT****G.O.Ms.No.3****Dated 10.01.2000.**

Read the following: G.O.Ms.No.275, Social Welfare(E) Department dated 5.11.1986.

**ORDER:-**

1. Whereas, under sub-paragraph (1) of paragraph 5 of the Fifth Schedule to the Constitution of India, the Governor of Andhra Pradesh may by public notification direct that any particular Act of Parliament or of Legislature of the State shall not apply to the Scheduled Areas or any part thereof in the State or shall apply to a schedule area or any part thereof subject to specified exceptions and modifications;
2. AND WHEREAS, in G.O.Ms.No.275, Social Welfare Department dated 5.11.1986, a notification has been issued exercising the powers conferred under sub-paragraph (1) of paragraph 5 of the Fifth Schedule to the Constitution of India directing that the posts of teachers in the Educational Institutions in the Scheduled Areas of State shall be filled in only by the local members of the Scheduled Tribes;
3. AND WHEREAS, the Andhra Pradesh Administrative Tribunal in its order dated 25.8.1989 in R.P.Nos 6377 and 6379 of 1988 quashed the orders issued in G.O.Ms.No.275, Social Welfare Department dated 5-11-1986 on the ground that the notification issued under sub-paragraph (1) of paragraph 5 of the Fifth Schedule to the Constitution of India does not reflect the existence of either a State or a Central Legislation referable for issuing such notification;
4. AND WHEREAS, the Division Bench of the High Court of Andhra Pradesh in its judgement dated 20-8-1997 in Writ Appeal No.874 of 1997 filed by the Project Officer, I.T.D.A., Rampachodavaram, East Godavari District, directed to continue the petitioners respondents in their respective posts of teachers without any break as temporary employees until replaced by the qualified local tribals as and when such tribals are available to fill up those posts;
5. AND WHEREAS, the Andhra Pradesh Administrative Tribunal subsequently while disposing of O.A.No.4598/97 in its order dt.22.9.1997 directed the respondents to follow the statutory rules while making recruitment to the posts of Secondary Grade Teachers and also Telugu Pandits, Grade.I in Agency Areas without taking into consideration of the orders issued in G.O.Ms.No.275, Social Welfare Department, dated 5.11.1986.
6. AND WHEREAS, the Supreme Court of India while allowing Civil Appeal No.6437/98 in its order dated 18th December, 1998, set aside the orders of the Andhra Pradesh Administrative Tribunal on the ground that the State withdraw the appeals arising out of the S.L.P.Nos.14562-63 of 1989;
7. AND WHEREAS, the Government considers that rule 4 (b) of the Andhra Pradesh School Educational Subordinate Service Rules, 1992 and rule 22A of the Andhra Pradesh State and Subordinate Service Rules, 1996 shall be modified to the extent that only Scheduled Tribe Women shall be appointed in Scheduled Areas against the 33 1/3% reservation in respect of direct recruitment;
8. AND WHEREAS, the consultation of the Tribes Advisory Council has been made as required under sub-paragraph (5) of paragraph 5 of the Fifth Schedule to the Constitution of India.
9. AND WHEREAS, the Government of Andhra Pradesh in order to strengthen the educational infrastructure in the Scheduled Areas, to promote educational development of Tribals, to solve the phenomenal absenteeism of Teachers in the Schools situated in Scheduled Areas and with a view to protect the interests of local tribals have decided to reserve the posts of teachers in favour of local Scheduled Tribe candidates;
10. AND WHEREAS, the Government considered to re-issue the said orders retrospectively from 5-11-1986 keeping in view the provisions of sub-paragraph (1) of paragraph 5 of Fifth Schedule to the Constitution;
11. The following notification will be published in part-IV-B Extraordinary issue of the Andhra Pradesh Gazette, dated 10-1-2000.

**NOTIFICATION:**

In exercise of the powers conferred by sub paragraph (1) of paragraph 5 of the Fifth Schedule to the Constitution of India and in Supersession of the notification issued in G.O.Ms.No.275, Social Welfare Department, dated the 5th November, 1986, as subsequently amended in G.O.Ms.No.73, Social Welfare Department, dated the 25th April, 1988, the Governor of Andhra Pradesh hereby directs that sections 78 and 79 of the Andhra Pradesh Education Act, 1982 (Act 1 of 1982) and sections 169, 195 and 268 of the Andhra Pradesh Panchayat Raj Act, 1994 (Act 13 of 1994) and rule 4(a) of the Andhra Pradesh School Educational Subordinate Service Rules issued in G.O.Ms.No.538 Education (Ser.II) Department, dated the 20th November, 1998 and rule 22 and 22A of the Andhra Pradesh State and Subordinate Service Rules, 1996 and any other rules made in this regard shall apply to the appointment of posts of teachers in schools situated in the Scheduled Areas in the State subject to the modification that all the posts of teachers in the Schools situated in Scheduled Areas in the State of Andhra Pradesh shall be filled in by the local Scheduled Tribe candidates only out of whom 33 1/3% shall be women.

EXPLANATION:- For the purpose of this notification, the 'Local Scheduled Tribe Candidate' means, the candidate belonging to the Scheduled Tribes notified as such under article 342 of the Constitution of India and the candidates themselves or their parents have been continuously residing in the scheduled areas of the Districts in which they are residents till to date since the 26th January, 1950.

(BY ORDER AND IN THE NAME OF THE GOVERNOR OF ANDHRA PRADESH)

C.R.BISWAL  
SECRETARY TO GOVERNMENT

To

The Director of Tribal Welfare, A.P., Hyderabad.

All District Collectors in the State.

All Project Officers, I.T.D.As. in the State.

All District Tribal Welfare Officers in the State.

The Commissioner of School Education, Hyderabad.

All District Educational Officers in the State.

The Member Secretary, Gurukulam, T.S. Bhavan, Masab Tank, Hyderabad.

The Govt. Pleader for Social Welfare, A.P. Administrative Tribunal, Hyderabad. (Sri P. Naveen Rao).

The Govt. Pleader for Social Welfare, A.P. High Court, Hyderabad. (Sri Jayaprakash Babu).

The Secretary, Law Department, A.P. Secretariat, Hyderabad.

The Secretary to Govt., General Admn. (Ser.) Department, A.P. Secretariat, Hyderabad.

The Secretary to Govt., Education Department, A.P. Secretariat, Hyderabad.

The Prl. Secretary to Governor, Raj Bhavan, Hyderabad (with covering letter).

The Additional Secretary to Hon'ble Chief Minister.

The Secretary, A.P. Public Service Commission, A.P., Hyderabad. (10 copies with covering letter).

The P.S. to Minister (Tribal Welfare).

The P.S. to Secretary to Govt. (Social Welfare).

The P.S. to Secretary to Govt. (Tribal Welfare).

The Commissioner of Printing, Stationery & Stores Purchase, Hyderabad

(with a request to publish the notification in an extraordinary issue of A.P. Gazette, date 10-1-2000.)  
SF/SCs

//Forwarded::By Order//

Section Officer

**6. G.O.Ms.No.24**GOVERNMENT OF TELANGANA  
ABSTRACT

TRIBAL WELFARE DEPARTMENT – Issue of Agency Area Local Scheduled Tribe Certificates to the local Scheduled Tribes of Scheduled Areas - Issue of detailed guidelines – Orders – Issued.

## TRIBAL WELFARE (LTR.1) DEPARTMENT

G.O.Ms.No.24

Date: 12-06-2018.  
Read the following:

1. G.O. Ms.No.68, Social Welfare (V) Dept. dt.16.4.1988.
2. G.O. Ms.No.3, SW (TW.Edn.II) Dept. dt.10.1.2000.
3. From District Collector, Adilabad Dist. Lr.Rc.No.C1/2503/2017, dt.28.12.2017.
4. Govt.Memo.No.463/TW.LTR/2018, dt.19.1.2018.
5. From the Commissioner of Tribal Welfare, Telangana State, Hyderabad Lr.Rc.No.17/2018/TRI/TEEC, dt.8.2.2018.

\* \* \* \* \*

ORDER

In the ref.1<sup>st</sup> read above, in exercise of the powers conferred by sub-paragraph (1) of paragraph (5) of the Fifth Schedule to the Constitution of India, the Governor issued orders reserving certain vacancies in (22) Departments within the Scheduled Areas in favour of the local Scheduled Tribes as per the Annexure appended to the said G.O. Ms.No.68, Social Welfare (V) Department, Dated 16.04.1988.

2. In continuation of the above orders, the Government have also issued orders in G.O.Ms.No.3, dt.10.1.2000 of Social Welfare (TW.Edn.II) Department notifying that all vacancies of Teacher posts in the Educational Institutions within the Scheduled Areas are reserved in favour of the local Scheduled Tribes as per paragraph 5 (1) of the Fifth Schedule to the Constitution of India. In the said orders, the local Scheduled Tribe is defined as follows:

The Local Scheduled Tribe Candidate means, the candidate belonging to the Scheduled Tribes notified as such under Article 342 of the Constitution of India and the candidates themselves or their parents have been continuously residing in the Scheduled Areas of the District in which they are residents till to date since 26<sup>th</sup> January, 1950.

3. In pursuance of the orders issued in the said G.O.Ms.No.3, Social Welfare (TW. Edn.II) Department dt.10.1.2000, issuance of local Scheduled Tribe Candidate Certificates become necessary for the local Scheduled Tribe candidates to establish bonafides of their residence in the Scheduled Area since 26<sup>th</sup> January, 1950. Therefore, certain guidelines were issued by the Commissioner of Tribal Welfare, AP, Hyderabad in the following Memo/ Circular Memo.

- i) Memo.Rc.No.950/2011/TRI/VC-7, dt.7.7.2011

The claimant shall produce the following documentary evidences to prove his residence. (contd...2)

::2::

- a) Birth and Death Registers prior to 1950.
- b) Electoral Roll prior to 1950.
- c) Sale Deed documents for agriculture prior to 1950 etc.
- d) School record.
- e) Any other acceptable document as evidence.

ii) Circular Memo.Rc.No.231/2014/TRI/VC-8, dated 25.2.2015

Errata has been issued to the above Memo dt.7.7.2011 modifying the issued guidelines as under:

- a) Birth and Death Registers since 26.1.1950.
- b) Electoral Roll since 26.1.1950.
- c) Sale Deed documents for agriculture since 26.1.1950.
- d) School record.
- e) Any other acceptable document as evidence.

The Tahsildars shall issue "Local Scheduled Tribe" certificates after carefully verifying genuineness of such evidences produced by the claimants and if required by conducting detailed local enquiry.

Accordingly, the Mandal Revenue Officers/Tahsildars have been issuing Local Scheduled Tribe Certificates in the format evolved by them.

4. The Tribal Welfare Department has conducted special District Selection Committees for filling up Teacher posts reserved to the Local Scheduled Tribe Candidates in the Educational Institutions functioning in the Scheduled Areas as also to certain other posts of other Departments reserved for local STs in G.O. Ms.No.68, Social Welfare (V) Department, dt.16.4.1988 for which the Revenue authorities have been issuing local Scheduled Tribe Candidate Certificates.

5. The alleged bogus certificates are being reviewed by the District Level Scrutiny Committee which is meant for scrutiny and verification of false community/ caste certificates to SCs/STs/BCs as per Act 16/1993 and the rules issued there-under in the year 1997 and false certificates are being cancelled by the District Collectors.

6. In the ref.3<sup>rd</sup> read above, the District Collector, Adilabad has brought to the notice of the Government that in G.O Ms.No.3, SW (TW.Edn.II) Deptt dt.10.01.2000 wherein Local Scheduled Tribe Candidate was defined but did not mention about the Competent Authority for issue of Local Scheduled Tribe Candidate certificate and that there was no other G.O. or Act/Rules in which Competent Authority for issuing Local ST Candidate Certificate was mentioned. However, in the light of CTW Lr.No.1377/2007/TRI/TEFC dt.6.6.2007, the Tahsildars are issuing local ST Candidate Certificates. She further stated that there is no prescribed proforma for issuing Local Scheduled Tribe candidate Certificate and requested to issue clear guidelines by the Tribal Welfare Department for issue of Local ST Candidate Certificates.

(Contd....3)



::3::

7. The District Collector, Adilabad further stated that one Sri Sedmaki Vijay Kumar has filed WP No.27351/2013 against cancellation of local ST certificate by the District Collector, Adilabad vide procs.Rc.No.C3/3845/2012-3, dt.1.9.2013 and the Hon'ble High Court in its orders dated 20.9.2013 while setting aside cancellation proceedings issued by District Collector directed to consider his case by treating him as ST and native of Utnoor village and Mandal. In the said orders, the Hon'ble High Court has concluded that there was no basis or justification for the 2<sup>nd</sup> respondent i.e. District Collector in referring the matter to the District Level Scrutiny Committee when the local Scheduled Tribe certificate issued to the candidate was not at all referable to the Act and the Rules of issuing of caste certificates and further observed that the whole exercise was arbitrary and a genuine ST was unlawfully denied the opportunity of being appointed. The Government had filed Review Petition No.45648/2013, but the same had been dismissed by the Division Bench on 27.12.2013. Challenging the same, the Government had preferred SLP (Civil) No.8206/2014 in the Hon'ble Supreme Court of India which was also dismissed on 8.8.2014. The present position is that the Hon'ble High Court has been disposing of other WPs related to cancellation of local ST certificates based on the judgement delivered in WP No.27351/2013.

8. Therefore, the District Collector, Adilabad, has requested the Government to provide legal basis to the system bringing the process of issuing and cancellation of local ST certificates within the ambit of Act No.16/1993 and G.O. Ms.No.58, dated 12.5.1997 which deal with the regulation of issue of Caste Certificates to SCs/STs and BCs.

9. Further, in Adilabad District, some more ST candidates who were selected to the posts of Teachers and other vacancies in Health Medical & Family Welfare Department in Scheduled Areas and whose certificates were cancelled by the District Level Scrutiny Committee have also approached the Hon'ble High Court, wherein the Hon'ble High Court in its common order dated 6.3.2018 has allowed the WP Nos.22931, 22938, 22943, 22957, 22961, 27113 and 28666 of 2014 filed against the official respondents viz., 1) Collector & District Magistrate, Adilabad District 2) Deputy Medical & Health Officer, Adilabad 3) District Education Officer, Spl.DSC-2012, Adilabad 4) Project Officer, ITDA Utnoor 5) Principal Secretary, Health Medical & Family Welfare Department and 6) Principal Secretary (TW) following its earlier order in WP No.22951 of 2014 dated 27.4.2017 – operative portion of which reads as under:

"In the absence of any guidelines being prescribed with regard to the documents to be submitted showing proof of their residence in the agency area since 26<sup>th</sup> January, 1950, and having regard to the orders passed by the Division Bench of this Court and also in the review petition, the writ petition is allowed setting aside the order dated 14.01.2014 in Rc.No.C3/4580/2012-3 and cancelling the resultant notification. Further, the appointing authority shall consider the case of the petitioner, by treating him to be from agency area and finalize the

(Contd....4)

::4::

matter within a period of four to six weeks from the date of receipt of a copy of this order. In case, the petitioner is issued with orders of appointment, this appointment shall date back from the date of which others were appointed, for the purpose of seniority, but not for the emoluments. No costs."

10. In the reference 4<sup>th</sup> read above, Government have requested the Commissioner of Tribal Welfare, Telangana State, Hyderabad to examine the issue and submit detailed report to the Government.

11. Accordingly, in the reference 5<sup>th</sup> read above, the Commissioner of Tribal Welfare, Telangana State, Hyderabad has submitted report in the matter to the Government.

12. The Government have examined the issue of issuing Agency Area Local Scheduled Tribe Certificates with reference to Act 16/1993 and the rules issued there-under in G.O.Ms.No.58, dt.12.5.1997 and amended consequent on formation of Telangana State in G.O.Ms.No.5, Scheduled Caste Development (POA.A2) Department dt.8.8.2014 are meant for verification, review and cancellation of false claims in respect of caste/community certificates issued by the Revenue officers, is different from the Agency Area Scheduled Tribe Candidate Certificate issued for filling up posts reserved for local Scheduled Tribe candidates in the Scheduled Areas.

13. In view of the above intricacies and in order to have a clear-cut identification of the Scheduled Area local ST, it becomes necessary to evolve a suitable mechanism for effective implementation of the Notifications issued by the Hon'ble Governor in G.O.Ms.No.3, dt.10.1.2000 of Social Welfare (TW Edn.II) Department and also in G.O.Ms.No.68, dt.16.4.1988 of Social Welfare (V) Department in exercise of powers conferred by sub-paragraph (1) of paragraph (5) of the Fifth Schedule to the Constitution of India for recruitment of local STs against the posts reserved for them in various Government Departments in the Scheduled Areas.

14. Government after careful examination of the matter, hereby issue the following guidelines to issue Agency Area Local Scheduled Tribe Certificates to the local Scheduled Tribes of Scheduled Areas of Telangana State for recruitment to the posts notified in G.O.Ms.No.3, Social Welfare (TW.Edn.II) Department dt.10.1.2000 and G.O.Ms.No.68, Social Welfare (V) Department dt.16.4.1988.

- a) The existing guidelines already issued by the Commissioner (TW) in Circular Memo.Rc.No.231/2014/TRI/VC-8, dated 25.2.2015 shall continue (as at para 3(ii) above).
- b) The proforma Application for issue of Agency Area Local Scheduled Tribe Certificate and the format of Certificate are annexed to this order.

(Contd...5)

::5::

- c) The Tahsildars are the competent authority for receipt of application and issue of the Certificate after duly verifying the bonafides, documentary evidences and also genealogical study of the applicant wherever required.
- d) The Tahsildars shall issue Agency Area Local Scheduled Tribe Certificates to the eligible Applicants in (15) days time without fail from the date of receipt of application in the format prescribed.
- e) The Tahsildars shall maintain a separate Register for the purpose of Agency Area Local Scheduled Tribe Certificates like PoB Register permanently at Tahsildar's office. The Register shall contain the following columns:
- i) Name and address of the ST applicant
  - ii) Date of receipt of application
  - iii) Details of scrutiny/enquiry of the application
  - iv) Date of issue of certificate
  - v) In case of rejection, reasons for rejection
  - vi) Intimation to the applicant on rejection of claim, if any
  - vii) Additional columns may be inserted for recording any other relevant information.
- f) The Tahsildars shall exercise due care in deciding the cases relating to border Mandals.
- g) The Tahsildars shall send a fortnightly report to the Revenue Divisional Officer concerned for review with an extract of the Register maintained and the Revenue Divisional Officer shall furnish monthly reports to the District Collector.
- h) The 'C' Section of the Collectorate shall maintain records and also deal with all the matters concerned therewith.
- i) The Committee with the following officials shall cause verification of the claims rejected by the Tahsildars and pass appropriate orders as to the issue or rejection of Certificates to the applicants.
- |   |                   |
|---|-------------------|
| Project Officer, ITDA   | .. Chairman       |
| Revenue Divisional Officer<br>of the concerned Revenue Division | .. Member         |
| An officer from TCR & TI, TS, Hyderabad                         | .. Member         |
| District Tribal Development Officer<br>of the District          | ..Member Convenor |
- j) The Committee shall also inquire into false claims and make recommendations to the District Collector for cancellation as in the case of District Level Scrutiny Committee under Act No.16/1993.

(Contd...6)

::6::

- k) The parties aggrieved on the orders passed by the District Collector can file an Appeal before the Government.
- l) The penal provisions under relevant sections of Indian Penal Code shall be made applicable to the applicants who obtain the Certificates fraudulently.
- m) The officials who are found to have issued the Agency Area Local Scheduled Tribe Certificates carelessly and without proper verification are liable for action under the relevant Sections of IPC in addition to action to which they are liable under appropriate disciplinary rules applicable to them.

15. The Commissioner of Tribal Welfare, TS Hyderabad, the under-mentioned District Collectors and the Project Officers of ITDA Districts shall take necessary action accordingly.

(BY ORDER AND IN THE NAME OF THE GOVERNOR OF TELANGANA)

BENHUR MAHESH DUTT EKKA  
SECRETARY TO GOVERNMENT

To  
The Commissioner of Tribal Welfare, TS, Hyderabad.  
The Director, TCR & TI, TS, Hyderabad.  
The District Collectors, Adilabad, Kumram Bheem Asifabad, Mancherial, Khammam, Bhadradi Kothagudem, Jayashankar Bhupalapalli, Mahabubabad, Warangal (Rural) and Nagarkurnool Districts.  
The Project Officers of ITDAs, Utnoor, Bhadrachalam, Eturunagaram and Mannanur.

Copy to:

PS to Special Secretary to Chief Minister  
PS to Chief Secretary  
PS to Minister (TW)  
PS to Secretary (TW)  
All the Secretariat Departments.  
SC/SF.

// FORWARDED :: BY ORDER //

  
SECTION OFFICER  


ANNEXURE-I  
(TO G.O.MS.NO.24, Tribal Welfare (LTR) Department, DT.12.06.2018)

FORM OF APPLICATION FOR ISSUE OF AGENCY AREA LOCAL SCHEDULED TRIBE CERTIFICATE  
The Tahsildar,

..... Mandal,

..... District,

Sir/Madam,

I am in need of Agency Area Local Scheduled Tribe Certificate for me/for my son/daughter for which the details are submitted below:

1	Name of the applicant in full (in block letters)	
2	Sex of the applicant	
3	a) Father's name	
	b) Mother's name	
4	a) Community of the candidate (including sub-tribe or sub group)	
	b) Community of the father (including sub tribe or sub group)	
	c) Community of the mother (including sub tribe or sub group)	
5	Whether applicant is	
	a) a natural born son/daughter of his/ her parents; or	
	b) adopted son/daughter of his/her parents	
6	Place of permanent abode/residence of the certificate seeker/his/her parents at the time of the notification of the Presidential Order under which he/she claims to belong to such a tribe (Documents relating to house/land or other immovable property or birth registration certificate or school records or any other acceptable documentary evidence may be furnished)	

DECLARATION

I/We declare that the information furnished by me/us in the application is true and correct, and the documents appended thereto are genuine and the contents of the documents are true and correct and that if these are found to be untrue and incorrect, I/we will be liable for prosecution under the relevant provisions of the Indian Penal Code for furnishing false and incorrect information/documents besides cancellation of the Certificate.

Place:

Signature of the applicant

Date:

Signature of the parent/guardian

ACKNOWLEDGEMENT SLIP

Received an application from .....S/o.....R/o.....  
on..... for issue of Agency Area Local Scheduled Tribe Certificate.

Signature of officer authorized by  
competent authority (mention name,  
designation and affix office seal)

ANNEXURE-II

(TO G.O.MS.NO.24, Tribal Welfare (LTR) Department, DT.12.06.2018)

District Code:  
Mandal Code:  
Village Code:

Rc.No.

Date:

SSID No.

AGENCY AREA LOCAL SCHEDULED TRIBE CERTIFICATE

This is to certify that Sri/Smt/ Kum.....son/daughter of Sri/ Smt.....belongs to .....Scheduled Tribe community notified under Article 342 of the Constitution of India in the State of Telangana himself/herself or his/her parents/grandparents have been continuously residing at village.....since 26.1.1950 which is a notified scheduled village as per Scheduled Areas (Part B States) Order, 1950.

(Office Seal)

Signature:

Date:

(Name in Capital Letters)

Designation:

## 7. Cheyutha - Circular

తెలంగాణ ప్రభుత్వం

గిరిజన సంక్షేమ శాఖ

సర్క్యులర్

ఆర్.సి.నెం. 3464/చేయూత/అకాడ్ సెల్ /2019

తేది :09 .10. 2019

**విషయము:-** కమిషనర్ -గి.సం.శా.- అకాడ్ సెల్ - హైదరాబాద్ -(319) గిరిజన సంక్షేమ ఆశ్రమ పాఠశాలలు)AHS( మరియు (149) గిరిజన సంక్షేమ వసతి గృహాల (TW Hostels) యందు చదువుతున్న )6 (నుండి )10 (తరగతుల విద్యార్థులకు - 2019-20 విద్యా సంవత్సరమునకు గాను - )60) రోజుల "చేయూత - 1" మరియు (10) వ తరగతి విద్యార్థులకు "చేయూత-2" కార్యక్రమము నిర్వహించుట -మార్గదర్శకాలు జారీ చేయుట గురించి.

**సూచన:-** కమిషనర్ -గి.సం.శా ప్రొసిడింగ్ ఆర్.సి.నెం 3464/చేయూత/అకాడ్ సెల్/2018, తేది :23.08.2019.

@@@

పై విషయానుసారంగా ,కమిషనర్ ,గిరిజన సంక్షేమ శాఖ ,హైదరాబాద్, గిరిజన విద్యార్థులలో గణితం యందు కనీస సామర్థ్య నైపుణ్యాలను పెంపొందించుటకై (319) గిరిజన సంక్షేమ ఆశ్రమ పాఠశాలలు)AHS (మరియు (149) గిరిజన సంక్షేమ వసతి గృహాల (TW Hostels) యందు చదువుతున్న )6 (నుండి )9 (తరగతుల విద్యార్థులకు -2019-20 విద్యా సంవత్సరమునకు గాను - )60) రోజుల "చేయూత - 1" మరియు గణితం లో ఉత్తమ ఫలితాలను కనబర్చడానికి (10) వ తరగతి విద్యార్థులకు "చేయూత-2" కార్యక్రమమును నిర్వహించుటకై నిశ్చయించడమైనది .

పై సూచనానుసారంగా "చేయూత-1" మరియు "చేయూత-2" పుస్తకాలను ముందుగానే సంబంధిత జిల్లా గిరిజనాభివృద్ధి అధికారుల కార్యాలయమునకు మరియు పి.యం.ఆర్.సి.విద్య కార్యాలయమునకు పంపిణీ చేయడమైనది.

"చేయూత-1" మరియు "చేయూత-2" కార్యక్రమము యొక్క ప్రణాళికలోని ముఖ్యమైన అంశాలు క్రింది విధముగా పొందుపరచడమైనది.

### I. పుస్తకముల వివరాలు:

- 6 మరియు 10 తరగతులకు చేయూత - 1 (గణితం) (ప్రతి పాఠశాలకు 5 పుస్తకాల చొప్పున)
- 10వ తరగతి "చేయూత-2" (గణితం స్టడీ మెటీరియల్) (ప్రతి పాఠశాలకు 5 పుస్తకాల చొప్పున)
- 10వ తరగతి "చేయూత-2" (వర్క్ బుక్) (ప్రతి 5గురు విద్యార్థులకు ఒక (1) పుస్తకం చొప్పున)

### II. "చేయూత- 1 & 2 "కాలక్రమం )Timeline):

తేది	అంశము	వేదిక	హాజరగు అధికారి / సిబ్బంది	కార్యక్రమ నిర్వహకులు	లిమిట్లు
16.10.20.19	ఒక రోజు వ్యత్యంతర శిక్షణ	O/o CTW, Shankaran Hall, DSS Bhavan, Hyderabad	(10) ACMOs, (12) Maths RPs	ఓ.ఎన్.డి లు అకాడ్ సెల్	
19.10.2019	ఒక రోజు వ్యత్యంతర శిక్షణ	ITDA/PMRC Buildings	6 నుండి 10 వ తరగతి బోధించే గణిత ఉపాధ్యాయులు	DTDOs & ACMOs	
21.10.2019	ఆధారిత )Baseline (పరీక్ష & చేయూత -1 ప్రారంభం	(319) AHS & (149) TW హాస్టల్స్ యందు	6-10 తరగతులకు	HMs, గణిత ఉపాధ్యాయులు, HWOs	)60 (పని దినములు
22.10.2019	చేయూత-2 ప్రారంభం	(319) AHS & (149) TW హాస్టల్స్ యందు	10వ తరగతి	HMS, 10వ తరగతి గణిత ఉపాధ్యాయులు, HWOs	ప్రతి రోజు (SSC public Exam పూర్తయ్యే వరకు)

III. బోధనా సమయము:

"చేయూత-1 "కార్యక్రమమును )60 (రోజులకు గాను పాఠశాల పని దినములలో వీరి రెండు వీరియడ్ లలో గణితము యందు "బోధనాభ్యసనం "జరుపవలెను) అనుబంధం-4.(

IV. నిర్వహించు వారు:

(319) గిరిజన సంక్షేమ ఆశ్రమ పాఠశాలలలో) AHS (6 నుండి 10 వ తరగతి గణితం బోధించు ఉపాధ్యాయులు మరియు (149) గిరిజన సంక్షేమ వసతి గృహాల (TW Hostels) 6 నుండి 10 వ తరగతి -గణితం బోధించు ట్యూటర్స్ .

V. పరీక్షల నిర్వహణ - మూల్యాంకనం:

- 21.10.2019 - 6 నుండి 10వ తరగతి విద్యార్థులకు గణితం యందు ఆధారిత )Baseline (పరీక్ష నిర్వహించి వారి సామర్థ్యాలను అంచనా వేసి మూల్యాంకనం చేసి నమోదు చేయాలి .తదనుగుణంగా ఉపాధ్యాయుడు బాధ్యతయుత బోధనాభ్యసనం నిర్వహించాలి )అనుబంధం-1.(
- "చేయూత-1 "కార్యక్రమం మొదటి 23 రోజులు పూర్తి చేసిన పిదప 24వ రోజు మొదటి పరీక్ష నిర్వహించాలి, మూల్యాంకనం చేసి నమోదు చేయాలి )అనుబంధం-1.(
- "చేయూత-1" కార్యక్రమం మొదటి 47 రోజులు పూర్తి చేసిన పిదప 48వ రోజు రెండవ పరీక్ష నిర్వహించాలి, మూల్యాంకనం చేసి నమోదు చేయాలి )అనుబంధం-1.(
- "చేయూత-1" కార్యక్రమం మొదటి 59రోజులు పూర్తి చేసిన పిదప 60వ రోజు మూడవ పరీక్ష నిర్వహించాలి, మూల్యాంకనం చేసి నమోదు చేయాలి )అనుబంధం-1.(
- "చేయూత-2" కార్యక్రమం కేవలం 10 వ తరగతి విద్యార్థులకు చేయూత-2 స్టేడి మెటీరియల్ మరియు వర్క్ బుక్ లోని అంశాలను ప్రతి రోజు గణిత ఉపాధ్యాయుల పిరియడ్ లలో లేదా సూపర్ విజన్ స్టేడి రోజున లివిజన్ చేసి రోజువారీ వర్క్ బుక్ లోని విషయాల వారిగా ప్రశ్నలకు సాధన చేయించాలి.

VI. ఫలితాల విశ్లేషణ - ప్రగతి నమోదు:

- )60 (రోజుల "చేయూత-1 "కార్యక్రమం విజయవంతంగా పూర్తి చేసిన పిదప నిర్వహించబడిన )4 (పరీక్షల ఫలితాలను ప్రత్యేక లిజిస్టర్ లో పాండుపరచి విశ్లేషించాలి )అనుబంధం -I.(
- ప్రధానోపాధ్యాయులు/ HWOs ప్రతి పరీక్షను నిర్వహించిన తరువాత ఎంత మంది విద్యార్థులు సామర్థ్యాలను సాధించారో ప్రత్యేక లిజిస్టర్ లో పాండుపరచి విశ్లేషించాలి )అనుబంధం -II.(
- ప్రతి 24 రోజుల తరువాత సిలబస్ పూర్తైన వివరాలను నమోదు చేసి నివేదికను DTDO/ PMRCకార్యాలయము ద్వారా కమిషనర్ కార్యాలయమునకు )అకాడ్ సెల్ (నకు సమర్పించాలి. (అనుబంధం-III)
- క్రోడీకరించిన ప్రగతి ఫలితాల ఒక జత నివేదికను DTDO/ PMRCకార్యాలయము ద్వారా కమిషనర్ కార్యాలయమునకు )అకాడ్ సెల్ (నకు సమర్పించాలి.

VII. వివిధ స్థాయి అధికారుల బాధ్యతలు:

ప్రాజెక్ట్ అధికారి

- ఐ.టి.డి.ఎ స్థాయిలో "చేయూత-1 & 2" కార్యక్రమానికి ప్రాజెక్ట్ అధికారి పూర్తి స్థాయి నేత మరియు మార్గనిర్దేశకులు .
- ప్రాజెక్ట్ అధికారి తన దిగువ స్థాయి అధికారులతో క్రమం తప్పకుండా )20 (రోజులకొకసారి సమీక్షా సమావేశాలు నిర్వహిస్తూ "చేయూత-1& 2" కార్యక్రమం విజయవంతంగా అమలు జరిగేలా అన్ని చర్యలు తీసుకోవాలి.

జిల్లా గిరిజనాభివృద్ధి అధికారి )డి.టి.డి.ఓ.( మరియు పి.యం.ఆర్.సి సిబ్బంది

- జిల్లా స్థాయిలో 'చేయూత-1& 2 "కార్యక్రమానికి జిల్లా గిరిజనాభివృద్ధి అధికారి )డి.టి.డి.ఓ. (పూర్తి బాధ్యులు.
- ప్రతి పాఠశాలలకు & హాస్టల్స్ కు చేయూత-1 (5) పుస్తకాల చొప్పున మరియు చేయూత -2 స్టేడి మెటీరియల్ (5) పుస్తకాల చొప్పున అందేలా చర్యలు తీసుకోవాలి.
- ప్రతి పాఠశాలలకు & హాస్టల్స్ కు చేయూత -2 వర్క్ బుక్ ప్రతి (5) గురు విద్యార్థులకు ఒక (1) పుస్తకం చొప్పున అందేలా చర్యలు తీసుకోవాలి.
- )డి.టి.డి.ఓ. (మరియు పి.యం.ఆర్.సి సిబ్బంది ,సంబంధిత ప్రాజెక్ట్ అధికారి గారి ఆదేశానుసారం ఎప్పటికప్పుడు "చేయూత-1& 2 " కార్యక్రమాన్ని పర్యవేక్షిస్తూ అమలు జరిగేలా తగిన చర్యలు తీసుకోవాలి.



- హెడ్ మాస్టర్స్ ,మరియు గణిత ఉపాధ్యాయులతో ప్రతి )20 (రోజులకొకసారి సమీక్షా సమావేశాలు నిర్వహించి పాఠశాలల వారిగా పరీక్షల నిర్వహణ మరియు ప్రగతి నివేదికలపై విశ్లేషణ చేసి తగు సూచనలు చేయాలి .
- HWO మరియు గణితం బోధించు ట్యూటర్స్ తో ప్రతి )20 (రోజులకొకసారి సమీక్షా సమావేశాలు నిర్వహించి పాఠశాలల వారిగా పరీక్షల నిర్వహణ మరియు ప్రగతి నివేదికలపై విశ్లేషణ చేసి తగు సూచనలు చేయాలి .

**ఏ.టి.డి.ఓ/ప్రధానోపాధ్యాయులు/HWOs/గణిత ఉపాధ్యాయులు**

- పాఠశాలల & హాస్టల్స్ స్థాయిలో 'చేయూత-1 & 2' కార్యక్రమానికి ఏ.టి.డి.ఓలు ,ఆశ్రమ పాఠశాలలకు ప్రధానోపాధ్యాయులు, HWOs మరియు గణితముబోధించు ప్రధానోపాధ్యాయులు పూర్తి బాధ్యులు.
- (5) విద్యార్థులను ఒక గ్రూపుగా చేసి ప్రతి గ్రూపుకి ఒక (1) చేయూత-2 వర్క్ బుక్ అందేలా చర్యలు తీసుకోవాలి.
- పాఠశాలలకు & హాస్టల్స్ పంపిణీ చేసిన చేయూత-1 (5) పుస్తకాలను మరియు చేయూత -2 స్టడీ మెటీరియల్ (5) పుస్తకాలను గ్రంథాలయములో భద్రపరచి విద్యార్థులకు అవసరమైనప్పుడు చదువుకునే సౌకర్యం కల్పించేలాచర్యలు తీసుకోవాలి.
- కాలక్రమంలో నిర్దేశించిన విధంగా రోజువారీ కార్యక్రమం ప్రణాళిక బద్ధంగా తు.చ .తప్పక జరిగేలా చూడాలి ,తగిన చర్యలు తీసుకోవాలి .
- చేయూత-1 & 2 పుస్తకాలను బోధించే విధానంలో సోపానాల ప్రకారం జరుగుతున్నదో లేదో పర్యవేక్షించాలి .వారానికి ఒకసారి ప్రతి శుక్రవారం /శనివారం ఉపాధ్యాయులతో సమీక్షా సమావేశం నిర్వహించి ఆ వారంలో పిల్లల ప్రగతిపై చర్చించాలి .తదుపరి వారం లక్ష్యాలను నిర్దేశించాలి.
- "చేయూత-1" కార్యక్రమంలో నిర్దేశించిన విధంగా పరీక్షలు నిర్వహించి ,ఫలితాల ప్రగతి ప్రత్యేక రిజిస్టర్ లో పాండుపరచి అట్టి నివేదికలు DTDO/ PMRCకార్యాలయమునకు సకాలంలో అందేలా చూడాలి.
- ఏ.టి.డి.ఓలు, ACMOs/GCDOs మరియు తమ పరిధిలోని అన్ని పాఠశాలలను & హాస్టల్స్ ను ఒక మాసంలో కనీసం రెండు సార్లు సందర్శించాలి.
- సందర్శించినపుడు పరిశీలించిన అంశాలను ,సలహాలు ,సూచనలను అకాడమిక్ గైడన్స్ రిజిస్టర్ లో వివరాలు నమోదు చేయాలి .

పై మార్గదర్శకాలను అందరు తమ తమ స్థాయిలో విధిగా పాటిస్తూ గిరిజన విద్యార్థులలో గణితము యందు కనీస సామర్థ్యాలను నేర్పించుటకై "చేయూత-1 & 2" కార్యక్రమమును విజయవంతం చేయుటకు తప్పక తగు కృషి చేయాలి .

పై మార్గదర్శకాలను పాటించే విధంగా సంబంధిత ఐ.టి.డి.వి ప్రాజెక్ట్ ఆఫీసర్ మరియు జిల్లా గిరిజన అభివృద్ధి అధికారి పర్యవేక్షణ గావిస్తూ ,పాటించని వారిపై తగు చర్య గైకొనాలి .

**జతపరచవలసినది:**

అనుబంధం I –, II, III & IV

బేస్ లైన్ పరీక్ష పత్రం

Sd/- కమిషనర్ గిరిజన సంక్షేమ శాఖ

**దీని ప్రతులు :-**

- ఆయా ప్రాజెక్ట్ అధికారులకు తగు సమాచార మరియు చర్య నిమిత్తం
- ఆయా జిల్లా గిరిజనాభివృద్ధి అధికారులకు తగు చర్య నిమిత్తం
- ఆయా ACMO, పి.యం.ఆర్.సి).విద్య (తగు చర్య నిమిత్తం
- సంబంధిత ప్రధానోపాధ్యాయులకు/HWOలకు తగు చర్య నిమిత్తం

## అనుబంధం I-V

## ప్రభుత్వ ఆశ్రమ పాఠశాలల )AHS (కాలనిర్ణయ పట్టిక

(పాఠశాల చివరి రెండు పిరియడ్లలో బోధించు అంశాలు)

క్ర.సం.	చేయాత అంశము	రోజులు	నేర్పించవలసిన తరగతి
1	5వ తరగతి	12	6 నుండి 10వ తరగతి
2	6వ తరగతి	11	7 నుండి 10వ తరగతి
మొదటి 24 రోజులకు పరీక్ష-I			
3	7వ తరగతి	12	8 నుండి 10వ తరగతి
4	8వ తరగతి	11	9 నుండి 10వ తరగతి
మొదటి 48 రోజులకు పరీక్ష-II			
5	9వ తరగతి	11	10వ తరగతి
60వ రోజు అంత్య పరీక్ష			

## ANNEXURE-I

## "Cheyutha-1" Marks Sheet

School Name:.....

Dist:.....

Mandal:.....

Date: .....

S.No.	Student Name	Class	Gender (B/G)	Marks obtained for (20M)			
				Base line	Test-1	Test-2	Test-3

## ANNEXURE-II

School wise Consolidation Marks Sheet for Test-.....

S.No.	ITDA	Dist.	School Name	Class	On roll	Present	No. of Students achieved in marks				
							0-5	6-10	11-15	16-20	Total
				6 <sup>th</sup>							
				7 <sup>th</sup>							
				8 <sup>th</sup>							
				9 <sup>th</sup>							
				10 <sup>th</sup>							
			Total								

ANNEXURE-III

Cheyutha School wise Syllabus Completion Report

S. No.	ITDA	Dist.	School Name	For 23 days syllabus completed (Yes/No)	For 47 days syllabus completed (Yes/No)	For 59 days syllabus completed (Yes/No)	Remarks

Sd/- COMMISSIONER OF TRIBAL WELFARE

తెలంగాణ ప్రభుత్వం

గిరిజన సంక్షేమ శాఖ

అకాడమిక్ సెల్ (విద్య)

## చేయూత బేస్ లైన్ పరీక్ష (Base line Test)

విద్యార్థి పేరు:

తరగతి:

గరిష్ట మార్కులు:20

1. క్రింది వాటిని సుక్ష్మీకరించండి. (4 మార్కులు)

i.  $2+3-1 =$

ii.  $\frac{2}{3} - \frac{5}{7} =$

iii.  $\frac{2}{5} \times \frac{3}{4} =$

iv.  $\frac{2}{5} \div \frac{5}{2} =$

2. i. గణేష్ పుట్టినరోజు 18.05.1986 నుండి 20.07.2018 వరకు అతని వయసు ఎంత? (4 మార్కులు)

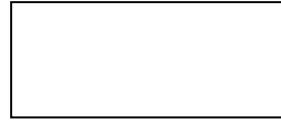
(లేదా)

iii. రాము మరియు రాజు ఇద్దరు కలిసి ఒక వ్యాపారాన్ని రూపాయలు 6000/- తో ప్రారంభించిరి. వారి వాటాల నిష్పత్తి 2 : 3 అయిన ఎవరి వాటా ఎంతెంత?

(4 మార్కులు)

3. నీవు రోజుకు 5 గ్రాముల చొప్పున తింటే 150 గ్రాముల బియ్యమును ఎన్ని రోజులలో తింటావు? (2 మార్కులు)

4. క్రింది పటం వైశాల్యం మరియు చుట్టూ కొలత ఎంత? (2 మార్కులు)



10 మీ

20 మీ

5. 16, 80 ల క.సా.గు. కనుగొనుము (2 మార్కులు)

6. 72153 అనే సంఖ్య 9 చే భాగించబడుతుందో? లేదో? వివరించండి. (2 మార్కులు)

7. i. యొక్క భిన్న రూపం = ..... (2 మార్కులు)

ii.  $5/2$  ను పట రూపంలో చూపుము.

8. 5మీ. + 25 సెం.మీ. = ..... సెం.మీ. (1 మార్కు)

9. 1896 నందు 9 యొక్క స్థాన విలువ మరియు ముఖ విలువలకు మధ్య భేదం ఎంత? (1 మార్కు)

★ ★ ★ ★

Sd/-COMMISSIONER OF TRIBAL WELFARE

## 8. Prayoga Deepikalu - Circular

తెలంగాణ ప్రభుత్వం  
గిరిజన సంక్షేమ శాఖ  
సర్క్యులర్

ఆర్.సి.నెం. 3465/అకాడ్ సెల్ /2019

తేది : 09 .10. 2019

**విషయము:-** కమిషనర్ -గి.సం.శా .- అకాడ్ సెల్ - హైదరాబాద్ -2019-20 విద్యా సంవత్సరమునకు గాను (319) గిరిజన సంక్షేమ ఆశ్రమ పాఠశాలలు)AHS( యందు చదువుతున్న )8 (నుండి )10 (తరగతుల విద్యార్థులకు - భౌతిక రసాయన మరియు జీవ శాస్త్ర ప్రయోగ దీపికలను - పంపిణీ చేయుట - మార్గదర్శకాలు జారీ చేయుట గురించి.

**సూచన:-** కమిషనర్ -గి.సం.శా ప్రొసెడింగ్ ఆర్.సి.నెం 3465/చేయూత/అకాడ్ సెల్/2018, తేది :23.08.2019.

@@@

పై విషయానుసారంగా ,కమిషనర్ ,గిరిజన సంక్షేమ శాఖ ,హైదరాబాద్, గిరిజన విద్యార్థులలో అన్వేషణ మరియు శాస్త్రీయ దృక్పథం పెంపొందించుటకై రాష్ట్ర వ్యాప్తంగా, అవసరమగు అన్ని రకాల ప్రయోగ పరికరాలను పంపిణీ చేయుట జరిగినది. తదనుగుణంగా (319) గిరిజన సంక్షేమ ఆశ్రమ పాఠశాలలు)AHS (యందు చదువుతున్న )8 (నుండి )10 (తరగతుల విద్యార్థులకు 2019-20 విద్యా సంవత్సరమునకు గాను - భౌతిక రసాయన మరియు జీవ శాస్త్ర ప్రయోగ దీపికలను - రూపొందించుట జరిగినది.

పై సూచనానుసారంగా ప్రయోగ దీపికలను ముందుగానే సంబంధిత జిల్లా గిరిజనాభివృద్ధి అధికారుల కార్యాలయమునకు మరియు పి.యం.ఆర్.సి)విద్య కార్యాలయమునకు పంపిణీ చేయడమైనది.

**ప్రయోగ దీపికలను** యొక్క ప్రణాళికలోని ముఖ్యమైన అంశాలు క్రింది విధముగా పాండుపరచవలెననిది.

### VIII. పుస్తకముల వివరాలు:

- 8 మరియు 10 తరగతులకు భౌతిక రసాయన శాస్త్ర ప్రయోగ దీపిక (ప్రతి పాఠశాలకు 10 పుస్తకాల చొప్పున)
- 8 మరియు 10 తరగతులకు జీవ శాస్త్ర శాస్త్ర ప్రయోగ దీపిక (ప్రతి పాఠశాలకు 10 పుస్తకాల చొప్పున)

### IX. మార్గదర్శకాలు:

- కాలక్రమం (Timeline):

తేది	అంశము	వేదిక	హాజరగు అధికారి / సిబ్బంది	కార్యక్రమ నిర్వహకులు	లిమార్కులు
17.10.20.19	ఒక రోజు వ్యత్యంతర శిక్షణ	Video Conference	DTDOs, ATDOs, ACMOs, All Physical & Biological Science Teachers	JD (Edn), DD (Edn), ఓ.ఎన్.డి లు అకాడ్ సెల్	

- అకాడమిక్ క్యాలెండర్ ప్రకారం వారంలో తప్పనిసరిగా కనీసం రెండు పిరియడ్లను (1-భౌతిక రసాయన శాస్త్రం & 1-జీవ శాస్త్రం) కేటాయించి ప్రయోగ దీపికల ఆధారంగా ప్రయోగాలను చేయించాలి.
- 8 నుండి 10 వ తరగతుల విద్యార్థులకు మాత్రమే.
- సైన్స్ ఉపాధ్యాయులు ప్రతివారం చేయించిన ప్రయోగాల వివరాలను తరగతుల వారిగా ప్రయోగశాల ప్రత్యేక రిజిస్టర్ నందు పాండు పరచాలి. (అనుబంధం-1).
- ప్రయోగశాల ఇంచార్జ్ ఉపాధ్యాయులు ప్రతి వారం ప్రయోగశాల రిజిస్టర్ లో నమోదు చేసిన వివరాలను ప్రధానోపాధ్యాయులకు తెలియజేసి, సంతకము తీసుకోవాలి.
- ప్రయోగశాలలో లభించే పరికరాలను, వనరులను వీలైనంతగా సద్వినియోగం చేసుకోవాలి.

**జిల్లా గిరిజనాభివృద్ధి అధికారి (డి.టి.డి.ఓ.( మరియు పి.యం.ఆర్.సి సిబ్బంది**

- జిల్లా స్థాయిలో ప్రయోగ దీపికలను అమలు చేయుటలో జిల్లా గిరిజనాభివృద్ధి అధికారి (డి.టి.డి.ఓ.( మరియు ACMO లదే పూర్తి బాధ్యులు.
- ప్రతి పాఠశాలకు ప్రతి ప్రయోగ దీపిక (10) పుస్తకాల చొప్పున అందేలా చర్యలు తీసుకోవాలి.
- ) డి.టి.డి.ఓ (మరియు పి.యం.ఆర్.సి సిబ్బంది ,సంబంధిత ప్రాజెక్ట్ అధికారి గారి ఆదేశానుసారం ఎప్పటికప్పుడు ప్రయోగశాలలను సందర్శించి, పర్యవేక్షిస్తూ ప్రయోగ దీపికలు అమలు జరిగే తరీఖల చర్యలు తీసుకోవాలి.
- ఒక మాసంలో కనీసం రెండు సార్లు సందర్శించాలి. సందర్శించినప్పుడు పరిశీలించిన అంశాలను తగు సూచనలను, సలహాలను ప్రయోగశాల రిజిస్టర్ నందు పొందుపరచాలి.
- హెడ్ మాస్టర్స్ మరియు సైన్స్ ఉపాధ్యాయులతో ప్రతి నెల సమీక్షా సమావేశాలు నిర్వహించి పాఠశాలల వారిగా ప్రయోగశాలలో జరిపే ప్రయోగాలపై విశ్లేషణ చేసి తగు సూచనలు చేయాలి .

**ఏ.టి.డి.ఓ./ప్రధానోపాధ్యాయులు**

- పాఠశాల స్థాయిలో ప్రయోగ దీపికలు” అమలు చేయుటలో ఏ.టి.డి.ఓలు ,మరియు ప్రధానోపాధ్యాయులు పూర్తి బాధ్యులు.
- ప్రతి పాఠశాలకు ప్రతి ప్రయోగ దీపిక (10) పుస్తకాల చొప్పున అందేలా చర్యలు తీసుకోవాలి.
- పాఠశాల ప్రధానోపాధ్యాయులు ప్రతి (15) రోజులకొకసారి ప్రయోగశాల ఇంచార్జ్ ఉపాధ్యాయులతో సమీక్షా సమావేశాలు నిర్వహించి తగు సూచనలు ఇవ్వాలి.
- సైన్స్ ఉపాధ్యాయులు ప్రతివారం చేయించిన ప్రయోగాల వివరాలను తరగతుల వారిగా ప్రయోగశాల ప్రత్యేక రిజిస్టర్ నందు పొందు పరచేలా తగు చర్యలు తీసుకోవాలి.
- పాఠశాలకు పంపిణీ చేసిన ప్రయోగ దీపికలు గ్రంథాలయములో భద్రపరచి విద్యార్థులకు అవసరమైనప్పుడు చదువుకునే సౌకర్యం కల్పించేలాచర్యలు తీసుకోవాలి.

పై మార్గదర్శకాలను అందరు తమ తమ స్థాయిలో విభిన్న పాటిస్తూ గిరిజన విద్యార్థులలో అన్వేషణ మరియు శాస్త్రీయ దృక్పథం పెంపొందించుటకై ప్రయోగ దీపికలను అమలు చేయుటకు చేయుటకు తప్పక తగు కృషి చేయాలి .

పై మార్గదర్శకాలను పాటించే విధంగా సంబంధిత ఐ.టి.డి.ఏ ప్రాజెక్ట్ ఆఫీసర్ మరియు జిల్లా గిరిజన అభివృద్ధి అధికారి పర్యవేక్షణ గావిస్తూ ,పాటించని వారిపై తగు చర్య గైకొనాలి .

**జతపరచనైనది:**

అనుబంధం I –

Sd/- కమిషనర్ గిరిజన సంక్షేమ శాఖ

**దీని ప్రతులు -:**

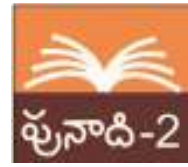
- ఆయా ప్రాజెక్ట్ అధికారులకు తగు సమాచార మరియు చర్య నిమిత్తం
- ఆయా జిల్లా గిరిజనాభివృద్ధి అధికారులకు తగు చర్య నిమిత్తం
- ఆయా ACMO, పి.యం.ఆర్.సి)విద్య (తగు చర్య నిమిత్తం
- సంబంధిత ప్రధానోపాధ్యాయులకు/HWOలకు తగు చర్య నిమిత్తం

**అనుబంధం I –**

(ప్రయోగశాల నమూనా రిజిస్టర్)

పాఠశాల పేరు:			జిల్లా:		మండలం:			
క్ర. సం.	తరగతి	సబ్జెక్ట్	ప్రయోగం పేరు	పాల్గొన్న విద్యార్థుల సంఖ్య	ప్రయోగం చేసిన తేదీ	ప్రయోగం చేయించిన ఉపాధ్యాయుని పేరు	సంతకం	ప్రధానోపాధ్యాయుని సంతకం

## 9. Punadi-2 Circular



తెలంగాణ ప్రభుత్వం  
గిరిజన సంక్షేమ శాఖ  
సర్క్యులర్

ఆర్.నెం.సి. 2196/అకాడ్ సెల్ /2019

తేది :24 .09. 2019

**విషయము:-** కమిషనర్ .శా.సం.గి -- అకాడ్ సెల్ ) అన్ని గిరిజన సంక్షేమ ఆశ్రమ పాఠశాల - హైదరాబాద్ -AHSలు మరియు ( )గిరిజన ప్రభుత్వ ప్రాథమిక పాఠశాలGPS) ల యందు చదువుతున్న(1) నుండి (5- తరగతుల విద్యార్థులకు (2019-20 విద్యా సంవత్సరమునకు గాను -60) రోజుల "పునాది -2" కార్యక్రమము నిర్వహించుట మార్గదర్శకాలు జారీ - చేయుట గురించి

**సూచన:-** కమిషనర్ శా.సం.గి - ప్రొసిడింగ్ ఆర్.నెం.సి.2196/ అకాడ్ సెల్/2018 :తేది,31.07.2019.

@@@

పై విషయానుసారంగాగిరిజన విద్యార్థులలో కనీస సామర్థ్య నైపుణ్యాలను , హైదరాబాద్ ,గిరిజన సంక్షేమ శాఖ ,కమిషనర్ , కార్యక్రమమునకు అనుగుణంగా "పునాది" చుట్టకై గతంలో చేపట్టినపంపెంపాంది2019-20 విద్య సంవత్సరమునకు గాను )60 రోజుల ( - పునాది"2 "కార్యక్రమమును నిర్వహించుటకై నిశ్చయి .చడమైనదిం

పై సూచనానుసారంగా - పునాది" 2 "అభ్యాసదీపికలను ముందుగానే అన్ని గిరిజన సంక్షేమ ఆశ్రమ పాఠశాలలు)AHSమరియు ( ) గిరిజన ప్రభుత్వ ప్రాథమిక పాఠశాలలGPS) యందు (1) నుండి (5.వ తరగతి చదువుతున్న ప్రతి విద్యార్థికి పంపిణీ చేయడమైనది( - పునాది" 2 కార్యక్రమము "యొక్క ప్రణాళికలోని ముఖ్యమైన అంశాలు క్రింది విధముగా పాండుపరచనైనది.

**X. పుస్తకముల వివరాలు:**

- (వర్క్ బుక్) తరగతులకు అభ్యాసదీపిక 2 మరియు 1- 1(తెలుగు(గణితము & ఆంగ్లము ,
- (వర్క్ బుక్స్) తరగతులకు అభ్యాసదీపిక 5 నుండి 3- 3(తెలుగు(గణితము & ఆంగ్లము ,
- ఉపాధ్యాయ కరదీపిక 1-(పాఠశాలకు ఒకటి చొప్పున(

**XI. - పునాది"2) కాలక్రమం "Timeline):**

తేది	అంశము	వేదిక	హాజరగు అధికారి / దింసిబ్బ	కార్యక్రమ నిర్వహకులు	లిమార్కులు
15.10.2019	ఒక రోజు వ్యత్యంతర శిక్షణ	O/o CTW, Shankaran Hall, DSS Bhavan, Hyderabad	DTDOs, ACMOs, GCDOs & SCRPs	ఓ డి.ఎస్.లు అకాడ్ సెల్	భద్రాబ్రిఅదిలాబ , ాద్ , కొమరంభం అసిపాబాద్ ములుగు, మహబూబాబాద్ జిల్లాల నుండి )3 (SCRP ల చొప్పున .
17.10.2019	ఒక రోజు వ్యత్యంతర శిక్షణ	ITDA/ DTDO Office	లు స్కూల్ ATDO కాంప్లెక్స్HMs , SCRPsలు &RPలు	DTDO/ ACMO	SGT లేనిచో సరిపడ SCRPs లను ఎన్నుకొని శిక్షణ RP లనుండి .ఇవ్వవలెను
21.10.2019	ఒక రోజు వ్యత్యంతర శిక్షణ	స్కూల్ కాంప్లెక్స్ / ఆశ్రమ స్కూల్	50% ఆశ్రమ & ల అందరు GPS SGTs	స్కూల్ కాంప్లెక్స్ హెడ్ మాస్టర్ / హెడ్ మాస్టర్	I –Spell
22.10.2019	ఒక రోజు వ్యత్యంతర శిక్షణ	స్కూల్ కాంప్లెక్స్ / ఆశ్రమ స్కూల్	మిగిలిన 50% ఆశ్రమ మరియు ల అందరు GPS SGTs	స్కూల్ కాంప్లెక్స్ హెడ్ మాస్టర్ / హెడ్ మాస్టర్	II –Spell
23.10.2019	పరీక్ష Baseline &పునాది -2 ప్రారంభం	అన్ని AHS& GPS పాఠశాలల యందు	1-తరగతులకు 5	పాఠశాలల ప్రధానోపా - ధ్యాయులు	)60పని దినములు (

**XII. బోధనా సమయము:**

- **పునాది**"2 "కార్యక్రమమును )60 రోజులకు గాను (పాఠశాల పని దినములలో **బివరి మూడు పిరియడ్ లలో** వరుసగా తెలుగు , -**అనుబంధం**) జరుపవలెను "**బోధనాభ్యసనం**" గణితము మరియు ఆంగ్లముల యందు**3.**(

**XIII. నిర్వహించు వారు:**

అన్ని గిరిజన సంక్షేమ ఆశ్రమ పాఠశాలలలో )AHS) మరియు గిరిజన ప్రభుత్వ ప్రాథమిక పాఠశాలలలో (GPS (1 నుండి వ తరగతి 5 .బోధించు ఉపాధ్యాయులు

**XIV. పరీక్షల నిర్వహణ :మూల్యాంకనం -**

- 23.10.2019 - అందరు విద్యార్థులకు ఆధారిత )Baselineపరీక్ష నిర్వహించి ( వారి సామర్థ్యాలను అంచనా వేసి మూల్యాంకనం చేసి నమోదు చేయాలి-**అనుబంధం**) నిర్వహించాలి అంతదనుగుణంగా ఉపాధ్యాయుడు బాధ్యతయుత బోధనాభ్యసన .1.(
- - **పునాది**"2" కార్యక్రమం మొదటి ,వ రోజు మొదటి పరీక్ష నిర్వహించాలి**20** రోజులు పూర్తి చేసిన పిదప **19**(తెలుగు & ఆంగ్లం , -**అనుబంధం**) మూల్యాంకనం చేసి నమోదు చేయాలి (గణితములలో**1.**(
- - **పునాది**"2" కార్యక్రమం మొదటి ,వ రోజు రెండవ పరీక్ష నిర్వహించాలి**40** రోజులు పూర్తి చేసిన పిదప **39**(తెలుగు & ఆంగ్లం , -**అనుబంధం**) మూల్యాంకనం చేసి నమోదు చేయాలి (గణితములలో**1.**(
- - **పునాది**"2" కార్యక్రమం మొదటి వ రోజు మూడవ పరీక్ష నిర్వహించాలి**60** రోజులు పూర్తి చేసిన పిదప **59**పరీక్షించాలి ,(తెలుగు & ఆంగ్లం , -**అనుబంధం**) మూల్యాంకనం చేసి నమోదు చేయాలి (గణితములలో**1.**(

**XV. ఫలితాల విశ్లేషణ :ప్రగతి నమోదు -**

- )60 - **పునాది**" రోజుల (2 "కార్యక్రమం విజయవంతంగా పూర్తి చేసిన పిదప నిర్వహించబడిన )4పరీక్షల ఫలితాలను ప్రత్యేక ( - **అనుబంధం**) రిజిస్టర్ లో పాండుపరచి విశ్లేషించాలి**2.**(
- విశ్లేషించిన ప్రగతి ఫలితాల నివేదికను ) లో పాండుపరచాలి ONLINE ONLINE WEBSITE వివరాలు తరువాత తెలియజేయబడును .( ఒక జత నివేదికను DTDO/ .నకు సమర్పించాలి (అకాడ్ సెల్) కార్యాలయము ద్వారా కమిషనర్ కార్యాలయమునకు PMRC

**XVI. వివిధ స్థాయి అధికారుల బాధ్యతలు:**

**ప్రాజెక్ట్ అధికారి**

- ఐ- **పునాది**" ఏ స్థాయిలో.డి.టి.2" కార్యక్రమానికి ప్రాజెక్ట్ అధికారి పూర్తి స్థాయి నేత మరియు మార్గనిర్దేశకులు .
- ప్రాజెక్ట్ అధికారి తన దిగువ స్థాయి అధికారులతో క్రమం తప్పకుండా )20 రోజులకొకసారి సమీక్షా సమావేశాలు నిర్వహిస్తూ ( -పునాది'2.విజయవంతంగా అమలు జరిగేలా అన్ని చర్యలు తీసుకోవాలి ంకార్యక్రమ "

**జిల్లా గిరిజనాభివృద్ధి అధికారి సి సిబ్బంది.ఆర్.యం.మరియు పి (ఓ.డి.టి.డి)**

- జిల్లా స్థాయిలో -**పునాది**"2" కార్యక్రమానికి జిల్లా గిరిజనాభివృద్ధి అధికారి .పూర్తి బాధ్యులు (ఓ.డి.టి.డి)
- -**పునాది**" సంబంధిత ప్రాజెక్ట్ అధికారి గారి ఆదేశానుసారం ఎప్పటికప్పుడు ,సి సిబ్బంది.ఆర్.యం.మరియు పి (ఓ.డి.టి.డి)2" కార్యక్రమాన్ని పర్యవేక్షిస్తూ అమలు జరిగేల తగిన చర్యలు తీసుకోవాలి.
- హెడ్ మాస్టర్స్) లతో ప్రతి SCRP కాంప్లెక్స్ హెడ్ మాస్టర్స్ మరియు ,20రోజులకొకసారి సమీక్షా సమావేశాలు నిర్వహించి ( .పాఠశాలల వారిగా పరీక్షల నిర్వహణ మరియు ప్రగతి నివేదికలపై విశ్లేషణ చేసి తగు సూచనలు చేయాలి

**ఏస్కూల్ కాంప్లెక్స్ / ప్రధానోపాధ్యాయులు/ఓ.డి.టి.స్ పి.ఆర్.సి.ఎస్ / పే సెంటర్ ప్రధానోపాధ్యాయులు /**

- పాఠశాలల స్థాయిలో -**పునాది**"2" కార్యక్రమానికి ఏఆశ్రమ పాఠశాలలకు ప్రధానోపాధ్యాయులు మరియు గిరిజన ,ఓ.డి.టి.టి. ప్రాథమిక పాఠశాలలకుGPSపి లు పూర్తి బ.ఆర్.సి.పే సెంటర్ ప్రధానోపాధ్యాయులు మరియు ఎస్ / స్కూల్ కాంప్లెక్స్ (ాధ్యులు.
- పిల్లలందరికీ అభ్యాసదీపికలు.నోటు పుస్తకాలు అందేలా చర్యలు తీసుకోవాలి ,
- అభ్యాసదీపికలో నిర్దేశించిన విధంగా రోజువారీ కార్యక్రమం ప్రణాళిక బద్ధంగా తుతగిన చర్యలు ,తప్పక జరిగేల చూడాలి .చ. తీసుకోవాలి
- ప్రతి సబ్జెక్ట్ అభ్యస దీపికలను బోధించే విధానంలో సోపానాల ప్రకారం జరుగుతున్నదో లేదో పర్యవేక్షించాలివారానికి ఒకసారి ప్రతి . తదుపరి వారం .శనివారం ఉపాధ్యాయులతో సమీక్షా సమావేశం నిర్వహించి ఆ వారంలో పిల్లల ప్రగతిపై చర్చించాలి / శుక్రవారం .లక్ష్యాలను నిర్దేశించాలి
- "**పునాది**-2" కార్యక్రమంలో నిర్దేశించిన విధంగా పరీక్షలు నిర్వహించిఫలితాల ప్రగతి ప్రత్యేక రిజిస్టర్ లో పాండుపరచి అట్టి , DTDO నివేదికలు/ .కార్యాలయమునకు సకాలంలో అందేలా చూడాలి PMRC



- ఏపిలు తమ పరిధిలోని అన్ని పాఠశాలలను .ఆర్.సి.పే సెంటర్ ప్రధానోపాధ్యాయుడలు మరియు ఎస్ / స్కూల్ కాంప్లెక్స్ ,ఓ.లు.డి.టి. ఒక మాసంలో కనీసం రెండు సార్లు సందర్శించాలి.
- సందర్శించినపుడు పరిశీలించిన అంశాలను .సూచనలను అకాడమిక్ గైడన్స్ రిజిస్టర్ లో వివరాలు నమోదు చేయాలి ,సలహాలు , పై మార్గదర్శకాలను అందరు తమ తమ స్థాయిలో విధిగా పాటిస్తూ గిరిజన విద్యార్థులలో కనీస సామర్థ్యాలను నేర్పించుటకై **-పునాది"2"** కార్యక్రమమును విజయవంతం చేయుటకు తప్పక తగు కృషి చేయాలి .  
పై మార్గదర్శకాలను పాటించే విధంగా సంబంధిత ఐపి ప్రాజెక్ట్ ఆఫీసర్ మరియు జిల్లా గిరిజన అభివృద్ధి అధికారి పర్యవేక్షణ .డి.టి. .పాటించని వారిపై తగు చర్య గైకొనాలి ,గావిస్తూ

**జతపరచవలసినది:**

అనుబంధం I – , II & III

**కమిషనర్ గిరిజన సంక్షేమ శాఖ**

**దీని ప్రతులు -:**

- ఆయా ప్రాజెక్ట్ అధికారులకు తగు సమాచార మరియు చర్య నిమిత్తం
- ఆయా జిల్లా గిరిజనాభివృద్ధి అధికారులకు తగు చర్య నిమిత్తం
- ఆయా ACOMO, పితగు చర్య నిమిత్తం (విద్య).సి.ఆర్.యం.
- సంబంధిత ప్రధానోపాధ్యాయులకు పి లకు తగు చర్య నిమిత్తం.ఆర్.సి.ఎస్/

**అనుబంధం III –**

**అ) ప్రభుత్వ గిరిజన ప్రాథమిక పాఠశాలల (GPS (కాలనిర్ణయ పట్టిక**

	వ కాలాంశము6	వ కాలాంశము7	వ కాలాంశము8
<b>తరగతులు</b>	1.50 –PM 2.30 PM)	2.40 –PM 3.20 PM)	3.20 –4.00 PM)
2 మరియు 1	తెలుగు	గణితము	ఆంగ్లము
5 నుండి 3	గణితము	ఆంగ్లము	తెలుగు

**ఆ( ప్రభుత్వ ఆశ్రమ పాఠశాలల )AHS /APS (కాలనిర్ణయ పట్టిక**

	వ కాలాంశము6	వ కాలాంశము7	వ కాలాంశము8
<b>తరగతులు</b>	2.3 0PM – 3.15PM )	3.25 –PM 4.05PM )	4.05 – 4.45PM )
2 మరియు 1	తెలుగు	గణితము	ఆంగ్లము
3నుండి 5	గణితము	ఆంగ్లము	తెలుగు

## 10. ఆరోగ్య పరిరక్షణ – సర్క్యూలర్

తెలంగాణ ప్రభుత్వం

గిరిజన సంక్షేమ శాఖ

సర్క్యూలర్

ఆర్.నెం.సి. 2821/అకాడ్ సెల్ /2019

తేదీ : 12 .07. 2019

**విషయము:-** కమిషనర్ .శా.సం.గి -- అకాడ్ సెల్ గిరిజన సంక్షేమ శాఖ విద్యా - హైదరాబాద్ -సంస్థలలోని విద్యార్థుల ఆరోగ్య పరిరక్షణ.గురించి-సలహాలు-భద్రతకు తీసుకోవలసిన ముందు జాగ్రత్త చర్యల సూచనలు ,

★★★

పై విషయనుసారంగా ,గిరిజన సంక్షేమ శాఖ విద్యా సంస్థలలోని విద్యార్థులు అనారోగ్యం బారిన పడకుండా ఉండేందుకు , భద్రతకు తీసుకోవలసిన విద్యార్థుల ఆరోగ్య పరిరక్షణ ిన ముందస్తు జాగ్రత్త చర్యల గురించి ఈ క్రింది సూచనలు జారీ చేయవలసిందిగా జారీ చేయవలసిందిగా.

### 1. ఎ (అనారోగ్య నివారణకు ముందు జాగ్రత్తలు :

- 1.1 ప్రధానోపాధ్యాయుడు/డాక్టర్/ట్రీట్మెంట్ గురించి ,వసతి గృహ సంక్షేమ అధికారి/ ప్రతిరోజూ రెండు సార్లు సందర్శించి వారి ఆరోగ్యం గురించి క్షణంగా విచారించాలి.
- 1.2 ప్రధానోపాధ్యాయుడు తమ పరిశీలన వివరాలను ప్రత్యేక రిజిస్టర్ నందు విధిగా నమోదు ,వసతి గృహ సంక్షేమ అధికారి / చేయాలి.
- 1.3 పాడైన జీర్ణస్థితిలో ఉన్న స్నానాల గదులు మరియు మరుగుదొడ్లు వద్ద అలాగే శిథిలమైన విద్యుత్ వైరింగ్లతో ,భవనాలు (తాత్కాలిక) పిల్లలు ఆటలు ఆడకుండా చూడాలి.
- 1.4 ప్రతి పదిహేను రోజులకు ఒకసారి అన్ని విద్యుత్ పాయింట్లను లోపాలను గుర్తిస్తే వాటిని వెంటనే ,వైరింగ్ ను తనిఖీ చేసి ,ట్లుం .అలాంటి లోపాలను సరిచేసేంత వరకు విద్యుత్ సరఫరా నిలిపివేయాలి .చక్కబెట్టాలి
- 1.5 రోజుకు రెండు సార్లు విద్యార్థుల హాజరు తీసుకోవాలి. వసతి గృహ విద్యార్థుల ఆరోగ్యం గురించి తెలుసుకొని ఉల్లాసంగా ఉండేలా చూడాలి.
- 1.6 అనారోగ్యానికి గురైన విద్యార్థుల గురించి సంబంధిత పుస్తకంలో విధిగా నమోదు చేయాలి.ఒకవేళ అనారోగ్యం .తో ఎవరూ లేకపోతే సంబంధిత రిజిస్టర్లో ఆ విషయాన్ని .గా పేర్కొనాలి "నిల్"
- 1.7 ఎవరైనా అనారోగ్యానికి గురైతే అశ్రద్ధ చేయకుండా వెంటనే సమీపపాందిన ప్రభుత్వ ఆసుపత్రికి ,లోని సాధికారత గల గుర్తింపుం జిల్లా గిరిజన సంక్షేమ అధికారులకు గిరిజన సంక్షేమ శాఖ సంచాలకులకు/సహాయ ,విద్యార్థుల తల్లిదండ్రులకు .తరలించాలి .సమాచారం అందించాలి
- 1.8 అస్వస్థులైన పిల్లలకు చేసే ప్రథమ చికిత్స మందుల గురించి రిజిస్టర్లో నమోదు చేయాలి ,
- 1.9 అస్వస్థ పిల్లలకు మంచాలువారిని .తదితర కనీస సదుపాయాలు గల గదులు కేటాయించాలి ,ఫ్యాన్లు ,దోమతెరలు ,దుప్పట్లు , .చూసుకునేందుకు భాద్యత యుతమైన ఉద్యోగిని నియమించాలి
- 1.10 అస్వస్థ బాలలకు వైద్యుని సలహా మేరకు ప్రత్యేక ఆహారాన్ని అందచేయాలి.
- 1.11 అనారోగ్య విద్యార్థులను వారి తల్లిదండ్రులు కోరినప్పటికీ ఇంటికి పంపకూడదు.అటువంటి పిల్లల అరోగ్య , పరిస్థితిని వారి తల్లిదండ్రులకు తప్పనిసరిగా తెలియచేసి సత్వరం అవసరమైన చికిత్స ఇప్పించాలి.
- 1.12 అయితే కొన్ని కేసుల విషయంలో తల్లిదండ్రులు పట్టుపట్టినా ,లేదా విద్యార్థికి ఇంటి వద్ద విశ్రాంతి అవసరమని భావించే కొన్ని ప్రత్యేక సందర్భాలలో తల్లిదండ్రుల రాతపూర్వక విజ్ఞప్తి మేరకు వారితో పంపించవచ్చు.
- 1.13 విద్యార్థులకు నియమిత కాలంలో అర్హత గల వైద్యాధికారితో సంపూర్ణ వైద్యపరీక్షలు నిర్వహించి , వివరాలను పొందుపరచాలి.
- 1.14 వైద్య పరీక్షలు చేసిన తరువాత మరన్ని ఇతర పరీక్షలు అవసరమని భావిస్తే, వైద్య పరీక్షల నివేదిక అందిన మూడు రోజులలోపు అధికృత.గుర్తింపు పొందిన ఆసుపత్రులను సంప్రదించాలి/
- 1.15 పిల్లల అరోగ్య పరిస్థితుల పర్యవేక్షణ ఆరోగ్య లికార్డుల నిర్వహణకు , ప్రధానోపాధ్యాయుడు వసతి/ గృహ సంక్షేమ అధికారి బాధ్యత వహించవలసి ఉంటుంది.
- 1.16 క్రమం తప్పకుండా దోమల నివారణ చర్యలు చేపట్టాలి.
- 1.17 నీటి కాలుష్యం వల్ల కాలానుగుణ అంటువ్యాధులు సోకకుండా కార్యాచరణ ప్రణాళికను రూపొందించాలి.
- 1.18 బయటి పదార్థాలను అనుమతించరాదు బయట వండిన పదార్థాలను ,తల్లిదండ్రులు తమ పిల్లల కోసం . హాస్పిటల్ కు తీసుకురాకుండా చూడాలి.

- 1.19 వంటశాల వారు కూడా నియమిత కాలంలో .ఇతర పనివారు డ్రెస్ కోడ్ ధరించి పరిశుభ్రత పాటించాలి ,సిబ్బంది (కిచెన్) వైద్య పరిక్షలు చేయించుకోవాలి.
- 1.20 వంటశాలవంటపాత్రలు ఎప్పుడు పరిశుభ్రంగా ఉండేలా ,పరిసరాలు , చూసుకోవాలివ్యర్ / మిగిలిపోయిన ిడ్ల ఆహార పదార్థాలను వెంటనే పారవేయి.చాలించి
- 1.21 ఎప్పుడు రక్షిత మంచి నీటినే సరఫరా చేయాలనియమం తప్పక నీటిని క్లోరినేషన్ . చేయించాలి కాలుష్య . నివారణలో భాగంగా పిల్లలకు కాచి చల్లార్చిన నీరు ఇవ్వాలి.
- 1.22 మరుగుదొడ్లను శుభ్రంగా ఉంచుకునేలా పిల్లలకు తెలియచెప్పాలి. మరుగుదొడ్లకు తగినంత నీరు అందుబాటులో ఉంచాలి . వారానికి ఒకసారి పారిశుధ్య తనిఖీ నిర్వహించాలిపారిశుధ్యం పై పిల్లల్లో . అవగాహనా పెంచిపరిశుభ్రత అలవాట్ల గిరించి , తెలియచెప్పాలి
- 1.23 వంటశాల(డ్రెనింగ్ హాలు) భోజనశాల ,, పాత్రలు శుభ్రపరిచే స్థలాల్లో అనారోగ్యానికి దారితీసే అపరిశుభ్రత చోటు చేసుకోకుండా ఎప్పటికప్పుడు పర్యవేక్షించాలి.
- 1.24 విద్యార్థులు గోళ్ళు ,క్రమం తప్పకుండా కత్తిరించుకునేలా ,వెంట్రుకలు , పక్కబట్టలను శుభ్రం చేయించుకునేలా ప్రధానోపాధ్యాయుడు .వసతి గృహ సంక్షేమ అధికారి చొరవ చూపాలి /
- 1.25 గదులను ప్రత్యేకించి గోడలకు ట్రంక్ పెట్టెల ,మధ్య ప్రతి ఆదివారం శుభ్రం చేయిడాల్సివీరిలను క్రమం .చాలించి తప్పకుండా శుభ్రం చేయి .చాలించి
- 1.26 బాలికలు తమ ఆరోగ్య సమస్యలను వివరించిఉపాధ్యాయునినివృత్తి పొందేందుకు ఒక మహిళను , / కార్యకర్త / విద్యావాలంటీర్ / ఎ.నియమించాలి (.ఎం.ఎన్).

**బి డ్రైనేజీ నిర్వహణ :**

- 1.27 వసతిగృహాల ఆవరణలో చకపోవటం వల్లనే చాలావెలుపల మురుగునీటి వ్యవస్థను సమర్థంగా నిర్వహి , వరకు అనారోగ్య పరిస్థితులు ఏర్పడుతున్నాయి.ఈ పరిస్థితిని నివారణకు సత్వర చర్యలు చేపట్టాలి ,
- 1.28 వంట వ్యర్థపదార్థాలపాతబడిన దుస్తులు వంటి వాటిని తరలించి ,పాడైన వస్తువులు ,వేండుకు అవసరమైన ఏర్పాట్లు చేసుకోవాలిఒకవేళ వాటిని. తరలించటానికి అవకాశం లేకపోతే వర్మి కంపోస్ట్ గుంతలు తవ్వించి వాటి ద్వారా కంపోస్ట్ గా మార్చాలి.సానిటరీ నాప్ కీన్స్ ను విధి గా తగుల బెట్టించాలి ,

**2. అగ్ని: కలుషిత పదార్థాల నుంచి రక్షణకు చర్యలు ,కీటకాలు ,నీరు ,**

- 2.1 గ్యాస్ సిలిండర్లు లీక్ కాకుండా చర్యలు తీసుకోవాలి
- 2.2 విద్యా సంస్థ ఆవరణలో బావులు ఉంటే రక్షణగా చుట్టూ గోడలు కట్టడం లేదా ఇనుప తెరలతో మూసి వేయడం వంటి చర్యలు తీసుకోవాలి.
- 2.3 పిల్లలు స్నానాలకు కానీఇతరత్రా ,దుస్తులు శుభ్రం చేసుకునేందుకు కానీ , కానీ సమీపంలోని నదులుకా ,లువలు, చెరువులురైలు , పట్టాల వద్దకు వెళ్ళకుండా చూడాలి.
- 2.4 విద్యార్థులు ఓవర్ హెడ్ ట్యాంకులపైకి ఎక్కి స్నానం చేయడాన్ని అనుమతించరాదు.
- 2.5 హాస్టళ్ళ నుండి తరచు పారిపోయే అలవాటున్న పిల్లల పట్ల మరింత అప్రమత్తంగా వ్యవహరించి , అలాంటి వారిపై నిఘా ఉంచాలి . వారి తల్లిదండ్రులతో కలిసి కూర్చుని పిల్లలకు నచ్చచెప్పి వారిని సరిబద్దేలా చూడాలి.
- 2.6 పండగలు,వంటి సందర్భాలలో విద్యా సంస్థలో ,మేళాలు ,జాతరలు , గ్రామంలోని పరిసరాల్లో తగుభద్రతా చర్యలు తీసుకోవాలి.
- 2.7 చెరువులు,బావులు సరస్సులలో విగ్రహాలను నిమజ్జనం చేయడానికి గాని , రాజకీయమతపరమైన ,సామాజిక , ప్రదర్శనల్లో పాల్గొనేందుకు గాని విద్యార్థులను అనుమతించరాదు.
- 2.8 తల్లిదండ్రుల నుంచి కానీ వారి తరపున నియమితులైన వ్యక్తి నుంచి కానీ రాతపూర్వక అభ్యర్థన లేకుండా విద్యార్థికి సెలవు మంజూరు చేయరాదువారికి . ఎప్పుడెప్పుడు అలా 'అనుమతులు'(ప్రమిషన్లు) మంజూరు చేసింది పుస్తకం (Student Movement Registrar) నందు నమోదు చేయాలి.
- 2.9 పిల్లలను చూడాలనుకునే తల్లిదండ్రులతో సహా సందర్శకు లంతా ప్రధానోపాధ్యాయుడు ప్రిన్సిపాల్ వసతి/ గృహ సంక్షేమాధికారి నుంచి ముందస్తు అనుమతి పొందాలి వారు వచ్చిన ,బిరునామా ,వారి పేరు .పని,తేది , సమయంతదితర వివరాలు సందర్శకుల , అయితే పుస్తకంలో రాయాలి బాలికల వసతి గృహాలలో తల్లిదండ్రులను మాత్రమే అనుమతించాలి.
- 2.10 విద్యార్థుల గదులలోనే కాక వెలుపల ప్రత్యేకించి మరుగుదొడ్ల వద్ద దీపాలు , ఏర్పాటు చేయాలి.
- 2.11 వసతి గదుల నుంచి భోజనశాలకుస్నాన ,తరగతి గదులకు ,పు గదులకు, క్రీడా మైదానానికి సరైన దారి

ఏర్పాటు చేయాలి.

- 2.12 అన్ని గదుల చుట్టూ ఒక మీటర్ వెడల్పు పాము' ఒక మీటర్ లోతు గల , గుంటలు (snake pits) తవ్వాలి.
- 2.13 గోడలకు గల రంధ్రాలన్నిటిని మూసివేయాలి ముఖ్యంగా డార్మిటరీల గోడల . వెనక భాగం నిర్లక్ష్యానికి గురికావడం సర్వ సాధారణం వాటిని . ఎప్పటికప్పుడు శుభ్రపరుస్తుండాలి
- 2.14 సామాను గదులను ఏ సమయం లో , ఏ తేదిన , శుభ్రపరిచి (స్టోర్ రూం) శుభ్రచేసింది పుస్తకంలో నమోదు చేయాలి స్టోర్ రూంలో తగినంత వెలుతురు ఇచ్చే దీపాలు ఏర్పాటు చేయాలి.
- 2.15 కూరగాయలు ఇతర భోజన పదార్థాలను విడిగా , ఉంచనిల్వ , చేయడం లో జాగ్రత్తలు తీసుకోవాలి.
- 2.16 నిరుపయోగ వస్తువులను తరగతి , లోనోంబరిగిపోయిన సామగ్రిని స్టోర్ రూం , గదుల్లోనోవిద్యార్థులు ఉండే , గదుల్లో ఉంచకూడదుఅలాంటి వాటిని . విద్యా సంవత్సరం ప్రారంభంలోనే నిబంధనల ప్రకారం మరియు హైనాన్సియల్ కోడ్ ప్రకారం విక్రయించాలి.
- 2.17 వంటగది భోజనశాలల్లోని సాలెగూళ్ళను పదిహేను రోజులకు , సామానుగది , ఒకసారి తొలగించాలి.
- 2.18 బల్లలుఎలుకలు చేరకుండా ఉండేందుకు వంటశాల గచ్చు , బొద్దింకలు , భోజనశాలను శుభ్రంగా ఉంచాలి , గోడలు ,
- 2.19 వంటపాత్రలుగ్లాసులు తదితర భోజన పాత్రలను ఉపయోగించడాని , ప్లేట్లు , కి ముందు ఉపయోగించిన , తరువాత శుభ్రం చేయాలి , వంటపాత్రలను బూడిద . బంకమట్టిబురద తదితర అశాస్త్రీయ పదార్థాలతో శుభ్రం , చేయరాదు , కంచు . ఇత్తడి , పాత్రను వంటకు వాడరాదు , రాగి , ఇనుము
- 2.20 అనేక వసతి గృహాల్లో నిర్మాణ కార్యక్రమాలు జరుగుతుంటాయి. అలాంటప్పుడు నిర్మాణ ప్రదేశానికి పిల్లలు ఉండే ప్రాంతానికి మధ్య , తాత్కాలిక ఏర్పాటు చేయవలసిందిగా (బారికేడ్లు) గా అడ్డుగోడలు సంబంధిత కంట్రాక్టర్లను కోరాలి, ఇసుక . ఇటుక , ఇనుము , సిమెంట్ తదితర నిర్మాణ సామగ్రిని విద్యార్థులు ఉండే చోటుకు దూరంగా నిల్వ చేసుకోవాలి.
- 2.21 వర్షాకాలంలో మొక్కల , పాదలు , పెద్దవత్తున , శుభ్రం చేస్తున్నప్పుడు , నిర్మాణాలుకలువల తవ్వకం , మున్నగు పనులు చేపట్టే సమయంలో పాములుఇతర విష కీటకాలు వసతి గృహ గదుల్లోకి వచ్చే , ప్రమాదం ఉన్నందున ఛనీయ సంఘటనలు చోటుచేసుకోకుండాంఎలాంటి అవా , మరింత అప్రమత్తంగా మెలగాలి.
- 2.22 ఆరుబయట సబ్బల మీద పిల్లలను , పోర్టికో , పైభాగంలో మెట్ల మీద ఎవసతి గృహ , పడుకొనీయవద్దు.
- 2.23 పిట్టగోడలు లేని భావనాలపైకి పిల్లలు వెళ్ళకుండా మెట్లను ముసివేయాలి.
- 2.24 కొన్నిచోట్ల భవనం పైభాగంలో ఇనుము చువ్వలు బయటికి కనిపిస్తూ , పారపాటున గాయపడే ప్రమాదం ఉంది , కాబట్టి . అలాంటి చువ్వలు పైకి కనిపించకుండా సిమెంట్ తో పూతపూయి.చాలిం

### 3. అవా: ఛనీయ చర్యల నివారణకు చర్యలుం

- 3.1 వసతిగృహ సిబ్బంది విద్యార్థుల గదులను డార్మిటరీలను తరచూ , సందర్శింపిల్లలతో వారి సంక్షేమ . చడం అలవాటు చేసుకోవాలిం గురించి ముచ్చటి.చాలిం
- 3.2 పిల్లల్లోని భౌతికఉద్య , మానసిక , ిగ్య భావాలను తెలుసుకొని వాటిని యుక్తితో పరిష్కరించేందుకు కృషి చేయాలి.
- 3.3 వ్యాకులతకు గురైన వారికి మానసికంగా దెబ్బతిన్న వారికి కౌన్సిలింగ్ , నిర్వహించాలి.
- 3.4 సిబ్బందిసత్సంబంధాలు కొనసాగించటం ద్వారా , విద్యార్థుల మధ్య నిరంతర , ఏవైన సమస్యలు ఉంటే పరిష్కరించేందుకు వీలుంటుంది.
- 3.5 బడియంఒంటరితనం వంటి ధోరణులు కొందరు విద్యార్థులు , నిరుత్సాహం , కొన్నిసార్లు ఆత్మహత్యలకు పురికొల్పుతాయి . అలాంటి విద్యార్థులను బాగా గమనిస్తూ ఎప్పటికప్పుడు కౌన్సిలింగ్ నిర్వహించాలి.
- 3.6 కౌన్సిలింగ్ నిర్వహించినప్పటికీ విద్యార్థులలో విపరీత ధోరణులు మార్పు లేని పక్షంలో తల్లిదండ్రులకు తెలియచేసివారి , సహకారంతో బిద్దుబాటు చర్యలు తీసుకోవాలి.
- 3.7 విద్యార్థులను భౌతికఎవరైనా సిబ్బంది , గా శిక్షించటం పూర్తిగా నిషిద్ధం అలాంటి శారీరక శిక్షలకు పాల్పడినా , లేదా పిల్లలను కులం పేరుతో కాని , కుటుంబపరంగా కానీ ప్రస్తావించి కించపర , చిన చట్టపరంగా కలిస శిక్షార్హులౌతారు.
- 3.8 పిల్లల సమస్యలను ఓర్పుగా విని అహింసాయుతంగా , వాటిని సామరస్యంగా , పరిష్కరించాలి.
- 3.9 సిబ్బంది అంతా పిల్లల పట్ల ప్రేమ స్నేహ భావాలను , వాత్సల్యం , పెంపొందించుకొంటూ వసతి గృహ ప్రాంగణం లో ఉల్లాస వాతావరణాన్ని కల్పించాలి పిల్లల . మనస్తత్వం పై వారికి శిక్షణ ఇవ్వాలి.

3.10 కొందరి విషయంలో ఆత్మహత్య ధోరణి బాగా నిగూడంగా ఉంటుంది. అలాంటి పిల్లల విషయంలో వారితో ఇష్టాగోష్ఠి గా .  
.ముచ్చటిస్తూ అవసరమైన కౌన్సిలింగ్ ను పటిష్టంగా నిర్వహించాలి

3.11 ఇంటి మీద అధిక ప్రేమ సమాచార ,భంగపాటు గురించి భయం ,ఇంటిబెంగ ,నైపుణ్య లోపం ,ఉపాధ్యాయులు ,భాషా అవరోధం ,  
అందువల్ల విద్యార్థుల్లోని .గృహ సమస్యలు వంటి కొన్ని లక్షణాలు ఆత్మహత్య ధోరణికి కారణాలవుతాయి ,పాఠశాల అంటే భయం  
.అటువంటి లక్షణాలను ప్రతి ఒక్కటి జాగ్రత్తగా గుర్తించి సమర్థంగా పరిష్కరించాలి

#### 4. ప్రయాణంలో భద్రతా చర్యలు:

- 4.1 విద్యార్థుల పిక్ నిక్ లు ఉపాధ్యాయుడుని పర్యవేక్షకునిగా నియమించి /విహారయాత్రల సందర్భంగా వారికి ఒక ఉద్యోగిని ,  
.విద్యార్థుల బాధ్యతలను అప్పగించాలి
- 4.2 ప్రయాణానికి ముందుగానే దాని వివరాలను విద్యార్థులకు .ఉద్యోగిని తెలియచెప్పాలి /వారికి రక్షణగా ఉండే ఉపాధ్యాయుడుని ,  
అన్ని ముందంజు జాగ్రత్త చర్యల గురించి స్పష్టంగా ఒకటికిరెండు సార్లు విడమర్చి చెప్పాలి ,
- 4.3 రక్షణగా వెళ్ళే ఉపాధ్యాయుడుని.ఉద్యోగి తన దగ్గర ప్రథమ చికిత్స సామగ్రిని పెట్టుకోవాలి /
- 4.4 విద్యార్థులు ఎక్కువ మంది ఉంటే వారిని బృందాలుగా విభజించి ప్రతి బృందానికి ఒక విద్యార్థిని నాయకుడు ,గా నియమించాలి .  
జవాబుదారితనం వహించవలసి ,ఉద్యోగి విద్యార్థుల భద్రతకు బాధ్యత /అయితే ప్రయాణంలో రక్షణగా వెళ్ళే ఉపాధ్యాయుడుని  
.ఉంటుంది
- 4.5 ఉపాధ్యాయులు.విద్యార్థులు గుర్తింపు కార్డులు కలిగి ఉండాలి ,
- 4.6 బాలికల బృందానికి ఉపాధ్యాయ (లో ఒక్క బాలిక మాత్రమే ఉన్నప్పటికీ ఆ బృందం) ింజనాలని రక్షణగా నియమించాలి.
- 4.7 ప్రయాణ సమయంలో విద్యార్థులు తమతమ బృందాలను వీడి వెళ్ళకుండా గట్టిగా ఆదేశించాలి.
- 4.8 రక్షణగా నియమితులైన ఉపాధ్యాయుడు.ఉద్యోగి విద్యార్థులకు నిర్దేశించిన రైల్వే తరగతులలోనే ప్రయాణించాలి/
- 4.9 ప్రయాణాల్లో విద్యార్థులు తీసుకునే ఆహార పదార్థాల విషయంలో తగు జాగ్రత్త వహించాలి.

#### 5. సాధారణ భద్రతా చర్యలు:

- 5.1 అన్ని ఎలక్ట్రానిక్ అలాంటి పనులను విద్యార్థులకు ,మోటారు సాధనాల నిర్వహణను బాధ్యతాయుతమైన ఉద్యోగికి కేటాయించాలి ,  
.అప్పగించరాదు
- 5.2 ఎలక్ట్రికల్ వైరింగ్.పాయింట్లు సక్రమంగా ఉండేలా చూసుకోవాలి ,
- 5.3 విద్యార్థులను విద్యుత్ స్తంభాలకు దూరంగా ఉండాలి.
- 5.4 ఉదయం విద్యార్థుల సమావేశంలో రోజు వారి కార్యక్రమాల్లో భాగంగా భద్రత గురించి తెలియచెప్పాలి.
- 5.5 విద్యార్థులు తరగతులకు సకాలంలో హాజరయ్యేలా చూడాలి.
- 5.6 పాఠశాల పనివేళల్లో విద్యార్థులు గదులలో .డార్లింగ్ లలో ఉండేందుకు అనుమతించరాదు /
- 5.7 నిర్ణీత దినాన్ని మాత్రమే తల్లిదండ్రులను వార్డుల సందర్శనకు అనుమతించాలి(ప్రతి నెలా మొదటి వారం:ఉదా).
- 5.8 కనీసం నెలకు ఒకసారి తల్లిదండ్రుల సమావేశం నిర్వహించాలి కొన్ని ప్రత్యేక . అంశాలపై వ్యక్తిగతంగా సమావేశం ఏర్పాటు  
చేయాలి.
- 5.9 సంస్థాగతంగా నిర్వహించే అన్ని కార్యకలాపాల్లో పాల్గొనేలా విద్యార్థులను ప్రోత్సహించాలి.విద్యార్థులు బృందాలుగా . ఏర్పడి  
తమకు ఆసక్తి గల విద్యేతర/ సాంస్కృతిక కార్యక్రమాల్లో పాల్గొనవచ్చు . దీనివల్ల విద్యార్థుల్లో కలుపుకోలుతనం పరిపూర్ణత  
సిద్ధిస్తాయి.
- 5.10 వసతిగృహ ఆవరణలో పశువులు మున్నగునవి ,పందులు ,కుక్కలు , సంచరించకుండా గట్టి చర్యలు తీసుకోవాలి .ఉదయం వేళ  
విద్యార్థులు సమావేశం సందర్భంగా రోజు వారి కార్యక్రమాల్లో భాగంగా భద్రత గురించి తెలియచెప్పాలి. విద్యార్థులు తరగతులకు  
సకాలంలో హాజరయ్యేలా చూడాలి.

#### 6. తప్పిపోయిన పిల్లల విషయంలో తీసుకోవలసిన చర్యలు:

- 6.1 ప్రధానోపాధ్యాయుడు వసతి గృహ సంచే/మ అధికారి పిల్లలు , తప్పిపోయిన సమాచారాన్ని గిరిజన సంక్షేమ సహాయ అధికారి  
జిల్లా గిరిజన/ అభివృద్ధి అధికారి పోలీస్ లకు సత్వరం/జిల్లా కలెక్టర్/ప్రాజెక్ట్ అధికారి/ తెలియచేయాలి
- 6.2 తల్లిదండ్రులకు ఫోన్ ద్వారా కానీ ఈ సమాచారాన్ని ,దూత ద్వారా కానీ , తెలియచేయాలి.
- 6.3 తప్పిపోయిన విద్యార్థి ఆచూకీ కోసం తీసుకున్న చర్యలను వివరిస్తూ గిరిజన శాఖ సంచాలకునికి నివేదిక పంపాలి.
- 6.4 విద్యార్థి తప్పిపోయినట్లు గమనించిన వెంటనే జాడ తెలుసుకునేందుకు చర్యలు చేపట్టాలి.

- 6.5 తప్పిపోయిన సమాచారాన్ని రేడియోలో ప్రసారం చేయడానికి లో.వి.టి , ప్రదర్శనకు, పత్రికల్లో ప్రచురణకు చర్యలు తీసుకోవాలి.
- 6.6 పోలీసులతో ప్రధాన ,జిల్లా కలెక్టర్ ,ప్రాజెక్ట్ అధికారి ,జిల్లా గిరిజన సంక్షేమ అధికారితో , కార్యాలయంలో ఎప్పటికప్పుడు అందుబాటులో ఉండాలి.
- 6.7 విద్యార్థి ఆచూకీ తెలిసిన వెంటనే సమాచారం అందించాలి.
- 6.8 ఆ విద్యార్థి తిరిగి ఆలాంటి పనులకు పాల్పడకుండా చక్కబెట్టే చర్యలు తీసుకోవాలి.
- 6.9 ఆ విద్యార్థి నడవడిని నిశితంగా గమనిస్తూ ఉండాలి.
- 6.10 అవసరమైన చర్యలు తీసుకునేందుకు తల్లిదండ్రులతో చర్చించాలి.

**7. ఆకస్మిక మరణాల విషయంలో తీసుకోవలసిన చర్యలు:**

- 7.1 ప్రధానోపాధ్యాయుడు విద్యార్థుల ,వసతి గృహ సంక్షేమ అధికారులు/ ఆకస్మిక మరణాలకు సంబంధించిన సమాచారాన్ని గిరిజన సంక్షేమ సహాయ అధికారి జిల్లా /ప్రాజెక్ట్ అధికారి/ జిల్లా గిరిజన అభివృద్ధి అధికారి / కలెక్టర్ పోలీస్ లకు / సత్వరం తెలియచేయాలి.
- 7.2 తల్లిదండ్రులకు ఫోన్ ద్వారా కానీ ఈ సమాచారాన్ని ,దూత ద్వారా కానీ , తెలియచేయాలి.
- 7.3 మృతుని తల్లిదండ్రులకువసతి గృహ సంక్షేమ/ప్రిసిపాల్/బంధువులకు ప్రధానోపాధ్యాయుడు/ అధికారులు వాస్తవ పరిస్థితులను వివరించాలి.
- 7.4 మృతదేహానికి పంచనామా.పోస్ట్ మార్టం నిర్వహించాలి ,
- 7.5 మృతదేహాన్ని స్వస్థలానికి తరలించటంలో తల్లిదండ్రులకు సహకరించాలి.
- 7.6 అంత్యక్రియలకు హాజరు కావాలి.
- 7.7 తల్లిదండ్రులను ఓదార్చువారికీ నైతిక మద్దతు తెలియచేయాలి ,
- 7.8 గిరిజన సంక్షేమ సహాయ అధికారి జిల్లా గిరిజన అభివృద్ధి అధికారి ఆలాంటి / సంఘటనపై వెంటనే విచారణ జరిపి సమగ్ర నివేదిక అందచేయాలి కనుగొన్న . అంశాలు వాస్తవంగా.స్పష్టంగా ఉండాలి ,
- 7.9 మరణానికి కారణాన్ని గుర్తించాలి.
- 7.10 జిల్లా గిరిజన అభివృద్ధి అధికారికి తెలియచేసిన మేరకు అవసరమైనప్పుడు వెంటనే క్రమశిక్షణ చర్యలు తీసుకోవాలి.
- 7.11 తల్లిదండ్రుల నుంచి వాంగ్మూలం తీసుకోవాలి.
- 7.12 విద్యార్థి ఆస్పత్రిలో మరణిస్తే సంబంధిత వైద్యాధికారి నుంచి మరణ ధృవీకరణ పత్రం పొందాలి.
- 7.13 వసతిగృహ విద్యార్థి వసతిగృహ లో లేదా ఆస్పత్రిలో లేదా ఇంటివద్ద గాని లేదా ఇతర ప్రాంతంలో కానీ మరణిస్తే వాస్తవాలను గిరిజన శాఖ సంచాలకునికి ఫ్యాక్స్ ద్వారా కానీ ఇ మెయిల్ ద్వారా కానీ వెంటనే తెలియచేయాలి.జతపరచిన నమూనాలో . సమాచారాన్ని అందచేయాలి -**అనుబంధం**|(

**8. గిరిజన ఆరోగ్య రక్షణ పథకం:**

- 8.1 విద్యార్థులందరికీ ఆరోగ్య శ్రీ కార్డులను అందజేయాలి.దీని కొరకు అవసరమైన ఆధార్ మరియు రేషన్ కార్డు నెంబర్లను వెంటనే . <http://twhostels.cg.govt.in> వెబ్ సైట్ లో పొందుపరచాలి.
- 8.2 e-పోర్టల్ లో ఇంకా కొందరు విద్యార్థుల ఫోటోలు అప్ లోడ్ చేయబడలే hostels.విద్యార్థుల సంక్షేమ / ప్రధానోపాధ్యాయులు . e అధికారులు వెంటనే- .పోర్టల్ లో సరిచూసుకొని వెంటనే అందరు విద్యార్థుల ఫోటోలు అప్ లోడ్ చేయాలి hostel
- 8.3 విద్యార్థుల హెల్త్ ప్రొఫైల్ వివరాలను అందుబాటులో ఉంచుకోవాలి.
- 8.4 గత సంవత్సరం స్క్రీనింగ్ లో వచ్చిన ఆరోగ్య పర సమస్యలు అదిగమించారా.తెలుసుకోవాలి ? లేదా ?  
పై సూచనలను ప్రధానోపాధ్యాయులువసతి గృహ సంక్షేమ అధికారి మరియు వసతి గృహ సిబ్బంది విధిగా పాటిస్తూ విద్యార్థులు / అనారోగ్యం బారిన పడకుండా ఉండేందుకు తప్పక తగు కృషి చేయాలి  
పై సూచనలను పాటించే విధంగా సంబంధిత గిరిజన సంక్షేమ సహాయ అధికారి జిల్లా గిరిజన అభివృద్ధి అధికారి పర్యవేక్షణ / .పాటించని వారిపై తగు చర్య గైకొనాలి ,గావిస్తూ

**జతపరచవలసినది:**

అనుబంధం | -

-సంతకం కమిషనర్ గిరిజన సంక్షేమ శాఖ

## అనుబంధం -I

## గిరిజన విద్యాసంస్థల్లో ఆకస్మిక మరణంపై సమాచారం తెలిపే పత్రం

క్ర. సం.	వివరణ
1	వసతిగృహ విద్యార్థి పేరు :
2	తండ్రి/సంరక్షకుని పేరు :
3	పుట్టిన తేదీ :
4	ఆడ / మగ :
5	తరగతి :
6	పాఠశాల :
7	గుర్తింపు కార్డు నెంబరు :
8	స్వగ్రామం మరియు మండలం :
9	మరణించిన సమయం, ప్రదేశం , తేదీ :
10	మృతికి కారణం? :
11	వైద్య చికిత్స చేయించారా? గిరిబాల ఆరోగ్య రక్ష పథకం వర్తిస్తుందా? :
12	పంచనామా :
13	సంఘటన గురించి సంక్షిప్త సమాచారం :
14	వసతిగృహ నిర్వాహకుడు/ ప్రధానోపాధ్యాయుడు / ప్రిన్సిపాల్/ ఓఎస్ డి/ స్పెషల్ ఆఫీసర్ నిర్లక్ష్యం ఉన్నట్లు ఆధారాలు ఉన్నాయా? :
15	బాధ్యులపై తీసుకున్న చర్యలు ? :
16	అంత్యక్రియలకు ఖర్చులు, ఎక్స్ గ్రేషియా చెల్లించారా? :

సంబంధిత అధికారి సంతకం

**11. SSC Special Center – Circular**

Office of the  
Commissioner of Tribal Welfare  
DSS Bhavan, Masab Tank,  
Hyderabad, Telangana State.

CircularCir. No.6189/Acad. Cell /2018Date: 24.09.2019

Sub:- TWD – Edu – Acadcell – Achieving 100% SSC pass results in TW Institutions during 2019-20 – Constituting SSC Special Coaching Centres – Certain instructions - Reg.

Ref:- 1.This Office Circular No. RC No.6189/Acad Cell/2018, Dated, 18.01.2019.  
2.This Office Circular No. RC No.6189/Acad Cell/2018, Dated, 10.07.2019.

\*\*\*

Vide reference 1<sup>st</sup> cited above, (93) SSC Special coaching Centres have been constituted in various Districts during 2018-19 with minimum 100 students per centre by grouping nearby Ashram Schools which are accessible for continuous monitoring by the DTDOs / ATDOs PMRC staff so that remedial teaching and special classes shall be conducted by expert teachers.

This action has given fruitful results and we have achieved 88.50 % of SSC pass result during 2018-19, in TW Institutions which is 18.98 % higher than of 2017-18.

Hence, it is decided to constitute SSC Special Coaching Centres for 2019-20 also by grouping nearby Ashram Schools.

Vide reference 2<sup>nd</sup> cited above, the proposals are called from the POs of ITDAs / DTDOs with proposed SSC Centres and the same are received by this office.

In this regard, the following instructions are issued:

1. SSC Special coaching centres shall function from December 2019 to February 2020 (3 Months).
2. SSC Special coaching centres shall have minimum 100 students per centre by grouping nearby Ashram Schools.
3. If 100 or above SSC students are existing in one school, that school itself should be treated as special centre.
4. SSC Special coaching centres shall have accommodation, amenities for 100 SSC students. Sufficient dual desks in class room, sufficient lighting in study rooms, purified water, electricity, sanitation, etc., facilities to be provided in SSC Special Centres.



5. SSC Special coaching centres shall have Computer Labs with digital content loaded. If Computers Labs are not available in SSC Special
6. Centres, the DTDOs have to shift TABs with loaded digital content from near by Ashram Schools for (3) months.
7. SSC Special coaching centres shall be adopted by the POs of ITDAs, DTDOs, ATDOs, GCDOs, ACMOs and they shall visit the centres once in a week and see that the centres are functioning effectively. The officer wise SSC Centres adoption list has to be sent to the CTW.
8. Additional (5) long note books shall be given to the SSC Students in special coaching centres from the available stock with the DTDOs.
9. The DTDOs shall place indent for VGS all in one books or any other book with reference to the no of SSC Students in the centres of their districts and in hostels also and procure the same and distribute to the SSC Students of Special Coaching Centres+ and Hostels also. Budget would be released to DTDOs.
10. The Nirman Organization will conduct motivation and career guidance classes to SSC Students in special coaching centres. The DTDOs shall submit the details of motivation classes conducted in their districts centres wise to the CTW.
11. Already SSC syllabus will be completed by the regular teachers in the Ashram schools by 30.11.2019, hence revision of syllabus, remedial teaching , special focus on below average students, daily tests, monthly grand tests etc., shall be taken in SSC Special Coaching Centres for 3 months.
12. Already (7) subject teachers ( regular / CRT) are existing in SSC Special Coaching centre host school, hence the DTDOs are instructed to depute good(7) subject teachers (regular / CRT) from near by Ashram Schools to SSC Special Coaching Centres as supportive teachers from December 2019 to February 2020.
- ✓ 13. Special diet menu shall be provided to the SSC Students of Special Coaching Centres with additional Rs. 20/- amount per day per student. The menu of Model Sports School shall be followed in SSC Special Coaching Centres. The additional amount of diet shall be met from regular diet Budget.
14. The Deputy Director (Edn) shall obtain Special Coaching Centres wise SSC students lists by 15.11.2019 and send to CGG to enable Biometric attendance of Guest students at host centre, so that diet bills, cosmetics, etc., shall be claimed by the host centre H.M.,
15. All the DTDOs shall ensure to shift the SSC Students from various Ashram Schools to SSC Special Coaching Centres with escort teacher safely by arranging a van on 30.11.2019 positively.
16. The senior officers from Head Office will visit the SSC Special Coaching Centres from December 2019 to February 2020.

This should be treated as most urgent and action shall be taken accordingly.

Sd/-  
Commissioner of Tribal Welfare

(Dr. E. Naveen Nicholas)  
Joint Director (Admn &Edn)

## 12. Academic Panel Inspection - Circular

OFFICE OF THE COMMISSIONER OF TRIBAL WELFARE, TELANGANA STATE DSS BHAVAN, MASAB TANK, HYDERABAD

### CIRCULAR

Rc.No. 5732 /Acad.Cell/2019

Dt. 02 .06.2019

Sub:- TWD – Acad.Cell – Conducting Academic Inspections in all TW Ashram School for the academic year 2019-20 – According administrative sanction for Rs.17,72,700/- sanction of budget from HoA: **(15)- Providing Quality Education for STs** for 2019-20 – Issue of Certain instructions to the DTDOs – Reg.

~!~

It is decided to conduct Academic Panel Inspections in all TW Ashram Schools for the Academic 2019-20 for strengthening the academic activities in all TWA Schools.

Academic inspections are conducted with an aim to improve the academic quality comprehensively in TWA Schools and to guide the teaching staff for improvising their knowledge and teaching standards. It is helpful for grading the teachers and institutions on which decisions may be taken for conducting orientations to the teaching faculty and strengthening infrastructures in the schools.

The Academic Panel is constituted with PGHMs and Sr.Teachers of TW Ashram with the following team members and team head.

#### ACADEMIC PANEL TEAM

S.No.	Panel Team	Designation in the Panel
1	PGHM	<b>Panel Head</b>
2	SA (Telugu) SA(English) SA(Hindi) SA(Maths) SA(PS) SA(N.S) SA(SS) PD Gr-II	<b>Members</b>
<b>Total</b>	<b>09</b>	

#### SCHEDULE OF ACADEMIC PANEL INSPECTIONS

Commencement of Academic Panel Inspections	:01.11.2019
Closure of Academic Panel Inspection	:31.01.2020
One day orientation to Panel Heads at district level	:25.10.2019

It is informed that the following formats will be used for the assessment of TW Ashram Schools & Teachers which are to be filled and evaluated by the Academic Panel Head and Panel Members. The formats are prepared in such a manner that the teachers and Institutions are graded as A, B, C, D & E.

- Format-I:** Class Room Observation Report to be used by Panel Member
- It includes the evaluation Teacher's Correction work, class room management, Evaluation of scripts, Remedial Teaching, Maintenance of School Records, Participation in School events.
  - Every area is allotted some marks. Based on the total marks, Grade will be decided.
  - This will be evaluated by the panel member of the concerned subject.
- Format –II:** School Observation Report to be used by Panel Head
- It includes the evaluation of schools consists of Scholastic and co-scholastic activities, Hostel Management, Health and Hygiene, Campus maintenance and Beautification, Games and Sports, Art/Craft/Music, Library/Career Guidance & Counselling, Student amenities, Administration & Accounts, Infrastructural facilities, Head Master's performance.
  - Every area is allotted some marks. Based on the total marks, Grade will be decided.
  - This will be evaluated by the panel member of the concerned subject.
- Format –III:** Consolidated Performance Report of Individual teachers to be prepared by Panel Head based on individual teachers data.
- This includes list of the teachers in the school with Grades they obtained. Based on the grades decisions for their improvement may be taken.

**INSTRUCTIONS TO DTDOs ON ACADEMIC PANEL INSPECTIONS:**

The following instructions are to be followed for constituting the Academic Panel Teams to conduct panel inspections in TW Ashram Schools.

1. Obtain the applications from the PGHMs and School Assistants of all subjects from TW Ashram Schools who are willing to work in Academic Panel Teams and select the PGHMs with fair record and Sr. Subject Teachers who have knowledge on CCE by constituting following committee. The individuals against whom disciplinary cases are pending/punishments are awarded should not be taken as panel members.

1. DTDO –Chairman
2. ACOMO / Sr.HM in the District – Convener
3. Sr. School Assistants (English, Maths & Science) –Members

2. Submit the lists of Panel Teams in the following format after selection in the Academic Cell at the Office of the to the CTW, Hyderabad by **21.10.2019**

S.No.	Names of Panel Head & Team Members	Designation in the Team (Head or Member)	Designation in the School (HM/ SA )	Subject (For team members)	Experience
-------	------------------------------------	--	-------------------------------------	----------------------------	------------

3. The DTDOs should form sufficient number of Panel Inspection Teams based on the no. of Ashram Schools functioning in the district so that the total Inspections should be completed by the end of January 2020.
4. The DTDOs should prepare schedule of inspections every month commencing from 01.11.2019 till the completion of inspections in the month of January 2020.
5. Communicate the schedule of Academic Panel Inspections to all the HMs of Ashram Schools in advance.
6. Ensure that all HMs and staff should present on the day of inspection. No one should be allowed on leave.
7. The DTDOs should see that the Academic Panel should provide academic quality guidance to TW Ashram Schools as per the schedule and make sure that all TW Ashram Schools should come under panel inspection in the academic year 2019–20.

8. The reports submitted by Academic Panel should be neatly bounded covering Inspection particulars on the Cover page.
9. The DTDOs should submit a consolidated report of every school on the academic guidance with specific remarks along with the reports submitted by the panel head and members to the Academic Cell in the O/o the CTW, Hyderabad every month for necessary action.
11. Pay the TA & DA to Panel Members once in a month immediately on submission of bills and reports.

#### INSTRUCTIONS TO THE ACADEMIC PANEL TEAM: :

1. The Panel Head should coordinate the subject Panel Members during academic inspections. He has to conduct a meeting with them on **31.10.2019** and explain how to fill the formats and award the marks and decide the grades.
2. The Panel should inspect the Schools for complete day i.e., from **9:00AM to 7:00 PM** i.e., from Assembly to dinner.
3. The panel should inspect every Ashram School once with prior intimation to the HM for the academic year 2019-20.
4. The panel should observe at least one class of every teacher (Regulars & CRTs) with a special focus on **English, Maths & Sciences**.
5. The Panel should look into Cleanliness of dining hall, kitchen and other areas in the campus.
6. The panel should look into the Scholastic and Co-Scholastic activities taken up in the institution.
7. The Panel should inquire the students separately about the way of teaching of every teacher of each class and test understanding levels of the students in focal subjects.
8. **The Panel head along with Panel members should conduct a review meeting with HM and staff of institution after completion of academic inspection and appraise them of their observations during the inspection and give suggestions and guide them accordingly.** They should also make them aware on the new techniques of teaching, pedagogic methodologies and content enrichment in the subject. The language teachers should be told about importance and the proper use of language without grammatical mistakes.
10. The Panel Head should submit their important observations on over all functioning of the institution along with the **prescribed School Observation and Class Room Observation Reports** of each and every teacher to the DTDOs after completion of every inspection.
11. The Panel Head should also submit a consolidated report in the prescribed format duly categorizing the Principal & Every teacher in a school based on the School & Class room observation reports.
12. The panel members have to complete their syllabus in their institutions as per year plan on par with Academic panel Inspections..
13. The panel team has to organize academic panel inspections for **one week** in a month. In the remaining days, they should be in schools.

#### INSTRUCTIONS TO THE H.Ms OF TW ASHRAM SCHOOLS:

All the Heads of the TW Ashram Schools are directed note the following and act accordingly.

1. The Campus should be neat and tidy.
2. All the rooms are neatly arranged and the students should attend the school in neat uniform, ID Card, belt and tie.
3. All the eligible amenities like note books, text books, clothes, plates & glasses, pocket money, cosmetics etc., should be issued by the time of inspection.
4. All the records such as Admission Register, TC Register, Study/ Bonafide register, students attendance registers, HM & Staff movement registers, Salary bills register, Cash Book, Leave Account Register of staff, Stock & Issue registers of Hostel, Labs, Library & Sports, RVM(SSA) & RMSA budget releases and expenditure register, Central Marks register, RVM(SSA) & RMSA resolution registers, TLM Register, Visitors Register, Salary acquaintance register, SUPW register,

parents meeting register, Progress cards/Cumulative Record etc. should be updated before the completion of academic panel inspections.

5. In every class, time tables, Unit Plan, Year Plan etc., should be hanged.
6. Subject wise Charts, Maps, Posters, Graphs prepared by the students should be displayed in every class room.
7. All the teaching and non-teaching staff should attend on the day of inspection. No teacher should be allowed on leave.
8. Syllabus in all subjects should be completed as per the unit plan & year plans by the time of inspection.
9. Menu should be maintained and served neatly in the dining hall.
10. The provisions in the hostel stock room should be neatly arranged and stock registers should be updated.
11. All the teachers should maintain the registers like Lesson Plans/Unit Plans in RVM formats, Personal Marks Registers, Co-scholastic Activities assessment register, Cumulative records, Projects register etc.,
12. If the teachers have any outstanding achievements, the evidences should be provided as proves if the panel members requires.
13. The valued answer scripts should be made available to the panel inspection team members on the day of inspection.
  1. The DTDO, Waranal U & Janagaon shall form (1) Academic Panel Team and make necessary arrangements to conduct panel inspections in all the TWA Schools of Warangal R, Warnagal U and Janagoan Districts. But, the DTDOs of the concerned districts have to settle the bills of Panel Inspections-2019-20 on submission of reports.
  2. The DTDO, Nalgonda shall form (1) Academic Panel Team and make necessary arrangements to conduct panel inspections in all the TWA Schools of Nalgonda, Suryapet and Yadadri Districts. But, the the DTDOs of the concerned districts have to settle the bills of Panel Inspections-2019-20 on submission of reports.
  3. The DTDO, Nagarkurnool shall form (2) Academic Panel Teams and make necessary arrangements to conduct panel inspections in all the TWA Schools of Mahabubnagar, Wanaparthy and Nagarkurnool Districts. But, the DTDOs of the concerned districts have to settle the bills of Panel Inspections-2019-20 on submission of reports.
  4. The DTDO, Nizamabad shall form (1) Academic Panel Team and make necessary arrangements to conduct panel inspections in all the TWA Schools of Karimnagar, Siricilla, Jagitial, Nizamabad and Kamareddy Districts. But, the DTDOs of the concerned districts have to settle the bills of Panel Inspections-2019-20 on submission of reports.
  5. The DTDO, Siddipeta shall form (1) Academic Panel Team and make necessary arrangements to conduct panel inspections in all the TWA Schools of Medak, Siddipeta and Sangareddy Districts. But, the DTDOs of the concerned districts have to settle the bills of Panel Inspections-2019-20 on submission of reports.
  6. The DTDOs, Rangareddy Districts shall form (1) Academic Panel Inspection Teams with the HM and Teachers of Govt. Schools and arrange the Acad emic Inspections with the teams by taking the permission from the DEO, Rangareddy District. Arrange the payments to the teams on submission of reports.
  7. The DTDO, Vikarabad District shall form (1) Academic Panel Inspection Teams with the HMs and Teachers of Govt. Schools and arrange the Academic Inspections with the team by taking the permission from the DEOs, Vikarabad District. Arrange the payments to the teams on submission of reports.

All the DTDOs are directed to submit the Academic Panel Inspection reports of the schools and UCs to the under signed in hard and softcopies by 15.02.2020.

Encls-

Annexure (Panel Teams)

Format-I, II & III

Sd/- Commissioner of Tribal Welfare

**13. Single line Administration (G.O.Ms.No.57) - Circular**

E.No.11015/14/2014-SG-1  
Government of India  
Ministry of Tribal Affairs  
(SG Division)  
\*\*\*

Shastri Bhawan, New Delhi  
Dated: 24.04.2014

To,

Secretaries/ Principal Secretaries  
(All State Governments)

**Subject:- Reference material for strengthening ITDAs.**

Sir,

Please find enclosed herewith a copy of the order issued by Government of Andhra Pradesh regarding streamlining the administration in Tribal Sub-Plan areas to gear up implementation of development programmes.

2. It is requested that the above mentioned document may be used as reference material for strengthening ITDAs in the State.

Encl:- as above.

Yours faithfully,



(Nadeem Ahmad)

Under Secretary to the Government of India  
Tel: 011-23073708

2117  
 of India  
 Delhi

GOVERNMENT OF ANDHRA PRADESH  
ABSTRACT

Tribal Welfare - Streamlining the administration in Tribal Sub-Plan areas to gear up implementation of development programmes - Single Line Administration - Comprehensive Orders - Issued.

GENERAL ADMINISTRATION (Special. A) DEPARTMENT

G.O. Ms. No. 57

Dated 01-03-2014,

Read the following:

1. G.O.Ms.No.11, SW (D) Department, dated, 13.01.1977.
2. GO Ms.No.302, Education (EE-2) Department, dated, 10.7.1986.
3. G.O.Ms.No.434, General Admn. (Spl.A) Department, dated, 14.08.1986.
4. G.O.Ms.No.19, Revenue (W) Department, dated, 08.01.1987.
5. G.O.Ms.No.460, Education (Ser.I) Department, dated, 30-3-1996
6. G.O.Ms.No.58 Social Welfare (J) Department, dated, 12.05.1997.
7. G.O.Ms.No.105 Social Welfare (L1) Department, dated, 02.08.1997.
8. G.O.Ms. No.193, Revenue (Ser.I) Department, Department, dated, 17.04.2002.
9. G.O.Ms.No.274, General Admn. (Spl.A) Department, dated, 15.06.2002.
10. GO Ms.No.90. HM and FW (M1) Department, dated, 17-4-2003.
11. G.O.Ms.No.333, General Admn. (Spl.A) Department. dated, 14.10.2004.
12. GO Ms.No.420, Health Medical & FW Department, dated, 27-11-2004.
13. G.O Ms.No.8, Social Welfare (LTR-I) Department, dated, 23-1-2008.
14. G.O.Ms.No.102, SW (LTR-1) Department, dated, 06.06.2008.
15. GO Ms.No.953, MH&FW (D1) Department, dated, 26.7.2010.
16. G.O.Ms.No.66 PR & RD (MDL.1) Department, dated, 24.03.2011.
17. G.O.Ms.No.34 Planning (XXII) Department, dated, 01.11.2013.
18. G.O.Ms.No.1 PR&RD (RD.II) Department, dated, 02.01.2013.
19. G.O. Ms. No. 7, Planning (XXII) Dept, dated 23.02.2013
20. G.O. Ms. No. 10, Planning (XXII) Dept.,, dated 23.02.2013

\*\*\*

ORDER:

The Integrated Tribal Development Agencies (ITDAs) in the Districts of Srikakulam, Vizianagaram, Visakhapatnam, East Godavari, West Godavari, Khammam, Warangal and Adilabad were established with the primary objective of ensuring an integrated approach towards implementation of development programmes for the tribals in the sub-plan areas. In order to facilitate better coordination among all the functionaries operating in the sub-plan areas and to meet the needs of the tribals, who can look to a single agency for redressing their grievances in developmental as well as regulatory matters, and to gear up the rapid socio-economic development of tribal people and tribal areas in an integrated manner, the departments working in the sub-plan areas independent of the ITDAs and Project Officers, ITDAs were brought under the administrative control of the Project Officer, ITDA. Accordingly, the Government have introduced the single line administration system vide G.O.3<sup>rd</sup> read above and the system has been functioning since then.

:2:

2. Government have enacted the Andhra Pradesh Scheduled Castes Sub-Plan and Tribal Sub-Plan (Planning, Allocation and Utilization of Financial Resources) Act, 2013 (Act No.1 of 2013) to ensure accelerated development of Scheduled Tribes with emphasis on achieving equity, focusing on economic, educational and human development, security and social dignity of the Scheduled Tribes, by earmarking a portion, in proportion to population of Scheduled Tribes in the State, of the total plan outlay of the State as the outlay of the Tribal Sub-Plan of the State and ensuring effective institutional mechanisms for the implementation and for matters connected therewith or incidental thereto.

3. Therefore, the Commissioner, Tribal Welfare has brought it to the notice of the Government that the single line administrative system in the ITDA areas of the State introduced in 1986 and reiterated in 2002 requires to be further strengthened by issuing comprehensive guidelines so as to enable the Project Officers of ITDAs to exercise their responsibilities towards tribal development in a more specific manner and furnished necessary proposals accordingly.

4. Government after careful consideration of the matter and as per the proposal furnished by Commissioner, Tribal Welfare, issues the following orders:

- i. To the extent possible, Project Officers of ITDAs shall be from the senior time scale of IAS. In case an IAS Officer cannot be spared for any one ITDA, a Committee under Chief Secretary, Principal Secretary, Revenue, Principal Secretary, Rural Development and Principal Secretary, Tribal Welfare would select a panel of officers from different Departments suitable for posting as PO, ITDA. Principal Secretary, TW will act as the convener of this committee.
- ii. The Project Officer of the ITDAs who are in the senior time scale of IAS continue to be re-designated as PO, ITDA and Ex-officio Joint Collector(Tribal Welfare) and Additional District Magistrate.
- iii. The Project Officers of the ITDA holding a rank of Special Grade Deputy Collector of lower than senior time scale of IAS shall continue to be re-designated as PO, ITDA and Ex-officio Additional Joint Collector (Tribal Welfare) and Additional District Magistrate.
- iv. Every PO, ITDA will be supported by an Additional PO, ITDA, preferably in the rank of Special Deputy Collector - taken on deputation from Revenue or Development departments.
- v. Such of the powers which are exercised by the Collectors/Joint Collectors/District Revenue Officers as per G.O.Ms.No.77, Revenue, dated 22-1-1968 and shown in the annexure to this order shall be exercised by the Project Officers of ITDAs in the Districts of Srikakulam, Vizianagaram, Visakhapatnam, East Godavari, West Godavari, Khammam, Warangal and Adilabad in so far as the Tribal Sub plan areas are concerned. Necessary notifications in this regard have already been issued from Revenue Department to the extent of agency powers vide G.O. Ms.No.193, Revenue (Ser.I) Department, dated 17-4-2002.
- vi. To powers of District Collectors under AP (Andhra Area) Preservation of Private Forest Act (Act. XII of 1954), the AP Forest Manual, the A.P. Forest Act, 1967 (Act 1 of 1967), the AP Public Health Act, 1939 (Act. III of 1939), the Cooperative Societies Act, 1964, Weights and Measures and Fisheries, will be exercised by Project Officers of ITDA to the extent of ITDA areas. The respective Departments shall immediately issue orders delegating the powers to Project Officers.



:3:

- vii. The officers in charge of DRDA and DWMA responsible for implementation of rural development programs in ITDA areas shall work under the administrative control of PO, ITDA. Principal Secretary, Rural Development shall issue necessary order/instructions in the matter and ensure that officers of appropriate background shall be posted in tribal areas. MPDOs working in the Tribal Areas shall report to POs, ITDA in so far as implementation of development programs and economic support schemes. The Panchayat Raj Department shall issue necessary orders delegating the powers of CEO, Zilla Parishad over MPDOs to PO, ITDA to the extent of ITDA mandals so that single line administration works effectively.
  - viii. The budgets of various development/welfare activities should be bifurcated at the departmental level between TSP and non-TSP in the case of districts with ITDAs. The TSP projects/proposals of such districts shall be approved by the ITDAs concerned. PO, ITDA shall monitor the implementation of all TSP programs in the ITDA areas.
  - ix. All the Departments and District Collectors shall ensure that only suitable officers are deputed to work in ITDA areas through careful screening. Officer with poor record and having disciplinary action pending against them shall not be posted in ITDA areas. No officer shall be relieved on transfer if a substitute is not posted.
  - x. There is a need to revisit the incentives provided to officers and staff working in ITDA areas. A Committee consisting of Special Chief Secretary, Planning, Principal Finance Secretary, Principal Secretary, Rural Development and Principal Secretary, Tribal Welfare shall review the staffing pattern and the incentive structure currently in place and send suitable recommendation to Government within a month.
  - xi. Specific powers and responsibilities as detailed in Annexure are prescribed for Project Officers of ITDAs for necessary adherence with immediate effect.
  - xii. All the Project Officers of ITDAs are directed to prepare Comprehensive Development Plans for ITDA areas covering activities of all development departments: infrastructure development, human development and welfare departments (including education, health, woman and child development, etc.). These plans will have to be approved by the Governing Body of ITDA and sent to respective departments for funding; the District Collectors and POs, ITDA shall undertake close monitoring and review of the plans/ development programs every quarter using the Online Monitoring Framework - Habitation Score Card prescribed by the Government and send report to the Government promptly.
5. Chief Secretary to Government shall undertake review of the implementation of Comprehensive Development Plans for ITDA areas with all concerned Secretaries once every quarter.
6. All Special Chief Secretaries/Principal Secretaries/Secretaries/Heads of Departments in the State and District Collectors of ITDA districts shall take necessary action for effective implementation of the above orders.

(BY ORDER AND IN THE NAME OF THE GOVERNOR OF ANDHRA PRADESH)

**DR.P.K.MOHANTY,**  
**CHIEF SECRETARY TO GOVERNMENT**

To  
All the District Collectors

P.T.O.

:4:

All the Project Officers, ITDA Srikakulam / Vizianagaram / Visakhapatnam / East Godavari / West Godavari / Warangal / Khammam / Adilabad.

All the Spl.C.S/Prl.Secy/Secretary to Government.

The Special Chief Secretary to Government, Revenue Dept/ PR&RD(RD) Department.

The Principal Secretary to Government, SWD/HM&FW Dept/ Finance Dept/AHDD&F/EFS & T Department.

The Principal Secretary to Government (TW), Social Welfare Department/Panchayat Raj Department/School Education Department/Finance Department

The Pay and Accounts Officer, Hyderabad.

All Departments of Secretariat.

**Copy to:**

The Director General, Dr.MCR HRD Institute of A.P. Jubilee Hills, Road No.25 A.P. Hyderabad.

The Accountant General (A&E), A.P., Hyderabad.

The Commissioner, Panchayat Raj, AP, Hyderabad.

The Commissioner of Tribal Welfare, A.P., Hyderabad.

The Commissioner & Director General, Health & Medical, Hyderabad.

The Commissioner & Director of School Education, Hyderabad.

The Commissioner, Relief & EO Secretary to Govt. Revenue Dept.

The Chief Commissioner of Land Administration, A.P. Hyderabad

The Secretary to Chief Commissioner of Land Administration. A.P. Hyderabad.

The Principal Chief Conservator of Forests, A.P. Hyderabad.

The Director of Animal Husbandry, AC Guards, Hyderabad.

The Secretary to Government of India, Min. of Tribal Affairs, New Delhi.

The Secretary to Govt. of India, Min. of Personnel, PGts & Pensions, Dept. of Personnel & Training, North Block, New Delhi-1

The Principal Secretary/Special Secretaries/Addl. Secretaries, Block, New Delhi-1

The Principal Secretary/Spl. Secretaries/Addl. Secy/Jt.Secy.to CM

The P.S to Ministers concerned

The Tribal Welfare Department/ Social Welfare Department/Revenue Department/Finance Dept/School Education/P.R.& R.D. Dept/H.M. & F.W Dept. /AHDD&F Dept.

SFs/SCs

// FORWARDED :: BY ORDER //

B.R. Dimascom  
SECTION OFFICER (SC)  
AL

Annexure

G.O. Ms. No.57, General Administration (Special. A) Department,  
dated:1-3-2014)

Sl. No.	Function	Role and Responsibilities of Project Officer, ITDA
<b>I</b>	<b>Administrative Functions</b>	
1	Administrative control over Executives	<ul style="list-style-type: none"> <li>All Officers and staff in the sub-plan connected with regulatory and developmental functions shall be under the administrative control of the Project Officer, ITDA.</li> </ul>
2	Sanctioning of leaves	<ul style="list-style-type: none"> <li>Shall sanction all types leaves to officers working in the O/o ITDA.</li> <li>The Officers working in the sub plan area shall inform the PO about their leave.</li> <li>Office of the Project Officer, shall maintain leave registers of all the executive officers working in the sub plan areas.</li> </ul>
3	Initiating and countersigning of Annual Confidential Reports (ACRs)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Shall initiate the Annual Confidential Reports of all Gazetted Officers in ITDA</li> <li>Shall countersign the Confidential Reports of all Gazetted Officers of other line Departments within sub plan area, including Sub Divisional Revenue Officer, Tahsildars, MPDOs, Police, Forest Department, etc.</li> </ul>
4	Transfers and postings	<ul style="list-style-type: none"> <li>All postings and transfers of the highest non-Gazetted and the Gazetted personnel in regard to and within ITDA area shall be made in consultation with the Project Officers.</li> <li>Shall be the member of District Level Screening Committee constituted under GO No.11, SW (D) Dept, dated 18-1-1977 under the chairmanship of District Collector concerned to screen all the government personnel whose appointments and postings are done at the district level.</li> <li>Shall ensure that no officer or staff member working in tribal areas be relieved on transfer unless a substitute joins in his/her place as per GO Ms.No.311, GA(Ser.A) Dept., dated 18-7-2002.</li> </ul>
5	Recruitments	<ul style="list-style-type: none"> <li>In all recruitments in sub-plan areas, the Project Officer, ITDA will be the Chairman or member of the Selection Committees, including the DSC for selection of teachers.</li> </ul>
6	Calling for records	<ul style="list-style-type: none"> <li>The Project Officers are authorized to call for any record, review and inspect any work being executed by any department in sub-plan areas.</li> </ul>
7	Enquiries	<ul style="list-style-type: none"> <li>The Project Officers shall enquire or initiate enquiry into the allegations against the Gazetted Officers working in the sub plan areas.</li> </ul>
8	Tours	<ul style="list-style-type: none"> <li>Shall furnish the tentative tour program once in every fortnight under intimation to District Collector and Commissioner, Tribal Welfare.</li> <li>Shall tour at least (15) days in a month and inspect all schemes to gear up the implementation of development programs in sub plan areas.</li> <li>Shall make minimum 5 night halts in tribal habitations, educational institutions so as to have an effective interaction with STs and ST children.</li> <li>Shall submit the tour dairies by 5<sup>th</sup> of every month to the Commissioner of Tribal Welfare and</li> </ul>

Sl. No.	Function	Role and Responsibilities of Project Officer, ITDA
		<p>concerned District Collector.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall take action on the important observations furnished by the Commissioner of Tribal Welfare and respective District Collector.</li> </ul>
9	Inspections	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall inspect/ visit minimum 5% of the following institutions every month: <ul style="list-style-type: none"> <li>• TW Educational Institutions such as Ashram Schools, pre matric hostels, post matric hostels, GPS(TW), TW Residential Schools, Junior Colleges, Degree Colleges, GMR Polytechnics, Residential ITIs.</li> <li>• Area Hospitals, CHCs, PHCs, Sub Centers, Birth Waiting Homes, CHW habitations.</li> <li>• Cases where the land is restored to STs under LTR and where title deeds are awarded under ROFR.</li> <li>• Units sanctioned to ST families under Economic Support Schemes, CCDP and SERP.</li> <li>• Training centers for skill development under Rajiv Yuva Kiranalu &amp; other stakeholders</li> <li>• Engineering works such as educational, administrative, health infrastructure, roads and drinking water works and works taken up under MG-NREGS, NRHM, SSA,RMSA, LWE, IAP etc.,</li> <li>• ICDS Centers, Adult Literacy centers, libraries</li> <li>• DR Depots, FP shops and weekly shandies in tribal areas.</li> <li>• Programs taken up by departments of Agriculture, Horticulture, Fisheries, Sericulture, Animal Husbandry, Industries.</li> </ul> </li> <li>• Shall attend 2% of the meetings of SHGs, MMS, VTDA's and other CBOs in tribal areas every month.</li> <li>• Shall reduce his/her observations into a visit/inspection note and communicate to the concerned under intimation to District Collector and Commissioner, Tribal Welfare.</li> <li>• Shall review the follow up of action taken on the observations by the respective officers.</li> </ul>
10	Reviews	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall conduct periodical reviews (at least once in a month) with line departments on the developmental activities taken up for the benefit of tribals in the sub plan areas.</li> <li>• Minutes shall be circulated to the line departments within (3) days time for follow up action on the decisions taken in the review meetings.</li> <li>• Shall furnish a copy of the minutes to the Commissioner of Tribal Welfare and District Collector.</li> </ul>
11	Maintain data on backlog vacancies	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall maintain data on back log vacancies in all departments functioning in sub plan areas, and review the action taken to fill up the vacancies reserved for STs from time to time.</li> </ul>

13	Proper maintenance of ITDA records.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall be responsible for maintenance and updating of various records and registers by ITDA as prescribed from time to time.</li> </ul>
14	Conducting of periodical Governing Body meetings of ITDAs.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall take necessary action to convene the Governing Body meetings of ITDAs every quarter in the months of January, April, July and October of every calendar year.</li> </ul>
15	Adherence to the ITDA Governing Body Resolutions.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall communicate the resolutions of the Governing Body meetings to the Commissioner of Tribal Welfare and Officers concerned.</li> <li>• Shall communicate the resolutions of the Governing Body to the concerned with in (3) days and place the action taken report for the perusal of the Governing Body in the next meeting.</li> <li>• Shall have the authority to summon the district level officer that has not implemented the resolutions of the meetings of the Governing Body for further review in detail.</li> </ul>
16	Agency Administration Report	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall prepare the draft of the Annual Report of the Governor on the Administration of Scheduled Areas as required under Para 3 of the Fifth Schedule to the Constitution of India and furnish to the District Collector concerned by end of May of every year.</li> <li>• The draft shall also include the observations of the Project Officer on the administration of scheduled areas based on his field visits, inspections and interaction with STs living in scheduled areas.</li> </ul>
17	Disciplinary powers	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall be the disciplinary authority under AP CCA Rules, 1991 for the employees of ITDA governed by Model Regulations issued vide GO Ms.No.143, SW (T2) Dept., dated 7-10-1997.</li> <li>• With regard to those employees for whom Project Officer, ITDA is not the appointing authority, he shall be competent under Rule 19(1) (b) of AP CCA Rules, 1991 to direct a disciplinary authority to institute disciplinary proceedings against any government servant functioning in the ITDA area on whom the disciplinary is competent to impose under AP CCA Rules, 1991 any of the penalties specified in Rule 9 or Rule 10.</li> </ul>
<b>II Functions relating to Implementation of Protective Regulations and constitutional safeguards</b>		
18	Protective Regulations	<ul style="list-style-type: none"> <li>• The Project Officers of the ITDAs shall continue to be designated as Additional Agents so far as Agency areas are concerned and attend the following duties.</li> <li>• He will be appellate authority over the orders passed by the Special Deputy Collector (TW) on Land Transfer Regulations; however, the Collector will continue to retain the power of appellate authority and interfere with the orders if he so chooses under: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. The AP Scheduled Areas Land Transfer Regulation of 1959 as amended from time to time.</li> <li>2. The AP (Sch. Tribes) Money Lenders Regulation I of 1960</li> <li>3. The AP (Sch. Tribes) Debt Relief Regulation</li> </ol> </li> </ul>

		<p>II of 1960</p> <p>4. The AP (Sch. Tribes) Debt Relief Regulation III of 1970</p> <p>5. The AP Mahals (Abolition and Conversion into Ryotwari) Regulation I of 1969.</p> <p>6. The AP Muttas (Abolition and Conversion into Ryotwari) Regulation II of 1969.</p> <p>7. The AP (Scheduled Areas Ryotwari Settlement) Regulation II of 1970.</p> <p>8. The Andhra Pradesh Scheduled Areas Minor Forest Produce (Regulation of Trade) Regulation 1979.</p>
19	Rule of Reservation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Shall take up verification of rosters maintained by various appointing authorities at district level in implementation of the rule of reservation in favor of STs.</li> <li>Shall take necessary action for implementation of Notifications issued under Para 5 (1) of the Fifth Schedule to the Constitution of India reserving certain categories of posts in favor of local Scheduled Tribes as ordered from time to time.</li> </ul>
20	Caste Verification	<ul style="list-style-type: none"> <li>Shall enquire in respect of tribals, either suo-motuo or on a written complaint by any person or on request made by an employer/educational institution/ appointing authority, to enquire into the correctness of any community, nativity and date of birth certificate already issued and if it is found that the said certificate is obtained fraudulently, shall refer the case to District Level Scrutiny Committee.</li> </ul>
21	District Level Scrutiny Committee	<ul style="list-style-type: none"> <li>Shall Act as Chairman of DLSC in respect of STs for cancellation of certificate obtained fraudulently as per the procedure laid down in section 5 of the Andhra Pradesh (Scheduled Castes, Scheduled Tribes &amp; Backward Classes) Regulation of Issuance of Community Certificates Act, 1993 (Act No.16 of 1993).</li> </ul>
22	Forest Rights Act, 2006	<ul style="list-style-type: none"> <li>Shall identify all the forest interface habitations and take necessary action for conducting Gram Sabhas at habitation level and constitute FRCs.</li> <li>Shall ensure that all the eligible tribals shall get the forest rights.</li> <li>Shall take necessary action to incorporate the forest rights in the Revenue records.</li> <li>Shall take necessary steps for conferring Community Forest Resource Rights.</li> <li>Shall maintain records on the rights conferred to the individuals as well as community rights.</li> <li>Shall maintain the records on the claims rejected with reasons.</li> <li>Shall take necessary action for declaration of all the forest villages as Revenue villages.</li> <li>Shall upload the progress of FRA in LWE districts in the website maintained by Planning Commission, Government of India, by 5<sup>th</sup> of every month.</li> <li>Shall take necessary initiative to recognize MFP rights.</li> </ul>
<b>IV</b>	<b>Functions relating to PESA</b>	
22	Conducting Gram Sabhas and constitution of Multi-Disciplinary Teams	<ul style="list-style-type: none"> <li>Shall depute an Officer not below the rank of Deputy Tahsildar for convening 1<sup>st</sup> Gram Sabha meeting and electing Vice-President and</li> </ul>

		<p>Secretary among the tribals.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Shall constitute Multi-Disciplinary Teams to assist the Mandal Praja Parishads or any other Government Agency in preparation of village development plans and prioritizing the benefits and schemes.</li> </ul>
23	Ownership and disposal of minor forest produce	<ul style="list-style-type: none"> <li>Shall take necessary action for ownership and mode of disposal of minor forest produce to vest with the individual members of Gram Sabha subject to monopoly rights of GCC by Trade Regulation 1979 issued in G.O.Ms.No.20, SW (F2) Dept., dated 14.2.1983 for procurement of MFP except Bamboo and Beedi leaf.</li> <li>Shall ensure that Bamboo and Beedi leaf, management, harvesting and disposal shall be done by the forest Department who shall undertake harvesting duly following scientific silvicultural practices as prescribed in the working plans/management plans for the respective divisions. Forest Department shall pass on the net revenue from such disposal of the Bamboo and Beedi leaf harvesting from the area allotted to the Gram Sabha, to the respective Gram Sabha who may in turn pass it on to individual members of Gram Sabha.</li> <li>Shall take necessary action for settlement of disputes if any relating to ownership, access to collection, use and disposal of MFP traditionally collected by him/her.</li> <li>Shall ensure that after verification of such claims on the right of ownership of minor forest produce of individual collector, the Gram Sabha shall pass a resolution settling such dispute.</li> <li>Shall take necessary action that the Gram Sabha shall maintain a register containing the names of each collector of minor forest produce in the habitation.</li> <li>The Project Officer, ITDA shall be the Chairman of the committee constituted for the management of Bamboo and Tendu products in the respective jurisdiction.</li> </ul>
24	Prevention of alienation of lands in the scheduled areas and restoration of alienated lands of scheduled tribe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Shall take necessary action that the Gram Sabha shall             <ol style="list-style-type: none"> <li>Prepare a list of landholders containing the details of extent of land held and names of the Pattadars along with enjoyers.</li> <li>Verify the veracity of social status claims of all the Pattadars as to whether Pattadar is a genuine scheduled tribe.</li> <li>Verify as to whether the lands are purchased in the name of a tribal woman and enjoyed by a non-tribal.</li> <li>Visit the field if desired and physically verify as to whether the lands are cultivated by the tribal or by the non-tribal taken on lease, mortgage, etc.; and</li> <li>Approve the list of beneficiaries for assignment of Government lands.</li> </ol> </li> <li>In all cases mentioned at (1) - (5) above, if Grama Sabha, after thorough investigation is satisfied that certain occupations are in violation of the Andhra Pradesh Land Transfer Regulation, 1959 as amended from time to time, Grama Sabha shall</li> </ul>

		<p>pass a resolution mentioning the details of violation.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Competent authority under the Andhra Pradesh Land Transfer Regulation 1050 as amended from time to time shall initiate consequential action.</li> </ul>
25	Acquisition of land in the Scheduled Areas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Shall ensure that</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>When the Government considers land acquisition under any Act, the Government or the concerned authority will submit to the Mandal Praja Parishad the following written information along with the proposal:-             <ol style="list-style-type: none"> <li>The complete outline of the proposed project including the possible impact of the project.</li> <li>Proposed land acquisition.</li> <li>New people likely to settle in the village and possible impact on the area and society, and</li> <li>The proposed participation amount of compensation, job opportunities for the people of the village.</li> </ol> </li> <li>After getting complete information the concerned Mandal Praja Parishad will be competent to summon the representatives of the concerned authorities and the Government to examine them either individually or collectively. It will be mandatory for all such persons summoned to furnish point-wise clear and correct information.</li> <li>The Mandal Praja Parishad after considering all the facts shall make a recommendation regarding the proposed land acquisition and rehabilitation plan of persons displaced.</li> <li>The recommendation of the Mandal Praja Parishad shall be considered by the Land Acquisition Officer.</li> <li>In case the Land Acquisition Officer is not in agreement with the recommendations of the Mandal Praja Parishad, he will send the case again to the Mandal Praja Parishad for consideration.</li> <li>If after a second consultation, the Land Acquisition Officer passes an order against the recommendations of the Mandal Praja Parishad, he shall record the reasons for doing so in writing.</li> <li>In case of industrial projects, all the Mandal Praja Parishads that are influenced by such projects shall be consulted.</li> <li>The progress of rehabilitation plan should be placed before the Mandal Praja Parishad after every 3 months from the date of notification for land acquisition.</li> <li>If in the opinion of the Mandal Praja Parishad, suggested measures are not followed, the Mandal Praja Parishad may inform the State Government in writing regarding the same, and it will be mandatory for the State Government to take appropriate action.</li> </ol>
26	Excise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Shall ensure that the Department concerned shall inform its intention to establish a unit for manufacturing liquor in a village to the Gram Sabha concerned for its opinion on the production or manufacture of liquor in the said village.</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall take necessary action that Gram Sabha shall convey its opinion in the form of a resolution within four weeks and on basing of the resolution of the Gram Sabha the department concerned shall act upon about the production /manufacture of liquor in the village under intimation to Gram Sabha concerned.</li> <li>• Shall ensure that the license shall be granted to local scheduled tribe only.</li> <li>• Shall take necessary action that the Department concerned shall issue a speaking order for granting or not granting any license to open liquor shop/bar in the village under intimation to the Gram Sabha concerned. The Gram Sabha resolution shall be binding and final.</li> </ul>
27	Rehabilitation and resettlement due to displacement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall ensure that             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Each project affected family of ST category shall be given preference in allotment of land in the ayacut.</li> <li>2. Each tribal PAF shall get additional financial assistance equivalent to 500 days of minimum agriculture wage for loss of customary rights/usages of forest produce.</li> <li>3. Tribal PAFs re-settled close to their natural habitat of their choice, to the extent possible, in a compact block so that they can retain their ethnic, linguistic and cultural identity.</li> <li>4. The tribal families residing in the Project Affected Areas having fishing rights in the river/pond/dam shall be given fishing rights in the reservoir area.</li> <li>5. The tribal PAFs shall be resettled and rehabilitated within the Scheduled areas.</li> <li>6. At least one member of a displaced family shall be provided employment in the Mining or Industrial Projects by providing necessary skills through appropriate training.</li> </ol> </li> </ul>
28	Resolving Land Disputes in Scheduled Areas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall take necessary action that             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. If there are conflicting claims in respect of the possession of lands, the Gram Sabha shall convene a meeting and call for evidence in support of such claims from the concerned to pass appropriate resolutions and request to the competent authority under the Andhra Pradesh Scheduled Areas Land Transfer Regulation, 1959 to initiate consequential action.</li> <li>2. The Gram Sabha shall also convene a meeting on receipt of any complaint on alienation of land in favor of a non-tribal or suomoto pass appropriate resolution and shall forward the same to the competent authority to take necessary action to restore the land to the scheduled tribe transferor.</li> <li>3. Any person aggrieved by the resolution of Gram Sabha may within a period of sixty days from the date of resolution, file a petition to the competent authority under the A.P. Scheduled Areas Land Transfer Regulation, 1959.</li> <li>4. The competent authority under the A.P. Scheduled Areas Land Transfer Regulation, 1959 may either allow or reject or refer the</li> </ol> </li> </ul>

		<p>petition to the Gram Sabha concerned for reconsideration.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. After receipt of such reference, the Gram Sabha shall meet within a period of thirty days, hear the petition, pass resolution on that reference and forward the same to the competent authority under the A.P. Scheduled Areas Land Transfer Regulation, 1959.</li> <li>6. The competent authority under the A.P. Scheduled Areas Land Transfer Regulation, 1959 shall consider the resolution of Gram Sabha and pass appropriate order, either accepting or rejecting the petition.</li> <li>7. The competent authority under the A.P. Scheduled Areas Land Transfer Regulation, 1959 shall invariably implead the Gram Sabha concerned for their considered opinion in every case of land alienation involved tribal and non-tribal. The Gram Sabha concerned shall be impleaded and the opinion of the Gram Sabha shall be duly examined</li> <li>8. The competent authority under the A.P. Scheduled Areas Land Transfer Regulation, 1959 shall furnish the copies of judgments to the Gram Sabhas concerned in every case.</li> <li>9. While restoring possession of land to tribal, the competent authority shall obtain the signatures of members of Gram Sabha to that extent.</li> </ol>
29	Public Markets	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall take necessary measures for capacity building to manage the village markets by forming Village Market Committees and ensure that</li> <li>• Licenses should be given only to local Scheduled Tribes.</li> <li>• maintain and manage the market yards;</li> <li>• regulate the opening, closing and suspending of transactions in a market yard;</li> <li>• Supervise the conduct of market functionaries;</li> <li>• enforce the conditions of license</li> <li>• regulate the making, execution and enforcement or cancellation of agreements of sales, the weighment, delivery, payment and all other matters relating to the marketing of agricultural produce, NTFP Produce, live stock or products of live stock and all matters ancillary thereto.</li> <li>• Disposal of minor forest produce include local level processing value addition, transportation in forest area through head load, bicycle and hand carts for use of such produce for sale by the gatherers or the communities for livelihood.</li> <li>• provide for the settlement of all disputes between the seller and the buyer and others arising out of any kind of transaction connected with the marketing of a notified agricultural produce, NTFP, live stock or products of live stock and other products and all matters ancillary thereto;</li> <li>• Collect, maintain and disseminate information in respect of :-</li> <li>• Sale prices and movement of notified agricultural produce, live stock or products of live stock; and any other product and</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• production, processing and storage of notified commodities;</li> <li>• Take all possible steps to prevent adulteration and to promote grading standardization.</li> <li>• levy, recover and receive fees, subscriptions and other sums of money to which the Market Committee is entitled</li> <li>• Employ necessary number of staff for efficient management of markets.</li> <li>• Conduct the auction of notified agricultural produce, live stock or products of live stock.</li> <li>• Ensure correct weightment of notified commodities;</li> <li>• Regulate the entry of persons and the vehicular traffic into the market yard;</li> <li>• Prosecute persons violating the rules as per the rules</li> <li>• Institute or defend any suit, action, proceeding, application or arbitration and compromise such suit, action, proceeding, application or arbitration; and</li> <li>• Provide facilities, such as provision of adequate space for direct sales by a producer and assist a producer by preparing invoices and bills on his behalf when he sells his produce to a trader without employing a commission agent.</li> <li>• Implement the directions given by the Government from time to time in the establishment and development of markets.</li> </ul>
V	<b>Tribal Sub Plan</b>	
30	AP SCSP and TSP (Planning, Allocation and Utilization of Financial Resources) Act, 2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall be the convener of the District Level Monitoring Committee</li> <li>• Shall conduct a survey for determination of gaps in development of Scheduled Tribes compared to the State averages in human and economic development such as Literacy rate, IMR, MMR, Hospitals and Bed strength per lakh population, Land holdings, livestock holding, dwelling houses such as pucca houses, etc.</li> <li>• Shall ensure earmarking of funds in order to meet the felt needs of the tribals and tribal areas that secure direct and quantifiable benefits to Scheduled Tribe individuals or Scheduled Tribe households or Scheduled Tribe habitations or tribal areas that have the potential to bridge the gaps in development. The advice of the District Collector, District Monitoring Committee, individual proposals given by MLAs/MLCs and other Public representatives shall be taken into consideration.</li> <li>• Shall meet at least once in (2) months or as frequently as necessary.</li> <li>• Shall identify and prepare Tribal Sub-Plan schemes.</li> <li>• Shall take necessary action to submit Tribal Sub-Plan schemes proposed to be included in the Annual Plan by all the line Departments so as to submit the same to the Nodal Department within the time frame.</li> <li>• Shall maintain transparency in expenditure and the progress of implementation.</li> <li>• Shall constitute Administrative and Technical</li> </ul>

		<p>Support Unit to assist the Line Departments.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall take necessary measures for institutional strengthening at ITDA level for ensuring effective implementation, awareness, mass contact programme, social audit and monitoring of Tribal Sub-Plan.</li> <li>• Shall take up third party physical verification of TSP works / schemes.</li> <li>• Shall see that the earmarked funds meant for STs are fully spent and benefit reach the needy as per the ST Sub Plan Act 2013</li> </ul>
31	Control over local plans and resources for such plans including tribal sub plans in Scheduled Areas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall pursue that             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. The State Government shall communicate district wise TSP allocations to the District Collectors and in turn the District Collector will communicate the Mandal-wise allocations to the Mandal Parishad both in physical and financial terms within a month from the commencement of the financial year.</li> <li>2. The Mandal Parishad Development Officer shall communicate TSP allocations to the Gram Panchayats both in physical and financial terms within a month from the commencement of the financial year</li> <li>3. The Mandal Parishad and Gram Panchayat shall review the progress of implementation of TSP across all the Departments in their jurisdiction once in a month.</li> <li>4. The Mandal Parishad and Gram Panchayat shall submit the administrative report on the implementation of TSP through PO, ITDA to the District Collector concerned.</li> </ol> </li> </ul>
<b>VI Functions relating to Development of Education among STs</b>		
32	AP School Education Act 1995, Right to Education Act 2009, and Child Labour Act 1986	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall ensure 100% enrolment of school age ST children and see that no child drops out of school and strive to eradicate the practice of child labor (if any).</li> <li>• Ensure proper implementation of Mid Day Meals Scheme.</li> <li>• Shall ensure 100% enrolment and coordinate the efforts put in by School Education, PR Institutions, Sarva Siksha Abhiyan, RMSA for reducing the dropout of ST children and for improvement of quality in teaching-learning practices in tribal areas.</li> <li>• Facilitate accessibility, supply of potable drinking water, sanitation, upkeep services, etc to schools for creating a congenial learning environment in the schools.</li> </ul>
33	Managing TW Educational Institutions	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall manage and supervise the functioning of TW Educational Institutions.             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Government Primary Schools (TW)</li> <li>• Hostels</li> <li>• Ashram Schools</li> <li>• Post Matric Hostels</li> <li>• Best Available Schools</li> <li>• Residential Schools</li> <li>• Residential Colleges</li> <li>• Mini Gurukulams</li> <li>• KGBVs</li> </ul> </li> <li>• Shall plan for and supervise construction and</li> </ul>

		<p>maintenance of infrastructure of TW Educational Institutions taken up under various programs by various executing agencies.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall ensure provision of proper amenities in all TW educational institutions in the district.</li> <li>• Shall take necessary steps for improving quality of education of ST children at all levels in all TW Educational Institutions.</li> <li>• Shall ensure timely supply of text books, note books, dresses, trunk boxes, etc to the ST students in TW Educational Institutions.</li> <li>• Shall supervise implementation of menu in TW Educational Institutions as prescribed.</li> </ul>
34	Sarva Siksha Abhiyan / RVM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall prepare the annual work and finance plan under SSA with the assistance of Project Monitoring Resource Center (PMRC) and coordinate with SSA at district level for approval of ITDA plan, release of budget and for proper implementation of the programs.</li> <li>• Shall take up a review with Project Officer, RVM once in two months at ITDA level to ensure proper implementation of SSA programs in tribal areas.</li> </ul>
35	Rashtriya Madhyamik Siksha Abhiyan (RMSA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall take necessary action in coordination with District Education Officer of the district <ul style="list-style-type: none"> <li>• To ensure that all secondary schools in the ITDA area have physical facilities, staff and supplies in accordance to the prescribed standards through financial support in case of Government/Local Body and Government aided schools, and appropriate regulatory mechanism in the case of other schools</li> <li>• To improve access to secondary schooling and to ensure that no child is deprived of secondary education of satisfactory quality due to gender, socio-economic, disability and other barriers.</li> <li>• To improve quality of secondary education resulting in enhanced intellectual, social and cultural learning</li> </ul> </li> </ul>
36	Rashtriya Uchcharat Siksha Abhiyan (RUSA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall lay emphasis on improving access, equity and excellence.</li> <li>• Shall take necessary steps that access must be increased, preferably through consolidation of existing institutions and special importance is to be given to excellence or quality.</li> <li>• Shall visit, inspect and undertake review of functioning of Govt. Degree Colleges, Junior Colleges, TW Residential Junior Colleges functioning in the ITDA area.</li> </ul>
37	AP TW Residential Educational Institutions Society (Gurukulam)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall function as the District Level Secretary of AP TW Res. Educational Institutions Society (Gurukulam) and be overall responsible for maintenance of AP TW Residential Educational Institutions in the district.</li> <li>• Shall discharge the powers delegated by the Board of Governors of Gurukulam from time to time.</li> <li>• Shall take necessary action to provide all-round development to each student, laying emphasis on academics, sports, music, fine arts, communication and mathematics, through an</li> </ul>

		innovative curriculum designed to make learning enjoyable.
38	Intermediate Education	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall visit, inspect and review the functioning of Government Junior Colleges functioning in the ITDA area in coordination with Department of Intermediate Education.</li> <li>• Shall put in efforts to strengthen infrastructure, facilities and the academic activity.</li> </ul>
39	Higher Education	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall visit, inspect and review the functioning of Government Degree Colleges functioning in the ITDA area in coordination with Department of Collegiate Education.</li> <li>• Shall put in efforts to strengthen infrastructure, facilities and the academic activity.</li> </ul>
40	Technical Education	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall take necessary action for providing increased/reasonable access, affordable and quality Technical Education through GMR Polytechnics in coordination with Department of Technical Education.</li> <li>• Shall put in efforts to strengthen infrastructure, facilities and the academic activity.</li> </ul>
41	Adult Education	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall take necessary initiative for achieving 100% Literacy and facilitate proper running of Adult Literacy Centers under Sakshar Bharat Programme in the ITDA area in coordination with Adult Education Department.</li> </ul>
42	Teacher Education	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall take action for maintenance of DIETs and College of Teacher Education functioning for STs in ITDA area and for strengthening infrastructure, regulating admissions and ensure smooth functioning.</li> </ul>
43	Employment and Training	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall ensure smooth functioning and put in efforts for strengthening of Residential ITIs functioning in the ITDA area in coordination with Employment and Training Department.</li> </ul>
44	Maintain Sub Employment Exchange	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall maintain sub employment exchange for tribal educated youth through Deputy Director, TW/Sub Employment Officer concerned and inform the eligible ST candidates whenever the vacancies arise in all the departments functioning in tribal sub plan areas.</li> </ul>
45	Sports Authority of AP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall coordinate for the establishment of Mini Stadium and Sports complexes in ITDA area.</li> <li>• Shall put in efforts for development of sports in tribal areas in coordination with SAAP.</li> </ul>
46	NCC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall propagate the NCC activities among ST Children in coordination with NCC.</li> </ul>
<b>VII</b>	<b>Functions relating to Medical and Health</b>	
47	Control over medical and health institutions in the ITDA area	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall exercise control over the medical and health institutions functioning in the ITDA area through Addl. District Medical &amp; Health Officer/ Deputy District Medical &amp; Health Officer, ITDA.</li> </ul>
48	National Rural Health Mission	<ul style="list-style-type: none"> <li>• He shall be the chairman of ITDA Health Society and prepare the plans, receive budget and implement and monitor the National Rural Health Mission activities in tribal areas.</li> </ul>
49	Recruitment and filling up of medical and paramedical vacancies	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall be responsible for ensuring timely filling up and posting of medical and paramedical staff in the medical and health institutions in the ITDA areas.</li> <li>• Shall be the chairman of the recruitment committees up to the level of staff nurses in the</li> </ul>

		<p>ITDA areas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall be consulted in posting and transferring officers of Civil Assistant Surgeon and above cadre in the tribal areas.</li> <li>• Shall not relieve any functionary transferred from tribal area till a substitute is posted against the resultant vacancy.</li> </ul>
50	Preventive and remedial measures in respect of epidemic and malaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall support, guide and review the hospitals in his jurisdiction with Special focus on             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supply of medicines and its utilization.</li> <li>2. Review and monitor the health extension activities in tribal areas.</li> <li>3. Review and monitor the steps taken to prevent outbreak of epidemics.</li> <li>4. Review and monitor maintenance, up keep of surroundings and construction of Medical and Health Institutions.</li> <li>5. Control and review the functioning of Primary Health Centers in his Jurisdiction.</li> </ol> </li> <li>• Shall take necessary activities such as safe drinking water, Hygiene and sanitation of the Medical Institutions.</li> <li>• Shall take necessary action for improvement in performance of ANMs, Primary Health Centre Doctors</li> <li>• Shall coordinate with Health Department for taking suitable preventive measures for control of epidemic and malaria.</li> </ul>
51	104, 108 and Rajiv Aarogya Sri.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall coordinate the FDHS under 104, Rajiv Arogya Sree Program and 108 services in the tribal areas.</li> <li>• Shall facilitate medical camps at shandy points, ashram schools, residential schools and interior tribal areas.</li> <li>• Shall facilitate referral services to the ST patients from tribal areas to the primary, secondary and tertiary level Referral Hospitals.</li> <li>• Shall take necessary action to provide preventive, promotive and curative health care in inaccessible areas and difficult terrains.</li> </ul>
52	Branch Drug Stores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall take action for effective maintenance of Branch Drugs Store located at ITDAs.</li> <li>• Shall take action for additional accommodation and for providing computers and transportation facility for the Branch Drug Stores.</li> </ul>
53	Birth Waiting Homes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall conduct special campaigns for creating awareness among STs regarding Birth Waiting Homes.</li> <li>• Shall take necessary action for proper maintenance of the Homes duly integrating them with JSY, JSSK.</li> </ul>
54	Andhra Pradesh Bangaru Talli Girl Child Promotion and Empowerment Act, 2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall ensure the registration of birth of girl child and facilitate issue of birth certificate to the mother/guardian within seven days as prescribed in the Act to enable the beneficiary to access the benefits.</li> <li>• Shall create awareness about the scheme among the tribal households and promote the birth of girl child.</li> <li>• Shall maintain a register depicting the details of no. of girl child births, no. registered and no.</li> </ul>

		received incentives and no. rejected with reasons.
<b>VIII</b>	<b>Functions relating to Area Development and other infrastructure programs</b>	
55	Development of Educational, Administrative and Health Infrastructure	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall plan for and review and monitor the works taken up for strengthening educational, administrative and health infrastructure including ICDS buildings in ITDA area under TSP of departments such as Tribal Welfare, School Education etc., and under various CSS schemes including IAP and LWE.</li> <li>• Shall also identify, plan for and review and monitor maintenance of various buildings in tribal areas</li> <li>• Shall take up periodical reviews with Executive Engineer, TW, R&amp;B, Panchayat Raj, EWIDC and other Executing Agencies.</li> </ul>
56	Providing connectivity	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall plan for and review and monitor the works taken up for providing connectivity to unconnected ST habitations, Mandals within ITDA area under TSP of departments of Tribal Welfare, Panchayat Raj, BRGF, R&amp;B etc., and under various CSS schemes like MG-NREGS, IAP and LWE.</li> <li>• Shall also identify, plan for and review and monitor maintenance of roads in tribal areas.</li> <li>• Shall take up periodical reviews on progress of works with Executive Engineer, TW, R&amp;B, Panchayat Raj, EWIDC and other Executing Agencies.</li> </ul>
57	Construction and maintenance of Drinking Water System	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall plan for and review and monitor the works taken up for safe drinking water supply to ST habitations in the district under TSP of departments of Tribal Welfare, RWS, BRGF etc., and under various CSS schemes like MG-NREGS, IAP and LWE.</li> <li>• Shall also identify, plan for and review and monitor maintenance of drinking water schemes in tribal areas.</li> <li>• Shall take up periodical reviews on implementation of the schemes with Executive Engineer, TW, RWS and other Executing Agencies.</li> </ul>
58	Construction and maintenance of Minor Irrigation schemes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall plan for and review and monitor the works taken up for development of minor irrigation including LI Schemes, Ground water investigations, energisation of irrigation sources, development of ayacut, preparation of crop plans of ST ayacutdars, formation and training to ST Water User Groups in the district under TSP of departments of Tribal Welfare, Minor Irrigation, APSIDC, Ground Water Department etc., and under various CSS schemes like MG-NREGS, IAP and LWE.</li> <li>• Shall also identify, plan for and review and monitor maintenance of minor irrigation schemes including LI Schemes in tribal areas.</li> <li>• Shall take up periodical reviews on implementation of schemes with Executive Engineers of TW, SMI, APSIDC and Ground Water Department.</li> </ul>
59	Electrification	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall plan for and review and monitor the works taken up for electrification of ST habitations,</li> </ul>



		<p>energizing the irrigation sources, installation of transformers for TW Educational Institutions and also for implementing the schemes announced by Government under TSP from time to time, in addition to the works taken up under various CSS schemes like RGGVY, IAP and LWE.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall also plan for review and monitor the works under Non Conventional Energy taken up by NEDCAP.</li> <li>• Shall be the member of the Board of Directors of AP Tribal Power Company (TRIPCO) and plan for and implement the programs taken up by TRIPCO for harnessing hydel power in tribal areas through Mini Hydel Power Projects and other programs.</li> <li>• Shall take up periodical reviews on implementation of various schemes with Executive Engineers of TW, Transco, NEDCAP and TRIPCO.</li> </ul>
60	Weaker Section Housing Program	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall plan for and review and monitor the Weaker Sections Housing Program taken up for STs in the district by AP Weaker Sections Housing Corporation.</li> <li>• Shall take up periodical reviews on progress of implementation with Executive Engineers of Housing Corporation.</li> </ul>
61	MG-NREGS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall function as Additional District Project Coordinator for overall implementation of MG-NREGS program in tribal areas.</li> <li>• Shall ensure preparation of shelf of works suitable to the special needs of the tribal areas and keep ready for providing 100 days employment to registered and willing households as per the Act.</li> <li>• Shall ensure convening of Gramasabhas for approval of Gram Panchayat level plans.</li> <li>• Consolidation of Mandal plans at ITDA level for incorporation in district plan.</li> <li>• All the MCCs working in ITDA area shall function under the direct control and supervision of Project Officer of ITDA.</li> <li>• All Fixed Tenure Employees (FTEs) and other staff members working in tribal areas are under the control of the Project Officer, ITDA.</li> <li>• Shall monitor the implementation of the works and ensure transparency in execution of works and wage payments.</li> <li>• Shall preside over all the social audit hearings in tribal areas.</li> </ul>
<b>IX</b>	<b>Functions relating to Food Security, Public Distribution System and other Welfare Measures</b>	
62	Girijan Coop Corporation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• He shall be the Executive Director of Girijan Coop Corporation and be responsible for implementation of the business of GCC in the ITDA area.</li> <li>• Shall take necessary steps for payment of remunerative prices to the MFP in the capacity of Executive Director, GCC</li> <li>• Shall inspect the GCC depots, procurement points, shandies, godowns, processing units regularly.</li> </ul>
63	Public Distribution System.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall coordinate with Civil Supplies department and Girijan Coop. Corporation for ensuring proper</li> </ul>

		<p>distribution of essential commodities to the tribal families with special focus on the STs living in interior and inaccessible habitations including PVTGs.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall take up periodical reviews with District Supply Officer, Sub Divisional and Mandal Level Revenue Officers on the PDS in tribal areas.</li> </ul>
64	Weights and measures	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall maintain strict vigilance on the use of weights and measures by the shop-owners and venders in the markets and take necessary corrective action.</li> <li>• Shall inspect the weekly shandies, verify the weights and measures.</li> </ul>
65	Welfare of Disabled	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall coordinate and review with the Department of Disabled Welfare for welfare of disabled among STs.</li> </ul>
66	Pensions	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall coordinate and review with Rural Development Department and Department of Culture to ensure proper and timely disbursement of various pensions including pensions to old age artists.</li> </ul>
67	Promotion of tribal culture, conducting of tribal fairs and festivals and museums	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall put in efforts to promote tribal culture, safeguard the best practices and preserve the cultural heritage under different forms such as oral, literary, artefacts etc.,</li> <li>• Shall identify important fairs and festivals in scheduled areas and coordinate for conducting the fairs and festivals and also for maintenance of Tribal Museums in collaboration with Department of Culture, Tourism and I&amp;PR.</li> </ul>
X	<b>Functions relating to Economic Empowerment and Employment Generation among STs</b>	
68	Promotion of Economic support Programmes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall be the Ex - Officio Executive Officer of TRICOR in the district</li> <li>• Shall identify the local potential need based economic support schemes and plan and allocation of resources in proportionate to the population to the groups and area</li> <li>• Shall coordinate with DLRC/DCC and ensure the approval of Credit Plan of ITDA area</li> <li>• Shall Monitor the identification of beneficiaries through JMLBCs &amp; other contemplated process under the provisions of PESA</li> <li>• Shall ensure the release of funds to the implementing agencies and monitor to grounding</li> <li>• Shall ensure that PoP &amp; other Vulnerable Groups are supported on equity basis.</li> </ul>
69	Youth Empowerment through trainings & Placements and Self Employment Programs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall be the Nodal Officer for implementation of Placement linked Training programs and Direct placement programs of various stakeholders (EGMM, Sub Mission for STs etc)</li> <li>• Shall monitor the skill development programs in ITDAs</li> <li>• Shall identify the skill development gaps and plan for appropriate skill development programs</li> <li>• Shall coordinate various self employment programs implemented by different Govt. of India &amp; State Government Departments and ensure their implementation (Such as KVIC, KVIB, Industries Dept. etc.)</li> <li>• Shall plan and implement the vocational training programs through VTIs &amp; other similar</li> </ul>

		<p>institutions</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall supervise the facilitation and counseling support to the ST youth through Sub Employment Exchanges, Career Guidance &amp; facilitation Centers</li> <li>• Shall coordinate and liaison with REEMAP activities in ITDA areas.</li> <li>• Shall take up necessary pre Examination trainings &amp; coaching to access to the formal employment</li> </ul>
70	Women empowerment	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall be the Ex-officio Project Director of IKP in ITDA area</li> <li>• Shall overall in-charge of the community empowerment programs</li> <li>• Shall extend the facilitating support in capacity building &amp; resource mobilization to the CBOs (SHGs, VOs, MMSs, GMSs) through IKP functionaries.</li> <li>• Shall ensure the transfer of resources received from SERP to the CBOs</li> <li>• Shall closely monitor the performance of the IKP HR personnel in supporting the CBOs</li> <li>• Shall act as Liasion Officer between the CBOs &amp; SERP &amp; other stakeholders in program implementation &amp; reporting.</li> </ul>
71	Establishment of agricultural service centers and holding of agricultural shows and including cattle shows	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall organize Agriculture/Horticulture Demonstration plots and exhibitions in coordination with Animal Husbandry &amp; Fisheries Departments.</li> </ul>
72	Promote sustainable agricultural practices	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall promote sustainable agricultural practices and to take steps for introducing Non Pesticide Management practices by involving Village Organizations. Shall encourage the practice of Community Managed Sustainable Agriculture (CMSA) and Rain fed Management of Agriculture (RFMA).</li> <li>• Shall Encourage progressive farmers by supply of HYV seeds and other inputs.</li> <li>• Promotion of innovative practices like SRI, Drip irrigation, Sprinkler irrigation etc.</li> </ul>
<b>XII</b>	<b>Functions relating to Transparent Governance</b>	
73	Transparency and Accountability	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall maintain scheme wise, village wise and beneficiary wise details of both physical and financial benefits and shall be placed in the web portal for tracking the progress of the implementation of activities taken up in the TSP areas.</li> <li>• Shall prepare output and outcome indicators of each scheme.</li> <li>• Shall publish success stories under various programs implemented by the line departments in the TSP areas.</li> </ul>
74	Social audit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall facilitate annual social audit of expenditure of line departments having schemes in scheduled areas.</li> </ul>
75	Third Party Physical Verification	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shall take up the third party physical verification of works / schemes implemented in tribal sub plan areas by the line departments.</li> </ul>
<b>XIV</b>	<b>Functions relating to Financial Powers</b>	
76	Budgetary	<ul style="list-style-type: none"> <li>• He shall be the sub controlling officer of TW budget under both plan and non plan and shall be</li> </ul>

		responsible timely release to various Drawing and Disbursing Officers under his control and for proper expenditure and furnishing utilization certificates from time to time.
77	Civil Works	<ul style="list-style-type: none"> <li>Shall sanction Rs.10.00 lakhs for schemes relating to Civil Works benefitting ST habitations / TW Educational Institutions.</li> </ul>
78	Schemes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Shall sanction Rs.3.00 lakhs for schemes other than Civil Works such as Economic Support Schemes.</li> </ul>
79	Maintenance works	<ul style="list-style-type: none"> <li>Shall sanction Rs.3.00 lakhs for maintenance of Schemes such as drinking water, educational institutions, health institutions, roads etc.,</li> </ul>
<b>XIII</b>	<b>Functions relating to Accounts and Audit</b>	
80	Annual Statement of Accounts	<ul style="list-style-type: none"> <li>Shall get the annual accounts compiled through a Chartered Accountant and place them before Governing Body of the ITDA for approval not later than 30<sup>th</sup> of June every year.</li> </ul>
81	Audit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Shall furnish the approved annual accounts to Principal Accountant General through Commissioner, Tribal Welfare and get them audited in time.</li> <li>Shall attend to the rectification of the lapses/defects pointed out by the Principal Accountant General in time and furnish action taken report to Principal Accountant General and Commissioner of Tribal Welfare</li> </ul>
82	District Level Audit meetings	<ul style="list-style-type: none"> <li>Shall attend district level audit meetings and see that the audit paras are disposed in a time bound manner.</li> </ul>
<b>XV</b>	<b>Functions relating to Annual Report</b>	
83	Annual Report	<ul style="list-style-type: none"> <li>Shall prepare and submit an annual report to the Commissioner of Tribal Welfare on the outcome of implementation of schemes containing department wise achievements in TSP areas.</li> </ul>
<b>XVI</b>	<b>Functions relating to Protocol</b>	
84	Protocol	<ul style="list-style-type: none"> <li>Shall attend to the protocol, of the VVIPs, VIPs and other dignitaries touring in the tribal areas.</li> </ul>

Dr.P.K.MOHANTY,  
CHIEF SECRETARY TO GOVERNMENT .

// FORWARDED :: BY ORDER //

B.K. Diney  
SECTION OFFICER (SC)  
/

**14. Deputation of ST Employes for Higher Education (G.O.Ms.No.342) -****GOVERNMENT OF ANDHRA PRADESH****ABSTRACT**

Confirmed State Harijan Conference – Recommendation by the conference for deputation by Scheduled Cast and Scheduled Tribe employees for Higher Education with in the country on full pay.

**SOCIAL WELFARE (B3) DEPARTMENT**

**G.O.Ms.N. 342**

**Dated : 30-8-1977.**

**ORDER :**

It was recommended at the State Harijan Conference held in April, 76 that employed Scheduled Caste persons should be deputed for Higher Education within the country on full pay basis.

The matter had been carefully Government with reference to certain categories of employment in Government in cases acquiring of higher qualifications in pre-requisite further their career. Government have accordingly, decided that in cases where the acquiring of higher educational qualifications in pre-requisite for further promotion according to the rules, the scheduled caste and scheduled tribe employees should be deputed for higher studies within the country with full pay and allowances. This facility will however, be subject to the following conditions.

1. This facility will be available only to first generation scheduled caste and scheduled tribe candidates in employment and non-gazetted categorise only.
2. The period of study shall be two years or less according to for payment of full salary without loss of leave.
3. In case there is any qualifying examinations, tests, etc., attached to the causes, only two chances will be allowed to the candidates.
4. The candidate will sign a bond that he will come back and conveyance of the department which had given him this facility for shall carry a penalty of Rs. 10,000/- (Rupees Ten thousand only) for fore failure:
5. The facility will be given only to the candidates who have agreed record with a sense of discipline and rewsponsibility towards work.
6. The candidate should have put in at least five years of service in the category from which he is being deducted and
7. This facility will be available for only one such training programme in a career spare of an employee.

This order issued with the concurrence of Finance and Planning and (Finance Wing) Department, vide their, U.O.No. 2811/JFS(p)/77 dated. 26.8.1977.

(BY ORDER AND IN THE NAME OF THE GOVERNOR OF ANDHRA PRADESH)

**S. RAMA RAO,**  
SECRETARY TO GOVERNMENT



## **INTENSIVE TRAINING PROGRAM (ITP-TWD) COMMON MODULE**

### **Training Objectives:**

**At the end of the training participants will be able to.....**

- (1) State the Vision and Mission of the Tribal Welfare Department
- (2) List the Demographic Areas of STs in Telangana including Particularly Tribal Group (PvTGs)
- (3) Define the scheduled area, Modified Area Development Approach (MADA), Plain Area and Tribal Advisory Committee (TAC) activities
- (4) Draw the Organogram of Tribal Welfare Department
- (5) Explain the Single Line Administration in Tribal Sub-Plan area
- (6) List the Service Delivery Sectors of Tribal Welfare Department
- (7) Explain the flagship Programs of Tribal Welfare Department



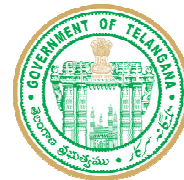
**Dr. Marri Channa Reddy**

**Human Resource Development Institute of Telangana**

Road No. 25, Jubilee Hills, Hyderabad – 500033

Phone: +91 40 2354 8487

[www.mchrddi.gov.in](http://www.mchrddi.gov.in)



**Tribal Welfare Department, Telangana State**

**O/o the Tribal Welfare**

**DSS Bhavan, Masab Tank, Hyderabad**

, Phone: 040-23317126

E-mail: [ctwtgs@gmail.com](mailto:ctwtgs@gmail.com)